

आर्थिक विकास मित्र बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड

वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन पुस्तिका

२०८०

डिजाईनिङ्ग/सेटिङ्ग

कृति कम्प्युटर

पाँचखाल न.पा.-४, काभ्रे

सम्पर्क नं.: ०११-४९९०२०/९८४१८०१५३३

मुद्रण

प्रकाशक



आर्थिक विकास मित्र बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड
पाँचखाल न.पा.-४, काभ्रे

यस भित्र

१. अध्यक्षको मन्तव्य
२. सचिवको प्रतिवेदन तथा नीति तथा कार्यक्रम ।
४. कोषाध्यक्षको प्रतिवेदन तथा बजेट ।
५. लेखा सुपरीवेक्षण समितिको प्रतिवेदन ।
६. लेखा परीक्षण प्रतिवेदन ।



सत्रौं वार्षिक साधारण सभा २०८०

१



संस्थाको संक्षिप्त परिचय

(२०८० असार मसान्तसम्मको)

१. संस्थाको नाम	: आर्थिक विकास मित्र बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड
२. ठेगाना	: पाँचखाल नगरपालिका वडा नं.-४, काभ्रेपलाञ्चोक
३. सेवा केन्द्र	: बनेपा र मण्डन देउपुर न.पा.
४. स्थापना	: २०६१ पौष ५ गते
५. दर्ता मिति	: २०६२ मंसिर २४ गते
६. दर्ता नं.	: २२३/१०२
७. पान नं.	: ३०३१२२१९३
८. दर्ता गर्ने कार्यालय	: डिभिजन सहकारी कार्यालय, भक्तपुर
९. कार्यक्षेत्र	: काभ्रेपलाञ्चोक जिल्लाभर
१०. आबद्धता	: जिल्ला सहकारी संघ लि. काभ्रे, काभ्रेपलाञ्चोक जिल्ला बचत संघ लि., राष्ट्रिय सहकारी बैंक लि., नेपाल बचत तथा ऋण केन्द्रीय सहकारी संघ लि.(नेफ्स्कुन), स्वावलम्बन विकास केन्द्र (सि.एस.डि)
११. सहभागिता	: प्रोबेसन ब्राण्ड
१२. शेयर सदस्य संख्या	: ९८०९ जना
१३. बाल बचत कर्ता	: ३८८२ जना
१४. ऋणी सदस्य	: १९४१ जना
१५. शेयर पुँजी	: रू. ९,२४,८९,१००।-
१६. बचत	: रू. ६३,७३,०६,७५२।-
१७. ऋण लगानी	: रू. ८२,०८,३५,२४७।-
१८. कोषहरू	: रू. ९,३४,२८,१९९।-
१९. वासलात	: रू. ९८,०५,७९,११५।-
२०. स्थिर सम्पत्ति	: १ रोपनी जग्गामा निर्मित कार्यालय भवन
२१. सञ्चालक समिति	: १६ जना (महिला: ६, पुरुष: १०)
२२. लेखा समिति	: ३ जना (महिला: १, पुरुष: २)
२३. कर्मचारी संख्या	: २८ जना (महिला १२, पुरुष १६)





आर्थिक विकास मित्र बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

पाँचखाल नगरपालिका-४, काभ्रेपलाञ्चोक

को

सत्रौं वार्षिक साधारण सभा

उद्घाटन कार्यक्रमः

- नाम दर्ता
- आसन ग्रहण
- स्वागत मन्तव्य
- व्याच वितरण
- प्रमुख अतिथिबाट समुद्घाटन
- राष्ट्रिय गान
- सचिवको प्रगति प्रतिवेदन प्रस्तुति
- कोषाध्यक्षको आर्थिक प्रतिवेदन प्रस्तुति
- लेखा सुपरीवेक्षण समितिको प्रतिवेदन प्रस्तुति
- अतिथिहरूबाट शुभकामना मन्तव्य
- बधाई, सम्मान तथा पुरस्कार वितरण
- प्रमुख अतिथिको मन्तव्य
- सभाध्यक्षको मन्तव्य र पहिलो सत्र विसर्जन

बन्द सत्र कार्यक्रमः

- आसन ग्रहण
- सचिवको प्रतिवेदनउपर छलफल तथा अनुमोदन
- कोषाध्यक्षको प्रतिवेदनउपर छलफल तथा अनुमोदन
- लेखा सुपरीवेक्षण समितिको प्रतिवेदनमाथि छलफल तथा अनुमोदन
- लेखा परीक्षण प्रतिवेदनमाथि छलफल तथा अनुमोदन
- आ.ब. ०८०/८१ को लागि कार्यक्रम तथा अनुमानित बजेटमाथि छलफल तथा अनुमोदन
- निति कार्यविधिहरू संसोधन तथा पारित सम्बन्धमा ।
- सहकारी कसंस्था एकीकरण सम्बन्धमा ।
- आ.ब. ०८०/ ८१ का लागि लेखा परिक्षक नियुक्ति तथा पारिश्रमिक सम्बन्धमा ।
- साधारण सभाको निर्णय पुस्तिका प्रमाणित गर्न प्रतिनिधि चयन गर्ने सम्बन्धमा ।
- धन्यवाद ज्ञापन
- सभाध्यक्षबाट सभा विसर्जन



प.स.:०८०/०८१
च.नं.:०८२

मिति : २०८० / ०४ / ३०

श्री.....ज्यू ,
सदस्यता नं.:ठेगाना :
उपस्थिती केन्द्र :उपस्थिती मिति :

विषय : १७ औं वार्षिक साधारण सभामा उपस्थित हुने सम्बन्धमा ।

उपरोक्त सम्बन्धमा यस सहकारी संस्थाको संचालक समितिको मिति २०८० श्रावण २७ गते बसेको बैठकको निर्णय अनुसार तपशिलमा उल्लेखित कार्यसुचिहरु माथी छलफल गरि निर्णय लिन निम्न मिति, समय र स्थानहरुमा संस्थाको १७ औं वार्षिक साधारण सभा सम्पन्न हुन गईरहेकाले देहाय बमोजीमका उपस्थिति केन्द्रमा यहाँको अनिवार्य उपस्थितीको लागि हार्दिक अनुरोध गरिन्छ ।

साधारण सभामा छलफल हुने कार्यसुचिहरु

१. सचिवद्वारा प्रस्तुत हुने आव २०७९/०८० को प्रगती प्रतिवेदन, तथा आ.व.०८०/८१ को लागि प्रस्तावित कार्यक्रम सम्बन्धमा ।
२. कोषाध्यक्षद्वारा प्रस्तुत हुने आव २०७९/०८०को आर्थिक प्रतिवेदन तथा आ.व. ०८०/८१ बजेट सम्बन्धमा ।
३. लेखा तथा सुपरिवेक्षण समितिको प्रतिवेदन सम्बन्धमा ।
४. लेखा परिक्षण प्रतिवेदन सम्बन्धमा ।
५. आ.व. २०८०/८१ को लागि लेखा परिक्षकको नियुक्ति तथा पारिश्रमिक सम्बन्धमा ।
६. शेयर लाभांश वितरण गर्ने सम्बन्धमा ।
७. संरक्षित पुँजी फिर्ता कोष वितरण गर्ने सम्बन्धमा ।
८. अन्य सहकारी संस्थाहरूसंग एकीकरण सम्बन्धमा ।
९. संस्थाको आन्तरिक कार्यविधिहरु पारित सम्बन्धमा ।
१०. सदस्यहरुबाट प्राप्त सुझाव सम्बन्धमा ।
११. साधारण सभाका निर्णयहरु प्रमाणित गर्न प्रतिनिधि चयन गर्ने सम्बन्धमा ।
१२. सञ्चालक तथा लेखासुपरिवेक्षण समितिको निर्वाचन सम्बन्धमा ।



आर्थिक विकास मित्र बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड

क्र. सं.	उपस्थिति केन्द्र	उपस्थिति स्थान	मिति	समय	उपस्थित हुने सदस्यहरू
१	कुन्ता	कुन्ता जिम हल (संस्थाको सेवा केन्द्र संगै)	२०८० भदौ २९ गते	विहान ८.०० बजेदेखि बेलुका ४.०० बजे सम्म	कुन्ता सेवाकेन्द्रका सम्पूर्ण सदस्यहरू
२	बनेपा	अरनिको पार्टी प्यालेस	२०८० भदौ ३० गते	विहान ८.०० बजेदेखि बेलुका ४.०० बजे सम्म	बनेपा सेवाकेन्द्रका सम्पूर्ण सदस्यहरू
३	पाँचखाल	जय श्री कृष्ण पार्टी प्यालेस	२०८० असोज ०३ गते	विहान ८.०० बजेदेखि बेलुका ४.०० बजे सम्म	पाँचखाल मुख्य कार्यालयका सम्पूर्ण सदस्यहरू

निर्वाचन कार्यक्रम :

क्र. सं.	कार्यक्रम	मिति	समय
१.	मतदाता नामावली प्रकाशन	२०८०/०५/२४ (मुख्य कार्यालय)	१०:०० बजे
२.	छुट नाम दर्ता सच्चाउने वा हटाउने	२०८०/०५/२४ (मुख्य कार्यालय)	१०:००-२:०० बजेसम्म
३.	अन्तिम मतदाता नामावली प्रकाशन	२०८०/०५/२४ (मुख्य कार्यालय)	३:०० बजे
४.	उम्मेदवारी दर्ता	२०८०/०५/२५ (मुख्य कार्यालय)	११:००-२:०० बजेसम्म
५.	उम्मेदवारहरूको नामावली प्रकाशन	२०८०/०५/२५ (मुख्य कार्यालय)	३:०० बजे
६.	उम्मेदवारी उपर दावी विरोध	२०८०/०५/२५ (मुख्य कार्यालय)	३:००-५:०० बजेसम्म
७.	दावी विरोध माथि छानविन र नामावली प्रकाशन	२०८०/०५/२६ (मुख्य कार्यालय)	१०:००-१:०० बजेसम्म
८.	उम्मेदवारी फिर्ता	२०८०/०५/२६ (मुख्य कार्यालय)	१:००-५:०० बजेसम्म
९.	उम्मेदवारहरूको अन्तिम नामावली प्रकाशन	२०८०/०५/२६ (मुख्य कार्यालय)	५:०० बजे
१०.	मतदान कार्यक्रम	२०८०/०५/२९ गतेदेखि तोकिएको सम्बन्धित एकाईमा तोकिएको साधारण सभा भएको दिन ।	१०:००-५:०० बजेसम्म
११.	मत पेटिका संकलन र संग्रह	हरेक एकाईको मतदान सम्पन्न भएपश्चात	
१२.	मत गणना	सबै केन्द्रका मतपेटिका संकलन र संग्रह पश्चात	
१३.	मत परिणाम घोषणा	मतगणना सम्पन्न भएपश्चात	
१४.	सपथ ग्रहण तथा प्रमाण पत्र वितरण	निर्वाचन परिणाम घोषणा पश्चात	

संस्थाको विनियम अनुसार अध्यक्ष-१, उपाध्यक्ष २ (महिला-१ पुरुष-१), सचिव-१, कोषध्यक्ष -१ र सञ्चालक सदस्यहरू (३३ प्रतिशत महिला आरक्षण सहित)-८ गरि जम्मा १३ जना सञ्चालक समिति र लेखा सुपरिवेक्षण समितिका संयोजक - १ र सदस्यहरू - २ जना गरि जम्मा ३ जना लेखा सुपरिवेक्षण समितिको निर्वाचनको लागी संसोधित निर्वाचन आन्तरिक कार्यविधि २०७९ को विधि नं.११ बमोजीम निर्वाचनमा उमेदवार हुन चाहने सदस्यहरूको निम्नअनुसार योग्यता निर्धारण गरिएको छ ।



उम्मेदवारहरूको योग्यता :

१. उम्मेदवारहरूको लागि निर्धारित आधारभूत योग्यता:

- क) संस्थाको शेयर सदस्य भएको ।
- ख) संस्थाको सञ्चालक समितिको लागि सदस्य बनेको ३ वर्ष अवधि पुरा भएको वा कुनै समिति वा उपसमितिमा रहेर कम्तिमा एक कार्यकाल कार्य गरेको ।
- ग) कुनै बैंक तथा वित्तीय संस्था र प्रारम्भिक सहकारी संस्थाको ऋणको भाखा ननाघेको वा कालो सुचीमा नपरेको।
- घ) साकोस व्यवस्थापन सम्बन्धि कुनै तालिममा भाग लिएको ।
- ङ) साकोसको वृद्धि तथा विकासमा सक्रिय रूपमा सहभागी रहेको ।
- च) उम्मेदवारी प्रस्तुत गर्ने सदस्यको निर्वाचन कार्यक्रम सुरु हुनु पूर्व वा तोकिएको समय भित्र कम्तिमा २५० किता शेयर खरीद गरेको ।
- छ) सदस्यले निर्वाचन कार्यक्रम सुरु हुनु पूर्व वा निर्धारित समय भित्र नियमित रूपमा नियमानुसारको मासिक बचत तथा आर्थिक विकास मित्र सदस्य राहत कार्यक्रममा सहभागी भएको ।
- ज) कुनै फौजदारी अभियोग नलागेको ।
- झ) मानसिक सन्तुलन ठीक भएको तथा कुनै व्यवसायमा टाट नपल्टेको ।
- ञ) समान प्रकृतिको कार्य गर्ने संस्थाको सञ्चालक समिति, लेखा सुपरिवेक्षण समिति, उपसमितिको सदस्य तथा कर्मचारी नरहेको ।
- ट) संस्थामा ठेक्का पट्टा, सामान आपूर्ति र कुनै व्यवसायिक सम्भौता गरी व्यक्तिगत नाफामुखी व्यवसाय मार्फत संस्थासंग संलग्न नरहेको ।
- ठ) संस्थाको क्रियाकलापमा समय दिन र आफ्नो दायित्व पुरा गर्न सक्छु भनी स्व-घोषण पत्रमा हस्ताक्षर गरेको।
- ड) संस्थाको सम्पत्ति हिनामिना गरी बेरुजु नभएको ।
- ढ) राज्यकोषबाट सुविधा लिने कुनै पनि तहको जनप्रतिनिधि वा कर्मचारी नभएको हुनु पर्ने ।
- ण) प्रचलित कानून तथा संस्थाको विनियम बमोजिम अयोग्य नठहरिएको ।

२. अध्यक्षको लागि योग्यता :

बुँदा नं. १ मा उल्लेखित योग्यता बाहेक अध्यक्ष पदकोलागी थप निम्नअनुसार योग्यता तय गरिएको छ ।
संस्थाको अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, सचिव, कोषाध्यक्ष वा लेखा सुपरिवेक्षण समितिको संयोजक मध्ये कुनै पदमा रही कम्तिमा १ कार्यकाल पुरा गरेको वा संस्थाको सदस्यता लिएको कम्तिमा १० वर्ष पुरा गरेको वा कुनै पनि बैंक तथा वित्तीय संस्था एवं सहकारी संस्थाको अधिकृत स्तरको कर्मचारी कम्तिमा ५ वर्ष सेवा अवधि पुरा गरि निवृत्त भएको।

३. उपाध्यक्ष, सचिव, कोषाध्यक्षको लागि योग्यता :

बुँदा नं. १ मा उल्लेखित योग्यता बाहेक उपाध्यक्ष, सचिव, कोषाध्यक्ष पदको लागि थप निम्नअनुसार योग्यता तय गरिएको छ ।
संस्थाको सञ्चालक समितिको सदस्य वा लेखा सुपरिवेक्षण समितिको संयोजक वा सदस्य पदमा रही कम्तिमा १ कार्यकाल पुरा गरेको वा संस्थाको सदस्यता लिएको कम्तिमा ६ वर्ष पुरा भएमा वा कुनै पनि बैंक तथा वित्तीय संस्था एवं सहकारी संस्थाको अधिकृत स्तरको कर्मचारी कम्तिमा २ वर्ष सेवा अवधि पुरा गरी निवृत्त भएको।



४. लेखा सुपरिवेक्षण समितिको योग्यता :

बुँदा नं.१ मा उल्लेखित योग्यता बाहेक लेखा सुपरिवेक्षण समिति संयोजक पदको लागी थप निम्नअनुसार योग्यता तय गरिएको छ ।

संस्थाको सञ्चालक समिति, लेखा सुपरिवेक्षण समितिको सदस्य पदमा रही कम्तिमा १ कार्यकाल पुरा गरेको वा संस्थाको सदस्यता लिएको कम्तिमा वर्ष पुरा भएको वा कुनै पनि बैंक तथा वित्तीय संस्था एवं सहकारी संस्थाको अधिकृतस्तरको कर्मचारी कम्तिमा २ वर्ष सेवा अवधि पुरा गरी निवृत्त भएको।

५. सञ्चालक समिति तथा लेखा सुपरिवेक्षण समितिको सदस्य पदको लागि योग्यता :

बुँदा नं. १ मा उल्लेखित योग्यता भए पुग्ने छ ।

पुनश्च:

१. सभामा उपस्थित हुँदा सदस्यहरूले संस्थाको अनिवार्य रूपमा परिचय पत्र वा परिचय पत्र नभएमा परिचय खुल्ने कागजजात (संस्थाले पठाएको पत्र वा पासबुक) लिएर आउनु हुन अनुरोध गरिन्छ । परिचय पत्र प्राप्त नभएका सदस्यहरूले सम्बन्धित कार्यालयमा सम्पर्क राखि परिचय पत्र लिन सक्नुहुने छ ।
२. सभामा उपस्थित हुने शेयर सदस्यहरूको विहान ८ बजेदेखि बेलुक ४:०० बजेसम्म मात्र नाम दर्ता गरिनेछ ।
३. नियमित बचत नियमित नभएका सदस्यहरूले साधारण सभा अगावै नियमित बचत जम्मा गरिदिनुहुन अनुरोध गरिन्छ ।
४. सभामा स्वयम् उपस्थित हुने शेयर सदस्यहरूलाई मात्र यातायात र खाजा खर्च रु.३००।- मा कर कट्टि गरि रु.२५५।- नगद उपलब्ध गराईने छ । तर ३ महिना भन्दा बढि नियमित बचत गर्न बाँकि र ऋणको भाखा नाघेका सदस्यहरूलाई यातायात र खाजा खर्च उपलब्ध गराईने छैन ।
५. साधारण सभा उपस्थिति स्थलमा नै वार्षिक प्रतिवेदनहरू उपलब्ध गराईने छ । अग्रिम अध्ययन गर्न चाहानु हुने शेयर सदस्यहरूले संस्थाको वेवसाईट arthiksaccos.org.np र संस्थाको अफिसियल फेसबुक पेज [facebook.com/arthikbikash](https://www.facebook.com/arthikbikash) मा राखिने भएको हुँदा उक्त प्रतिवेदन अध्ययन गरि साधारण सभामा छलफल हुने बिषयहरू र संस्थासंग सम्बन्धित आवश्यक सुझाव सल्लाह भएमा उपस्थित भएको दिन वा मिति २०८० असोज ०३ गते सम्म लिखित रूपमा सेवा केन्द्र तथा मुख्य कार्यालहरूमा पेश गर्नु हुन अनुरोध गरिन्छ ।

भवदीय


नारायण ढुंगाना
सचिव



आर्थिक विकास मित्र बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि. को

असल सदस्य बन्न चाहनुहुन्छ ?

चाहनुहुन्छ भने.....

१. तपाईंको नियमित बचत छुटिरहेको छ कि ?
 २. तपाईंले लिनु भएको ऋणको किस्ताको भाखा नाघ्न आँट्यो कि ?
 ३. तपाईंको बचत र शेयरको अनुपात मिलेको छैन कि ?
 ४. संस्थामा दिनुपर्ने कागजात छुटिरहेको छ कि ?
 ५. संस्था नियमित आउन भ्याउनु भएको छैन कि ?
 ६. संस्थाबाट तपाईंको कार्यमा ढिला सुस्ति भएको छ कि ?
 ७. संस्था कसरी चल्दै छ ? जानकारी राख्न भुल्नुभयो कि ?
 ८. कुनै सदस्य, समिति वा कर्मचारीबाट संस्थालाई हानी नोक्सानी पुऱ्याउने काम भएको देख्नु भएको छ कि ?
 ९. संस्थाका कर्मचारीहरूबाट असहयोग भएको छ कि ?
 १०. तपाईंले आफ्नो कर्तव्यलाई बिर्सेर अधिकारलाई मात्र प्राथमिकता दिनु भएको छ कि ?
 ११. संस्थाबाट स्थापित सदस्य राहत कोष तथा अन्य कोषहरूमा तपाईंको योगदान छुटेको छ कि ?
 १२. तपाईंले संस्थाबाट लिनु भएको ऋण सदुपयोग गर्नु भएको छैन कि ?
 १३. संस्थाले प्रदान गर्ने सुविधा लिन छुट्नु भएको कि ?
 १४. संस्थाको साथी बनाउ भन्ने कार्यक्रममा सहभागी भई साथी बनाउन छुट्नु भयो कि ?
- (उत्कृष्ट दीगो व्यवसायिक सहकारी हाम्रो - सकारात्मक सुभाव पठाउँ राम्रो)



अध्यक्षको मन्तव्य



- सरोज सापकोटा, अध्यक्ष

यस संस्थाको सत्रौं वार्षिक साधारण सभामा प्रमुख आतिथ्यता गरिरहनुभएका प्रमुख अतिथि ज्यू, विशेष अतिथि ज्यू, अतिथिज्यूहरू, सल्लाहकार ज्यूहरू, लेखा सुपरिवेक्षण समितिका संयोजक एवं सदस्य ज्यूहरू विभिन्न उप-समितिमा रहेर आफ्नो भूमिका निर्वाह गर्नुहुने मित्रहरू, सञ्चालक समितिका सहकर्मी साथीहरू एवं सम्पूर्ण शेयर सदस्य महानुभावहरू, पत्रकार मित्रहरू, सम्मानित एवं पुरस्कृत हुनुहुने व्यक्तित्वहरू, सम्पूर्ण कर्मचारी परिवार र आमन्त्रित सम्पूर्ण महानुभावहरूमा मेरो व्यक्तिगत तर्फबाट र संस्थाको तर्फबाट हार्दिक स्वागत एवं न्यानो सहकारीमय अभिवादन व्यक्त गर्दछु ।

आदरणीय शेयर सदस्य महानुभावहरू,

जनसमुदायको आर्थिक तथा सामाजिक विकासका लागि सहकारी भन्ने मूल मर्मका साथ सुरु गरिएको आर्थिक विकास मित्र बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेडले कैयौं आरोह अवरोहहरू पार गर्दै आजसम्म आईपुग्दा सुरक्षित, दीगो र भरपर्दो कारोबार मार्फत सदस्यहरूको आर्थिक एवं सामाजिक अवस्थामा परिवर्तन ल्याई स्वाबलम्बी बनाउने उद्देश्यकासाथ म र मेरोभन्दा पनि हामी र हाम्रो भन्ने सामुहिक भावनाको विकास गराउने, सहकारी नीति, नियमभित्र रही सदस्यहरूलाई आवश्यकताअनुसारका वित्तीय सेवाहरू सरल र सहज रूपमा प्रदान गर्न निरन्तर क्रियाशील रही रहेको छ ।

संस्था सञ्चालन निरन्तर प्रक्रिया हो तापनि संस्था सञ्चालन प्रक्रियामा आइपरेका कैयौं उल्झनहरूलाई पन्छाउँदै गरेका र गर्नु परेका संघर्षलाई मनन गर्दै सहकारी सञ्चालनका असल नीति, नियम, विचार र व्यवहार आदि कुराहरूको अनुसरण गर्दै यस साधारण सभासम्म आईपुग्दा संस्थामा सदस्य सहभागिता आर्थिक कारोवार, अभियानमा नेतृत्व र सामुदायिक गतिविधिमा संलग्नताका आधारमा काभ्रेपलाञ्चोक जिल्लाको अग्रणी सहकारी संस्थाको रूपमा स्थापित भएको बिदितै छ ।



विगत लामो समयदेखि नै काभ्रेपलाञ्चोक जिल्लामा सक्षम र सवल वित्तीय सहकारी संस्थाको आवश्यकता महसुस गरी आएको हो । त्यसै अनुरूप सदस्यहरूको चाहना र आवश्यकताअनुसार बचत र ऋणको कारोवार गर्न आफ्नै प्रत्यक्ष संलग्नतामा सक्षम र प्रतिस्पर्धी संस्था बनाउन सुरु गरिएको छ । यस सन्दर्भमा हामीले विगत ४ वर्ष अघि सम्पन्न गरेको आर्थिक विकास साकोस र मित्र साकोस बीच भएको एकीकरणको अभियानले सार्थकता पाएको अनुभूति हामी सबै सदस्यहरूलाई भईरहेको छ ।

यति हुँदाहुँदै पनि आगामी दिनहरूमा संस्थाले अझ बढी मिहेनत गर्नु पर्ने विषयमा दुई मत रहन सक्दैन । अन्तराष्ट्रिय ब्राण्ड प्राप्त गर्ने संस्थाहरूको बिचमा राष्ट्रिय स्तरको ब्राण्ड लिने कार्यमा संस्थाको प्रयास विगतदेखि रहँदै आएकोमा चालु आर्थिक वर्ष अझ जीवन्त रूपमा निरन्तरता दिईने छ ।

विश्व परिवेश र नेपालमा समेत आएका राजनितिक, आर्थिक र प्राकृतिक घटनाहरूले सबैजसो व्यक्ति र संस्थाहरू आर्थिक मन्दीको चपेटामा परिरहेको वर्तमान समयमा हाम्रो संस्था पनि प्रभावित भयो । यसको परिणाम स्वरूप कति सदस्यहरूको रोजगारी गुम्यो, व्यवसाय धराशायी भए, पर्यटन र यातायात क्षेत्र संकटमा परे जसले गर्दा सदस्यहरूको आर्थिक गतिबिधिहरू प्रायः शून्य हुँदा कति सदस्यहरूले व्यवसाय परिवर्तन गर्नुपर्ने अवस्था भयो भने कतिले रोजगारी गुमाउन पुगे । हरेक क्षेत्रमा यसको प्रभाव पयो जसले गर्दा संस्थाले गत वर्ष लिएका लक्ष्य तथा योजना पुरा हुन सकेनन् । वर्षका सुरु र अन्त्यतिर समस्या ज्युँका त्युँ रहेकाले सदस्य बृद्धि, बचत बृद्धि, ऋण लगानी, असुली, तालिम गोष्ठी वा सामाजिक क्रियालाप लगायत संस्थाको समग्र जीवनमा असर पारेको कारण निर्धारित लक्ष्य हासिल गर्न नसकेता पनि जटिल परिस्थितिमा संस्थाको कारोवारको, संस्थाले सदस्यहरूलाई प्रदान गरेको सेवाका कारण सदस्यहरूको अगाध माया र विश्वासले संस्थाको बृद्धि विकास भएको तथ्याङ्कले देखाएकै छ ।

संस्थामा २०८० असार मसान्तसम्म आइपुग्दा ९८०९ जना सदस्यहरूबाट रू. ९,२४,८९,१००।- शेयर पुँजी रू. ६३,७३,०६,७५२।- बचत संकलन र १९४१ जना ऋणी सदस्यहरूमा रू. ८२,०८,३५,२४७।०६ ऋण परिचालन गरी कुल कारोबार ९८ करोड ४ लाख ७७ हजार ७ सय १८।- रहेको छ । जगेडा कोषमा रू. ७,६५,४३,४८१।- र अन्य कोषमा रू. १,६८,८४,७१८।- गरी कोषमा जम्मा रू. ९,३४,२८,१९९।- रकम जम्मा भएको



छ । यस अवधिमा संस्थाको स्वामित्वमा रहेको ०-१५-२-२ जग्गामा कार्यालय भवन निर्माण गरी कार्यालय सञ्चालन हुँदै आएको छ भने बनेपा र मण्डन देउपुर नगरपालिकामा सेवाकेन्द्रमार्फत् सदस्यहरूसँग कारोवार सञ्चालन गरिएको समेत अवगत गराउन चाहन्छु ।

एउटा गतिशील बचत तथा ऋण सहकारी संस्था भएको नाताले समाजको प्रतिनिधित्व गर्दै समुदाय तथा सदस्यहरूका हितका लागि सन्तोष जनक आर्थिक कारोवार गरिरहेको छ भने सामाजिक, सेवामूलक र साँस्कृतिक कार्यक्रम पनि गर्दै आईरहेको छ । सदस्य हित कार्यक्रम अन्तर्गत सदस्यहरूको पशुधन र कृषि बालीमा हुन सक्ने सम्भावित क्षतिलाई परिपूर्ति गर्न पशु विमा र बाली विमाको कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको छ ।

संस्थाले प्रदान गर्ने सेवा सुविधालाई अझ प्रतिस्पर्धी, गुणस्तरीय र उच्च बनाई प्रमाणीकरण गर्न नेपाल बचत तथा ऋण केन्द्रीय सहकारी संघ लि. को अगुवाइमा सञ्चालित पूर्ण तथा व्यवसायिक साकोस विकास कार्यक्रम (Programme for Building absolute and professionalization) ब्राण्डमा सहभागिता जनाएको छ । यसको सफल कार्यान्वयनका लागि सम्पूर्ण शेयर सदस्यहरूमा हार्दिक अपिल गर्दछौं । संस्थाको तर्फबाट यसका लागि ३ वर्षे रणनीतिक योजना निर्माण गरी कार्यान्वयन गरिएको छ ।

आर्थिक विकास मित्र बचत तथा ऋण सहकारी संस्थाले साकोस अभियानमा काभ्रेपलाञ्चोक जिल्लाकै अग्रणी भूमिका निर्वाह गर्दै आएको छ । गतिशील संस्था हुनुको नाताले "Small is Beautiful Large is Strong" को मर्मअनुरूप विषय प्रकृति मिल्ने र मिलाउन चाहने संस्थाहरू बिच एकीकरणको अभियानलाई पनि उच्च प्राथमिकतामा राखी विभिन्न साकोसहरूसँग छलफल गर्ने कार्य भई रहेको छ । यस प्रयासले सदस्यहरूको सेवाका निमित्त सहकारीको आकार वृद्धिका साथै आन्तरिक रूपमा दरिलो भई ठूलो पुँजीमा चलेका बैंक वित्तीय संस्थाहरूसँग प्रतिस्पर्धा गर्न सक्ने आशा र अपेक्षा गरिएको छ । विश्वासिलो, दरिलो र प्रतिस्पर्धी सामुदायिक सहकारी संस्था निर्माणको लागि उस्तै अन्य संस्थाहरूसँग पनि एकीकरण गर्नका लागि आह्वान गर्दछौं, गरिरहेका छौं र गरी रहन्छौं ।

संस्थाको आर्थिक कारोबारलाई प्रविधि मैत्री तथा नगदरहित अभौतिक कारोवार मार्फत अघि बढ्नु पर्ने आवश्यकता महसुस गरी संस्थाले आफ्नै एप्स सञ्चालनमा ल्याएको



छु भने क्यूआर कोडको माध्यमबाट आफ्ना सेवालार्ई व्यवस्थित गर्दै आईरहेको जानकारी गराउन चाहन्छु ।

संस्थालार्ई सबल बनाउन निरन्तर रुपमा सञ्चालक समितिका पदाधिकारी तथा सदस्यहरू, लेखा समितिका संयोजक तथा सदस्यहरूको तदारुकता र लगनशीलताको प्रशंशा गर्न चाहन्छु । सदस्यता वृद्धि, पुँजी निर्माण, अन्य सेवा प्रवाह वा प्रविधि र पहुँचका कुरालार्ई समय सापेक्ष र व्यवहारिक बनाउनका लागि नेपाल सरकारका नियामक निकाय, सहकारी विभाग, नेफ्स्कुन, जिल्ला र पालिका स्तरमा भएका सञ्जालहरू र अन्य नियमनकारी निकायको अनुगमन, सुभावा र सल्लाह पनि निरन्तर जारी छ । संस्थालार्ई गतिशील बनाउन निरन्तर कार्य सम्पादन गर्ने कार्यालय व्यवस्थापन, जस्तो सुकै चुनौतिका समयमा पनि साथमा साथ दिने सञ्चालक समिति, लेखा सुपरिवेक्षण समिति, उप-समितिका साथीहरूको मेहनत र सम्पूर्ण सदस्य, विभिन्न संघसंस्था शुभ चिन्तकहरूको सुभावा, सल्लाहले संस्थालार्ई यो अवस्थामा ल्याउन सफल भएकोमा सबैप्रति धन्यवाद ज्ञापन गर्दछु । साथै संस्थाको तर्फबाट प्रस्तुत हुने प्रगति प्रतिवेदन तथा आर्थिक प्रतिवेदनहरू माथि गहन छलफल गरी सकारात्मक सुभाबसहित पारित गरिदिनुहुनेछ भन्ने विश्वास लिएको छु ।

अन्त्यमा, हाम्रो निमन्त्रणालार्ई स्वीकार गरि पाल्नुभएका प्रमुख अतिथि ज्यू, विशेष अतिथि ज्यू, एवं अतिथिज्यूहरूबाट यो कार्यक्रममा आफ्नो अमूल्य मन्तव्यमार्फत हामीलार्ई मार्ग निर्देशन दिनुभई सहयोग गर्नुहुने विभिन्न नियमक निकाय, सहकारी संघसंस्था र अन्य सहयोगी संघसंस्थाहरूप्रति हार्दिक आभार व्यक्त गर्न चाहन्छु ।

धन्यवाद !

जय बचत ! जय सहकारी ! जय आर्थिक विकास !



सचिवको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन



- नारायणप्रसाद ढुङ्गाना सचिव

आर्थिक विकास मित्र बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेडको सत्रौं वार्षिक साधारण सभाका सभाध्यक्षज्यू, संस्थाको आमन्त्रणलाई स्वीकार गरी पाल्नु भएका आदरणीय प्रमुख अतिथिज्यू, विशेष अतिथिज्यूहरू, पत्रकार मित्रहरू, सल्लाहकार ज्यूहरू, अतिथिज्यूहरू, संस्थाका पदाधिकारी एवं सहकर्मी मित्रहरू, लेखा सुपरिवेक्षण समितिका संयोजक तथा पदाधिकारी अन्य उप समितिका मित्रहरू, संस्थामा कार्यरत कर्मचारी मित्रहरू, संस्थाका सम्पूर्ण शेयर सदस्य ज्यूहरू र कार्यक्रममा उपस्थित शुभ चिन्तक ज्यूहरूमा आर्थिक विकास मित्र साकोसको तर्फबाट र मेरो व्यक्तिगत तर्फबाट हार्दिक सहकारीमय अभिवादन व्यक्त गर्दछु ।

सहकारी एउटा मौलिक आर्थिक, सामाजिक तथा सांस्कृतिक अभियान हो, जसले आवद्ध व्यक्तिहरूलाई गोलबद्ध गराउने, सशक्तीकरण गर्ने, व्यवसायिक बनाउने, समुदाय केन्द्रित क्रियाकलापहरू सञ्चालन गर्ने र न्यायपूर्ण समाज निर्माणमा अहं भुमिका खेल्ने गर्दछ । यस सहकारी संस्थाले पनि हालसम्म आर्थिक, सामाजिक र सांस्कृतिक पक्षमा जे जति कार्य गन्यो त्यसै अनुभवका आधारमा प्राप्त उपलब्धीहरूको रक्षा गर्दै सदस्यहरूलाई थप उच्चमशील बनाउने, कर्मचारीहरूलाई अभि क्षमतावान बनाउने, संस्थाको गतिविधिहरूलाई प्रतिस्पर्धी, सदस्य केन्द्रित र प्रतिफलमुखी बनाउने नीति, विधि र प्रविधिमा विशेष ध्यान दिदै आएको छ । त्यस्तै सदस्यहरूको सहकार्यमा वडा र टोलस्तरमा समेत सहकारीको सञ्जाल निर्माण गरी सेवा विस्तार गर्ने नीति अवलम्बन गरिएको छ ।

समुदायमा आधारित उत्कृष्ट दीगो व्यावसायिक साकोस बनाउने हाम्रो परिकल्पना बमोजिम हामी जस्ता अरू सहकारी संस्थाहरूलाई पनि गोलबद्ध गरी समुदायको पहिलो रोजाइको सहकारी संस्था बनाउन सामाजिक, आर्थिक र सांस्कृतिक गतिविधिहरू निरन्तर रूपमा अगाडि बढी रहेका छन । यसका लागि विगतको सिकाइ र सफलतालाई आत्मसाथ गर्दै भावी गन्तव्य सुनिश्चित गर्न जरूरी छ ।



सदस्यहरूको जन्मदेखि मृत्युसम्म सहकारी संस्था साथमा हुनु पर्दछ भन्ने उद्देश्यबाट प्रेरित भई जस्तोसुकै विषम परिस्थितिमा पनि सदस्यहरूको साथमा रहेर सदस्यहरूकै सेवामा निरन्तर लागि रहेको संस्थाको विशेषता नै बनेको छ । हाल देशमा वित्तीय सडकट रहेको छ आर्थिक गतिविधिहरू त्यति चलायमान हुन सकेका छैनन् । परिस्थिति विषम र जटिल अवस्थामा छ त्यसैको परिणाम धेरै सहकारी संस्थाहरूमा जटिलता पैदा भएकै कारण सदस्यले राखेको बचत जोखिममा परेको छ । यस्तो अवस्थामा समेत सदस्यहरूको भरोसा र विश्वासमा कमी नभएकै कारण संस्थाले आफ्ना गतिविधिहरू नियमित र सहजताका साथ सञ्चालन गर्दै आईरहेको छ । आजको युग डिजिटलको युग भएकोले नवीनतम प्रविधिको प्रयोग गर्ने क्रममा नगदरहित कारोबार (Cash Less Banking) र (Paper Less office) बनाई प्रतिस्पर्धी सेवा प्रदान गर्ने तर्फ संस्था लागि रहेको छ । यसको फलस्वरूप हाल ऋणका सबै कागजपत्रहरू डिजिटलाईजेसन गरिसकिएको छ । सदस्यहरूको चाहना बमोजिम संस्था सञ्चालन गर्ने कार्यमा सदस्यको विश्वासलाई अभै प्रगाढ बनाउँदै अघि बढ्ने कार्यमा संस्था कहीं कतै नचुक्ने प्रतिबद्धता समेत व्यक्त गर्दछु ।

आदरणीय शेयर सदस्य महानुभवहरू,

आ.ब. २०७९/०८० मा देखिएको आर्थिक सडकटले केही असहजता भेल्लु परेको भएता पनि बिगतका साधारण सभाले दिएका निर्देशन र गरेका निर्णयका आधारमा कार्यहरू सम्पन्न भएको र सहजताका साथ संस्थाले आफ्नो गति निरन्तर अघि बढाईरहेको छ । यस सम्बन्धमा संस्थाको प्रगति प्रतिवेदन, सञ्चालक समितिले गरेका महत्वपूर्ण निर्णयहरू र आ.व. २०८०/८१ को नीति तथा कार्यक्रमहरू प्रस्तुत गर्न अनुमति चाहन्छु ।

१) शेयर सदस्यताको अवस्था :

संस्थाको सबैभन्दा ठुलो सम्पत्ति भनेकै सदस्यहरू हुनुहुन्छ । यो संस्थाप्रतिको विश्वासका कारण गत वर्ष सम्म ९३५८ सदस्य हुनु भएकोमा यस वर्ष ४५१ जना सदस्य थप भई ९८०९ जना सदस्य पुगेका छौं । जुन लक्ष्यअनुसार १३% मात्र सफलता प्राप्त भएको छ भने बचत कर्ताहरू ३८८२ (बालक २०३७ र बालीका १८४५) जना कायम हुन पुगेका छन् ।

संस्थामा सदस्यहरू ९८०९ (महिला : ५२२८ पुरुष : ४५८१) र ऋणीहरू १९४१ (महिला ८८७ पुरुष १०५४) जना रहनु भएको समेत जानकारी गराउन चाहन्छु ।



२) पत्र दर्ता तथा चलानीको अवस्था :

- यस वर्ष ४१८ वटा पत्रहरू दर्ता भएका छन् ।
- ६६० वटा पत्र चलानी गरिएका छन् ।

३) सञ्चालक तथा उपसमितिहरूको बैठकको अवस्था :

संस्थाको सञ्चालक समिति, लेखा सुपरिवेक्षण समिति तथा उप-समितिहरूका बैठक निम्नअनुसार बसेको छ ।

सञ्चालक समिति	- ९	संयुक्त बैठक	- ५
ऋण उप-समिति	- १३	स्वास्थ्य उप-समिति	- १
लेखा सुपरिवेक्षण समिति	- ६	अर्धवार्षिक समीक्षा	- १
शिक्षा उप-समिति	- १	व्यवशाय प्रवर्द्धन उप-समिति	- १
पदपूर्ति उपसमिति	- १	बजेट मस्यौदा उपसमिति	- १
कार्ययोजना निर्माण उपसमिति	- १		

यसरी विभिन्न मितिमा सञ्चालक समितिको नियमित र आवश्यकताअनुसारका बैठकहरू बसी महत्त्वपूर्ण निर्णयहरू गरी कार्यान्वयन समेत भैसकेका छन् । साथै, सञ्चालक समितिको बैठक प्रत्येक महिनाको ७ गते बस्ने व्यवस्था मिलाइएको छ ।

४) बैठकका निर्णय र कार्यान्वयनको अवस्था :

आ.व.२०७९/८० मा सञ्चालक समिति, संयुक्त र अर्धवार्षिक समीक्षा गरी १५ वटा बैठक बसी १०४ वटा निर्णय र उपसमितिका बैठकबाट भएका निर्णयहरू पूर्ण रूपमा कार्यान्वयन भएको छ ।

५) प्रतिनिधित्व तथा सहभागिताको अवस्था :

क्र. सं.	मिति	कार्यक्रम विवरण	आयोजक संस्था	ठेगाना	सहभागी	पद
१	श्रावण २३-२४, २०७९	साभेदारी सहकारी संस्थाहरूसँग अन्तरक्रिया कार्यक्रम	RMDC	पोखरा	सरोज सापकोटा ठाकुरनाथ अधिकारी	अध्यक्ष, प्रमुख कार्यकारी अधिकृत
२	श्रावण ३२, २०७९	स्थापना दिवस	नेफस्कुन	काठमाडौं	ठाकुरनाथ अधिकारी	अध्यक्ष, प्रमुख कार्यकारी अधिकृत
३	भाद्र १७ २०७९	बैंकिङ कसुर तथा साइबर अपराध	सिन्धु विकास बैंक	वनेपा	ठाकुरनाथ अधिकारी	प्रमुख कार्यकारी अधिकृत
४	असोज २, २०७९	साधारण सभा	स्वेच्छा बचत तथा ऋण	पाँचखाल ४	राजन कार्की	कोषाध्यक्ष



आर्थिक विकास मित्र बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड

५	असोज ७, २०७९	साधारण सभा	बिन्धवासिनी बचत तथा ऋण	पाँचखाल ४	अप्सरा सिपखान	सञ्चालक सदस्य
६	कार्तिक ५, २०७९	साधारण सभा	प्रगतिशील बहुउद्देश्य सहकारी	पाँचखाल ४	सरोज सापकोटा	अध्यक्ष
७	मंसिर १९, २०७९	विस्तारित मञ्च कार्यक्रम	नेफस्कून	काठमाण्डौ	ठाकुरनाथ अधिकारी	प्रमुख कार्यकारी अधिकृत
८	पौष ८, २०७९	३१ औं साधारण सभा	नेफस्कून	काठमाण्डौ	दामोदर दुलाल	सञ्चालक सदस्य
९	पौष २, २०७९	दोस्रो वार्षिक साधारण सभा	प्रोस्कून	काठमाण्डौ	राजन कार्की	कोषाध्यक्ष
१०	पौष १३, २०७९	अन्तर्क्रिया कार्यक्रम	फस्ट माइक्रोफाइनान्स	काठमाण्डौ	रघुनाथ पराजुली	ऋण अधिकृत
११	पौष ३, २०७९	अन्तर्क्रिया	नेपाल रेडकस	बनेपा	नारायण ढुङ्गाना	सचिव
१२	पौष १६, २०७९	साधारण सभा	राष्ट्रिय सहकारी बैंक	काठमाण्डौ	सरोज सापकोटा	अध्यक्ष
१३	माघ १६, २०७९	रक्तदान कार्यक्रम	सिन्धु विकास बैंक	पाँचखाल ४	मनुप सापकोटा	आर्थिक प्रशासन विभाग प्रमुख
१४	माघ २८, २०७९	जिल्ला स्तरिय गोष्ठी	जिल्ला सहकारी	धुलिखेल	सरोज सापकोटा, ठाकुरनाथ अधिकारी, रघुनाथ पराजुलि	अध्यक्ष, प्र. का. अ, ऋण अधिकृत
१५	फाल्गुण १३, २०७९	वार्षिक साधारण सभामा	काभ्रेपलान्चोक जिल्ला बचत	बनेपा	सत्यवती भट्टराई	उपाध्यक्ष
१६	चैत्र १९- २०, २०७९	अन्तर सहकारी हाजिरीजवाफ कार्यक्रम	जिल्ला सहकारी संघ	बनेपा	रघुनाथ पराजुली मनुप सापकोटा रोशन बोलखे	ऋण अधिकृत, आर्थिक विभाग प्रमुख, बचत प्रमुख
१७	चैत्र २५	महिला सञ्चालकको प्राविधिक क्षमता विकास	काभ्रेपलान्चोक जिल्ला बचत	बनेपा	कमला दनुवार	सञ्चालक सदस्य
१८	चैत्र २३, २४, २५, २०७९	तेस्रो राष्ट्रिय सहकारी सम्मेलन	राष्ट्रिय सहकारी महासङ्घ	काठमाण्डौ	सरोज सापकोटा, बाबुकाजि पराजुली	अध्यक्ष / उपाध्यक्ष
१९	२०८० बैशाख १६	विशेष साधारण सभामा उपस्थिति	काभ्रेपलान्चोक जिल्ला बचत	बनेपा	सत्यवती भट्टराई	उपाध्यक्ष



६) सञ्चालकहरूको क्षमता बिकासको अवस्था :

संस्थाका सञ्चालक समिति, लेखा सुपरिवेक्षण समिति र उच्च व्यवस्थापनमा रहनु भएका कर्मचारीहरूलाई नेफ्स्कनका पुर्व अध्यक्ष एवं सहकारी विज्ञद्वारा २०८० जेठ १९ गतेका दिन १ दिने “नेतृत्व विकास तथा नेतृत्वको भूमिका” सम्बन्धी तालिम सञ्चालन गरिएको छ ।

७) कर्मचारीहरूको क्षमता विकासको अवस्था :

क्र. स.	मिति	कार्यक्रमको नाम	आयोजक/स्थान	सहभागी
१	श्रावण २२, २०७९	१८ कार्यकुशलता तथा सिकाइ व्यवस्थापन	ठेचो महिला जागरण	मनुप सापकोटा
२	कार्तिक २७, २०७९	१९ कार्यकुशलता तथा सिकाइ व्यवस्थापन	थानकोट महिला जागरण	ठाकुरनाथ अधिकारी
३	माघ १५, २०७९	२० कार्यकुशलता तथा सिकाइ व्यवस्थापन	हिमनदी साकोस	ठाकुरनाथ अधिकारी सन्तोष अधिकारी
४	बैशाख २२, २०८०	२१ कार्यकुशलता तथा सिकाइ व्यवस्थापन	सक्रिय महिला बचत तथा ऋण	बिष्णु प्र पराजुली, प्रभुराम कोइराला, रघुनाथ पराजुली
५	२०८० जेष्ठ १३- १५	वित्तीय साक्षरता प्रशिक्षक प्रशिक्षण	जिल्ला सहकारी सङ्घ	वद्वि प्रसाद तिमल्सिना, निरोज पराजुली
६	ज्येष्ठ १२, २०८०	कोपोमिस परामर्स	सहकारी बैंक	मनुप सापकोटा
७	जेष्ठ १९, २०८०	गोएमएल परामर्स	सहकारी बैंक	मनुप सापकोटा
८	जेष्ठ २४, २५ र २६	पर्स तालिम	नेफ्स्कन	बिष्णु प्र पराजुली, सन्तोष अधिकारी, प्रभुराम कोइराला
९	जेष्ठ २३	कर गोष्ठी	जिल्ला सहकारी सङ्घ	प्रभुराम कोइराला

कर्मचारीहरूको क्षमता बिकासका लागि विभिन्न तालिम, गोष्ठीहरूमा भर्चुअल तथा प्रत्यक्ष रूपमा सहभागिता गराईएको छ ।



८) सहकारी शिक्षाको अवस्था :

संस्थामा आवद्ध सदस्यहरूलाई उत्पादन तथा सेवाहरू र सदस्यलाई प्रदान गर्ने सेवा सुविधाहरूका बारेमा सहकारी शिक्षा तथा वित्तीय साक्षरताका निम्नानुसार कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरी सदस्यहरूलाई प्रशिक्षित गर्दै आइरहेको छ ।

क्र.स.	शिविर संचालन भएको मिति	स्थान
१.	२०७९ भाद्र १२	आजाद मा.वि., पाँचखाल -१२
२.	२०७९ भाद्र १९	पाँचखाल -१२, खामपुर
३.	२०७९ कार्तिक १	पाँचखाल-६, दुलालथोक
४.	२०७९ पौष १	संस्थाको मुख्य कार्यालय, पाँचखाल
५.	२०७९ माघ १३	भकम देवी मा.वि., पाँचखाल-२
६.	२०७९ चैत्र २४	पन्चकन्या आधारभुत विद्यालय, मण्डनदेउपुर-११
७.	२०८० जेठ २५	पाँचखाल न.पा. हल
८.	२०८० जेठ २६	पाँचखाल न.पा. हल
९.	२०८० जेठ ३०	सर्वमङ्गला मा.वि., पाँचखाल-३
१०.	२०८० असार ८	महाकाली मा.वि. मण्डनदेउपुर

९) अध्ययन अवलोकन भ्रमण :

यस वर्ष संस्थागत भ्रमण नभएको ।

१०) योजना निर्माण र कार्यान्वयन अवस्था :

संस्थाले तयार गरेको ३ बर्षे रणनीतिक योजनाका आधारमा नीति कार्यक्रम तथा बजेट तयार गरी साधारण सभाबाट स्वीकृत गरी कार्यक्रम कार्यान्वयन गरिएको छ । उक्त रणनीतिक योजनालाई समयानुसार संशोधन गरिएको छ ।

११) नीति, कार्यविधि र निर्देशिकाको अवस्था :

संस्थाले आफ्ना कार्यक्रमहरू नीति, विधि र प्रविधिअनुसार सञ्चालन गर्न निर्माण गरेका तपशील बमोजिमका नीति, निर्देशिका र कार्यविधिहरू समयानुकूल बनाई कार्यान्वयन गर्न २०८० जेठ १९ गते पुनरावलोकन कार्यक्रम सम्पन्न गरियो ।



१२) अनुगमन तथा निरिक्षण अवस्था :

संस्थाले नियमित रूपमा आर्थिक बर्ष समाप्त भएको मितिले ३ महिनाभित्र बार्षिक लेखापरिक्षण सम्पन्न गर्ने गरिएको छ भने गत आर्थिकदेखि नै नेपाल लेखामान पद्धती (एन.एफ.आर.एस) अनुसार लेखा परिक्षण गरिएको छ । लेखा प्रणालीलाई थप व्यवस्थित र त्रुटिरहित बनाई चुस्तदुरुस्त राख्नका लागि त्रैमासिक रूपमा आन्तरिक लेखापरिक्षण गरि रिपोर्ट प्रस्तुत गर्ने व्यवस्था गरिएको छ भने यस वर्ष संस्थामा निम्नअनुसार अनुगमनकारी निकायबाट अनुगमन तथा निरिक्षण गरी महत्त्वपूर्ण सुझाव सल्लाह प्राप्त भएका छन् ।

क्र.स.	मिति	निरिक्षण/अनुगमनकारी निकाय
१	२०७९/१२/९-१०	नेफस्कुन, स्थलगत निरिक्षण
२	२०८०/०३/१८	नेफस्कुन, स्थलगत निरिक्षण

१३) सामाजिक उत्तरदायित्व अवस्था :

यस आवमा निम्नअनुसारका कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको छ ।

क्र.स.	मिति	कार्यक्रमको नाम	स्थान
१	२०७९ भाद्र ३, कृष्ण अष्टमी	निशुल्क खानेपानी वितरण	पाँचखाल कृष्ण मन्दिर
२	२०७९ भाद्र १४-१६	निशुल्क खानेपानी वितरण	ताम्रेश्वर मन्दिर र पाँचखाल शिव पांचायन मन्दिर
३	२०७९ असोज	सडक सुचना बोर्ड	अनैकोट-रवि-वनेपा सडक
४	२०७९ मंसिर ६, बालाचतुर्दशी	निशुल्क चियापान	ताम्रेश्वर मन्दिर, तामाघाट पुल

१४) मानव संशाधन व्यवस्थापन र उत्पादकत्व :

संस्थाको कार्यालय व्यवस्थापनमा केन्द्रिय कार्यालय पाँचखाल, बनेपा र कुन्ता सेवा केन्द्रहरू समेतमा गरी हाल प्रमुख कार्यकारी अधिकृत १, अधिकृतस्तर ४, सहायकस्तर २१, र श्रेणीविहीन २ जना गरी जम्मा २८ जना कर्मचारीबाट कार्य सम्पादन हुँदै आएको छ भने प्रति कर्मचारी उत्पादकत्व सदस्य तर्फ: ४८८, खाता तर्फ: ११५४, बचत भार: २,२७,६०,०००/-, ऋण भार: २,९३,१५,०००/- रहेको छ ।

१५) कार्यालय सञ्चालन र व्यवस्थापन:

भौतिक पूर्वाधारले सम्पन्न संस्थाको कार्यालय हप्तामा ६ दिन खुल्ला राखी सेवा प्रवाह गरिँदै आएको छ । पाँचखाल तामाघाटमा आफ्नै कार्यालय भवन तथा बनेपा र कुन्ता सेवा केन्द्रहरूमा भाडामा लिएका भवनहरूबाट दैनिक कार्यालय सञ्चालन भईरहेको छ ।



फागुन १ देखि कात्तिक ३० सम्म (आईतबारदेखि बिहिवारसम्म)

कार्यालय खुल्ने समय : ९:४५ बजे कार्यालय बन्द गर्ने समय : ५:३० बजेबाट
कारोवार सुरु गर्ने समय : १०:०० बजेबाट कारोवार बन्द गर्ने समय : ४:०० बजेबाट

शुक्रबारको दिन

कार्यालय खुल्ने समय : ९:४५ बजे कार्यालय बन्द गर्ने समय : ४:०० बजेबाट
कारोवार सुरु गर्ने समय : १०:०० बजेबाट कारोवार बन्द गर्ने समय : ३:०० बजेबाट

मंसिर १ देखि माघ ३० सम्म (आईतबारदेखि बिहिवारसम्म)

कार्यालय खुल्ने समय : ९:४५ बजे कार्यालय बन्द गर्ने समय : ४:३० बजेबाट
कारोवार सुरु गर्ने समय : १०:०० बजेबाट कारोवार बन्द गर्ने समय : ३:०० बजेबाट

शुक्रबारको दिन:

कार्यालय खुल्ने समय : ९:४५ बजे कार्यालय बन्द गर्ने समय : ३:०० बजेबाट
कारोवार सुरु गर्ने समय : १०:०० बजेबाट कारोवार बन्द गर्ने समय : २:०० बजेबाट

पुनश्च: सार्वजनिक विदाको दिन कार्यालय बन्द रहने छ ।

१६) प्रकाशन:

- संस्थाको वार्षिक कार्यक्रम, वित्तीय विवरण संलग्न गरी प्रकाशन गर्दै आईरहेको प्रगति प्रतिवेदन पुस्तिकालाई निरन्तरता दिँदै यस आ.व. ०७९/०८० मा ५००० प्रति प्रकाशन गरी वितरण गरिएको छ ।
- गत वर्ष भैं यस वर्ष पनि ५००० प्रति क्यालेण्डर छपाई गरिएको प्रकाशन गरी सदस्यहरूलाई वितरण गरिएको छ ।
- कापी २००० प्रति, नोटबुक २०००, डटपेन २००० प्रति छपाई गरिएको छ ।

१७) सदस्य हेरचाह तथा सुरक्षा अवस्था :

- क) संस्थाले सञ्चालन गरेको पशु सुरक्षण (विमा) कार्यक्रममा सहभागी हुनु भएका कृषक सदस्यहरूको पशु क्षति भई क्षतिपूर्ति प्रदान गरिएको छ ।
- ख) सुत्केरी खर्च ४८ जनालाई जम्मा रू.९६,०००।- उपलब्ध गराईएको छ ।
- ग) ६४ जना सदस्यहरूलाई पारिवारिक राहत (किरिया खर्च) स्वरूप रू.४,८०,०००।- प्रदान गरिएको छ ।
- घ) यस संस्थाका ५ जना शेयर सदस्यको असामयिक निधन भएकोमा राहत स्वरूप रू.७५,०००।- उपलब्ध गराईएको छ ।



- ड) ४६ जना सदस्यहरूलाई स्वास्थ्य उपचार खर्च रू.३,०६,१००।-
- च) संस्थामा आवद्ध सदस्यहरूको रु.१ लाखको दुर्घटना बिमा गरिएको छ ।
- छ) सदस्यहरूको स्वास्थ्य सुविधालाई ध्यानमा राखी सदस्यहरूका लागि पाँचखाल पोलीक्लिनिक संग निम्नअनुसार सहूलियत तथा छुट सुबिधा लिने व्यवस्थालाई निरन्तरता गरिएको छ ।

क्र.सं.	विवरण	छुट सुविधा प्रतिशतमा
१	औषधीमा	१० प्रतिशत छुट
२	ल्याब चेक जाँचमा	२० प्रतिशत छुट
३	दन्त परिक्षणमा तथा सेवामा	२० प्रतिशत छुट
४	डिजिटल एक्स्रे	२० प्रतिशत छुट
५	फिजियोथेरापी	२० प्रतिशत छुट

- ज) सदस्यहरूलाई सदस्यता परिचय पत्रको व्यवस्था गरिएको छ ।

१८) सदस्य लाभको अवस्था :

संस्थामा आवद्ध सदस्यहरूलाई लाभांश र कारोवारका आधारमा संरक्षित पुँजी फिर्ता कोष वितरण गरिएको छ ।

१९) सदस्य प्रोत्साहनको अवस्था :

- क) बाल बचतकर्ताहरूलाई जन्म दिनको उपलक्ष्यमा उपहार प्रदान गर्ने कार्यक्रम निरन्तरता प्रदान गरिएको छ ।
- ख) शुभारम्भ सदस्य सम्मान कार्यक्रम अन्तर्गत प्रत्येक दिन पहिलो कारोवार गर्नुहुने सदस्यहरूमध्ये बाट १ जना सदस्यलाई प्रत्येक महिना शुभारम्भ सदस्य सम्मान गर्ने गरिएको छ ।
- ग) असल बचत कर्ता, असल ऋणी, उत्कृष्ट बाल बचत कर्ता, सफल युवा व्यवसायी सम्मान, उत्कृष्ट सुभावा कर्ता सम्मान र आर्थिक बिकास मित्र सहकारी अवार्ड जस्ता कार्यक्रमद्वारा सदस्यलाई प्रोत्साहन गर्ने गरिएको छ ।

२०) सुभावा पेटीकाको व्यवस्था:

यस सहकारी संस्थासँग आर्थिक कारोवार सञ्चालन गर्दा वा अन्य कुनै कारणवश यस संस्थासँग प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष रूपबाट संलग्न हुनु हुने शेयर सदस्य, शुभचिन्तकहरूमा कुनै



गुनासो वा सल्लाह सुभाब र प्रत्यक्ष रूपबाट सम्बन्धित पक्षसँग भेटघाट वा संवाद नहुने स्थिति सिर्जना भएमा सहज बनाउनका लागि कार्यालयमा सुभाब पेटिकाको व्यवस्था गरिएको छ ।

११) सूचना र प्रतिष्ठिको अवस्था :

- क) संस्थालाई इन्टरनेटको दुनियाँबाट चिनाउन फेसबुक र वेब साइटमार्फत् आफ्ना सूचना र गतिविधिहरू जानकारी लिनसक्ने व्यवस्था मिलाइनुका साथै सूचना तथा जानकारीहरू सम्प्रेषण गर्ने कार्यलाई निरन्तरता प्रदान गरिएको छ ।
- ख) संस्थाले आफ्नो सम्पूर्ण कारोवार फिनमान (FINMAN) सफ्टवेयरमार्फत गर्दै आइरहेको छ यसका साथै संस्थाले मोबाईल बैंकिङ्ग सञ्चालनमा ल्याएको छ । जसले गर्दा आफ्नै खाताबाट टेलिफोनको विल भुक्तानी, बत्ति, डिसहोम, मोबाईल रिचार्ज तथा आफ्नो खाताबाट रकम ट्रान्सफर गरि अर्को व्यक्तिको खातामा रकम जम्मा गर्न सकिने छ । साथै संस्थाले एस.एम.एस. मार्फत रकम जम्मा भएको र भिकेको रकम थाहा पाउने व्यवस्था गरिएको छ ।
- ग) संस्थाले आफ्नै क्युआर कोड प्रचलनमा ल्याएको छ ।

१२) बैधानिक प्रतिबद्धता र नीतिनियमहरूको पालना र सुशासनको अवस्था :

- क) संस्थाले नियमित रूपमा साधारण सभा सम्पन्न गरेको छ । वार्षिक लेखापरिक्षण, कर चुक्ता, नियमित तिर्नुपर्ने करहरू, नियमनकारी निकायहरूमा बुझाउनु पर्ने मासिक रिपोर्टहरू समयमै बुझाई वैधानिकता कायम गरिएको छ ।
- ख) सहकारी विभाग तथा माथिल्लो सङ्घहरूद्वारा समय समयमा जारी निति, नियम, निर्देशन र अपिलहरूलाई पूर्णरूपमा कार्यान्वयन गरिएको छ ।
- ग) संस्थामा सुशासन कायम गर्न सञ्चालक समितिमा रहनु हुने कुल संख्याको ४९ प्रतिशत सञ्चालकले मात्र ऋण लिन पाउने व्यवस्था मिलाईएको छ ।
- घ) सञ्चालक समिति र व्यवस्थापन बिचको कार्य जिम्मेवारी र कार्यविभाजन नीति र विधिअनुसार स्पष्ट गरी कार्य सम्पादन हुने गरेको छ ।
- ङ) सञ्चालक समितिको बैठक बर्षमा १५ ओटा भन्दा बीढ नबस्ने ब्यवस्था रहेको र बसेमा भत्ता नलिने गरिएको छ ।
- च) लेखा समितिबाट आएका सुभाबहरू कार्यान्वयन गरिएको छ ।
- छ) संस्थाका प्रमुख कार्यकारी अधिकृतको नेतृत्वमा विभागीय प्रमुखहरू सम्मिलित व्यवस्थापन समूह गठन गरी कार्य सम्पादनलाई दुरुस्त बनाईएको छ ।



२३. पदाधिकारीहरूको पारिश्रमिक, भत्ता र अन्य सुविधाहरूको अवस्था :-

संस्थाको पन्ध्रौं वार्षिक साधारण सभाको निर्णय बमोजिम संस्थाका सञ्चालक समिति र लेखा सुपरिवेक्षण समिति र प्रमुख कार्यकारी अधिकृतले निम्नअनुसार मात्र सेवासुविधा लिने गरेको छः

- क) संस्थाका कुनै पनि पदाधिकारीहरूले पारिश्रमिक लिने नगरेको ।
- ख) सञ्चालक समितिले बैठक बसेको बेलामा प्रति बैठक रु.२०००। भत्ता लिने गरेको।
- ग) लेखा सुपरिवेक्षण समितिले बैठक बसेको बेलामा प्रति बैठक रु.२०००। भत्ता लिने गरेको छ ।
- घ) ऋण तथा अन्य उपसमितिले प्रति बैठक रु. १५०० भत्ता लिने गरेको ।
- ङ) सञ्चालक समितिले बैठक भत्ताभन्दा बाहेक कुनै सेवा सुविधा लिएको छैन ।

२४) २०७९ साल असोज ०३ गतेका दिन सम्पन्न आर्थिक विकास मित्र साकोसको १६ औं वार्षिक साधारणसभा संस्थाका अध्यक्ष श्री सरोज सापकोटाको अध्यक्षतामा सम्पन्न भएको थियो र उक्त सभामा प्रमुख अतिथि जिल्ला सहकारी संघ लि. काभ्रेका अध्यक्ष श्री दिलिप शर्मा, अतिथिहरू जिल्ला बचत संघ लि. का काभ्रेपलाञ्चोकका सचिव श्री सुरेन्द्र प्रसाद पौडेल, मेनेजर्स क्लब काभ्रेका अध्यक्ष श्री मदन वस्नेत, पाँचखाल नगरपालिका सहकारी शाखाका प्रतिनिधि सुदर्शन बोलखे, सहकारी समन्वय समिति, पाँचखालका संयोजक, श्री विद्यालक्ष्मी देउजा अर्याल, प्रगतीशिल बहुउद्देशीय सहकारी संस्था लि. का अध्यक्ष, श्री केशव प्रसाद काफ्ले, प्रतिष्ठा कृषि सहकारी संस्था.ली. अध्यक्ष श्री ज्ञान बहादुर थापा, स्वेच्छा बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि. का अध्यक्ष श्री ओमकार श्रेष्ठ, ग्रामिण महिला विकास बहुउद्देशीय सहकारी संस्था लि. का सञ्चालक सदस्य, श्री लक्ष्मी गिरी र उपस्थित सम्पूर्ण शेयर सदस्य, सल्लाहकार, शुभचिन्तक, पत्रकारहरू प्रति आभार व्यक्त गर्दै यहाँहरूको सकारात्मक सुझाव सल्लाहहरू र मार्ग निर्देशनप्रति आभार एवं कृतज्ञता व्यक्त गर्दछु ।

आदरणीय शेयर सदस्य महानुभावहरू,

अब म यस सभामा २०८०/८१ का लागि निम्न अनुसार नीति तथा कार्यक्रम प्रस्तुत गर्ने अनुमति चाहन्छु :

१. सदस्यता विस्तार र शेयर पुँजी वृद्धि गर्ने नीति :

- क) यस वर्ष ३५०० जनालाई सदस्यता प्रदान गरी १३३०९ जना पुऱ्याईने छ ।
- ख) नयाँ सदस्यका लागि अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गरिने छ ।



- ग) सदस्यहरूलाई शेयर पुँजी वृद्धि गर्न उत्प्रेरित गरी सकेसम्म कम्तिमा ५० कित्तादेखि बढीमा ५,००० कित्तासम्म शेयर खरिद गर्न लगाउने नीतिलाई र प्रोत्साहन प्रदान गरिने छ ।
- घ) बढीभन्दा बढी सदस्यहरूलाई राहत कार्यक्रममा सहभागी गराइने छ ।
- ङ) कार्यक्षेत्र भित्र नयाँ सदस्यताको सम्भाव्यता अध्ययन गरी सदस्यता नभएकाहरूलाई विशेष प्राथमिकता दिई सदस्यता प्रदान गरिने छ ।
- च) अपाङ्ग, एकल महिला तथा जेष्ठ नागरिकहरूलाई विशेष सहूलियतमा सदस्यता प्रदान गरिने छ ।

२. संस्थागत पुँजी बृद्धि गर्ने नीति :

- क) करपछिको नाफाको कम्तीमा २५% जगेडा कोषमा लाने ।
- ख) खर्च नभएका कोषहरूलाई जगेडा कोषमा सार्ने ।

३) जोखिम न्यूनीकरण गर्ने नीति :

- क) बजारको सर्वेक्षणबाट प्राप्त नतिजाको आधारमा मूल्य निर्धारण गर्ने ।
- ख) एउटै शीर्षकमा एकै सदस्यलाई ठुलो ऋण लगानी नगर्ने ।
- ग) सम्पूर्ण प्रकृया, अभिलेख तथा कागजात तयार नगरी ऋण लगानी नगर्ने ।
- घ) तरलता अनुपातमा कारोबारको नियन्त्रण गर्ने ।
- ङ) संस्थाको नगदको सुरक्षाको लागि बिमा गर्ने ।
- च) ऋणका सबै फाईलहरूलाई डिजिटलाइज गर्ने ।
- छ) रु ३ लाखसम्मका साना ऋणहरूलाई लघु ऋण विमा कार्यक्रम अन्तर्गत विमा गर्ने ।

४) यस आ.व.मा निम्नानुसारको प्रतिधि प्रयोग गरी नयाँ कार्यालय व्यवस्थापन गरिने छ ।

सफ्टवेयर अध्यावधि गर्ने	नवीकरण तथा खरिद	नवीकरण
इन्टरनेट जडान गर्ने	अध्यावधि तथा नवीकरण	१ पटक
नगद गणना मेसिन	खरिद २ वटा	√
सोलार तथा इन्भर्टर जडान	खरिद जडान २ थान	√
कम्प्युटर, ट्याब्लेट, प्रिन्टर खरिद	प्रिन्टर खरिद-६, ट्याब्लेट-१०	√
डिस्प्ले बोर्डको व्यवस्था	कार्य थालनी	√
सर्भर कम्प्युटर खरिद गर्ने	मुख्य कार्यालय	√



५) यस आ.व.मा निम्नअनुसार बैठक तथा छलफल कार्यक्रम सञ्चालन गरिने छ :

स्थानीय सङ्घ/संस्थासँग बैठक तथा छलफल	२ पटक
नियमनकारी संघ संस्थाको कार्यक्रममा सहभागिता	३ पटक
सञ्चालक समितिको बैठक	१५
लेखा सुपरिवेक्षण समिति बैठक	४
अन्य उपसमितिहरूको बैठक	वार्षिक २ ओटाका दरले
बार्षिक योजना समीक्षा बैठक	त्रैमासिक रूपमा ४ पटक
ऋणी सदस्यहरूसँग छलफल अन्तर्क्रिया	१
सदस्यहरूसँग छलफल अन्तरक्रिया	३

६) यस आ.व.मा योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन अवस्थाको समीक्षा :

रणनीतिक व्यावसायिक योजना निर्माण	वार्षिक रूपमा १ पटक
वार्षिक योजना समीक्षा बैठक	त्रैमासिक रूपमा ४ पटक

७) तरलताको उचित व्यवस्थापन गरिने छ ।

तरलताको नियमित मापन	१५
योजनाअनुसार सेयर कायम गर्ने	निरन्तर
अल्पकालीन वाह्य ऋण व्यवस्था	आवश्यकता अनुसार
सानो र आयमुलक कार्यका लागि प्राथमिकता साथ ऋण लगानी	आवश्यकता अनुसार
व्यवसायिक सदस्यता वृद्धि	आवश्यकता अनुसार

८) समिति तथा उप-समितिहरूमा नेतृत्व विकास गर्न निम्न अनुसार तालिम सञ्चालन गरिने छ ।

सहकारी व्यवस्थापन र नेतृत्व विकास तालिम	१
पर्स अनुगमन तालिम	१
वार्षिक योजना तथा बजेट	१
ऋण व्यवस्थापन	१
लेखा व्यवस्थापन	१
आधुनिक प्रविधि तालिम	१
तरलता व्यवस्थापन	१
विभिन्न विषयगत तालिममा सहभागिता	४



८) समितिको स्व:मुल्याङ्कन तथा व्यवस्थापनको कार्य सम्पादन मुल्याङ्कन गर्ने ।

सञ्चालक समिति तथा लेखा सुपरिवेक्षण समितिको स्वमुल्याङ्कन	१
कर्मचारीको कार्य सम्पादन	१

१०. संस्थागत सुशासनमा जोड:

- क. एक वर्षभित्र प्रोबेसन ब्रान्ड प्राप्त गरिने छ । यसका लागि आवश्यक कार्यहरू नीति, विधि संसोधन र नयाँतर्जुमा गरिने छ ।
- ख. सुशासनमा विशेष जोड दिई राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय स्तरमा प्राप्त गरेका अनुभव र प्रयोगका आधारमा नीतिहरूको पुनरावलोकन गरिनुका साथै संस्थामा हुने सबै बैठक कार्यक्रम, तालिम, गोष्ठी भ्रमण आदिको लागि सहयोगी पुस्तिका हाते पुस्तिका निर्माण गरिने छ ।
- ग. ब्रान्ड माईन्ड सेट तयार गरी लागु गरिने छ ।

११. वचत वृद्धि नीति :

- क. अनिवार्य नियमित बचतलाई वृद्धि गर्न विशेष अभियान चलाई ९० प्रतिशतभन्दा बढी सदस्यहरूलाई नियमितता प्रदान गराइने छ । नयाँ बचत खाता तथा सञ्चालनमा रहेको अन्य बचतलाई प्रभावकारी बनाइने छ ।
- ख. बजारअनुसार बचत तथा ऋणमा प्रतिस्पर्धी ब्याजदर कायम गरिने छ ।
- ग. धन सिर्जना गर्ने बचत खाता सञ्चालनमा ल्याइने छ ।
- घ. ब्रोसर, क्याटलक, पत्राचार, बल्क मेसेज, फ्लेक्स बोर्ड, सूचना पाटी वेवसाइट तथा सामाजिक सञ्जालमार्फत् व्यापक प्रचार प्रसार गरिने छ ।

१२) सुरक्षित र सरल ऋण प्रदान नीति :

- क) ऋणको अनुगमन तथा निरिक्षण गर्ने र ताकेता गर्ने ।
- ख) ऋणको उत्पादन तथा सेवाअनुसार लगानीलाई निरन्तरता दिने ।
- ग) मासिक/त्रैमासिक किस्ता प्रणलीमा र साना ऋण लगानी लाई प्राथमिकता प्रदान गर्ने ।
- घ) सबै ऋण लगानीको उपयोगिता मध्यनजर गर्ने ।
- ङ) ऋण पोर्टफोलियो निर्धारण एवं वर्गीकरण गर्ने ।
- च) ऋणलाई प्रकारका आधारमा समय सीमा निर्धारण गर्ने
- छ) भाखा नाघेका ऋणको समयअनुसार योजना बनाई असुली गर्ने ।



१३. मानव संसाधन व्यवस्थापन नीति :

- क. कारोबार विस्तार, कार्यक्षेत्र विस्तार र सदस्य वृद्धिका आधारमा कर्मचारीहरू थप गर्दै लगिने छ ।
- ख. कर्मचारीहरूलाई समय सापेक्ष रूपमा विषयवस्तुअनुसार तालिम प्रदान गरिने छ । हरेक कर्मचारीले वार्षिकरूपमा कम्तीमा एउटा तालिम अनिवार्य रूपमा लिने व्यवस्था मिलाइने छ ।
- ग. उत्कृष्ट काम गर्ने कर्मचारीहरूलाई मासिक रूपमा प्रोत्साहन र वार्षिक रूपमा उत्कृष्ट मध्ये १ जना कर्मचारीलाई पुरस्कृत गरिनेछ । व्यवस्थापनमा रहने कर्मचारीहरूको साप्ताहिक समीक्षा बैठक सञ्चालन गरिनेछ र कर्मचारीहरूको अनिवार्य मासिक बैठक गरिनेछ ।
- घ. कर्मचारीहरूको थपघट, पदोन्नति सुरूवा, वार्षिक मूल्यांकन आदिको व्यवस्था आवश्यकताअनुसार व्यवस्थापनले समूहको सिफारिस बमोजिम सञ्चालक समितिले गर्ने छ । साथै वर्षको उत्कृष्ट कर्मचारीको रूपमा पुरस्कृत कर्मचारीलाई मानव संसाधन व्यवस्थापन आन्तरिक कार्यविधिअनुसार प्रोत्साहनको व्यवस्था गरिने छ ।
- ङ. कर्मचारीहरूलाई वृत्ति विकास र पदोन्नतिको अवसर प्रदान गरिने छ ।
- च. कर्मचारीहरूलाई श्रम ऐन र योगदानमा आधारित सामाजिक सुरक्षामा सहभागी गराई सुनिश्चितता प्रदान गर्ने कार्यलाई निरन्तरता प्रदान गरिने छ ।

१४. सम्मान तथा पुरस्कार नीति:

- क. संस्थाले वार्षिक रूपमा प्रदान गर्दै आइरहेको पुरस्कार वितरण कार्यलाई थप व्यवस्थित र समयानुकूल बनाइनेछ ।
- ख. ज्येष्ठ सदस्य सम्मान, उत्कृष्ट बचतकर्ता, उत्कृष्ट सुभाषकर्ता, उत्कृष्ट ऋणी, उत्कृष्ट बाल सदस्य, उदयमान युवा व्यवसायी तथा माध्यमिक शिक्षा परीक्षामा उत्तीर्ण विद्यार्थी भाइबहिनीहरूलाई सम्मान तथा पुरस्कार वितरण गर्ने कार्यलाई यथा सम्भव निरन्तरता प्रदान गर्दै वर्षको उत्कृष्ट सदस्य, महिनाको उत्कृष्ट सदस्यलाई सम्मान गर्ने नीति अवलम्बन गरिनेछ ।

१५. सामुदायिक क्रियाकलाप:

- क. स्वास्थ्य शिविर, आँखा शिविर, रक्तदान लगायत स्वास्थ्यसँग सम्बन्धित कार्यक्रम र अन्य सामुदायिक कार्यहरू लगायत ज्येष्ठ नागरिक, बालबालिका र युवा लक्षित कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।



ख. वातावरण संरक्षण सम्बन्धी कार्यक्रमहरू संस्था आफैँ र स्थानीय सरकारसँग समन्वय र साभेदारीमा सञ्चालन गर्ने ।

ग. आवश्यकताअनुसार सामाजिक तथा सांस्कृतिक क्रियाकलापहरू सञ्चालन गर्ने ।

१६. सदस्य सुरक्षा एवं जोखिम न्यूनीकरण :

क. सबै सदस्यहरूको दुर्घटना विमालाई निरन्तरता प्रदान गरिने छ ।

ख. सदस्य सेवाका कार्यक्रमलाई थप प्रभावकारी बनाईने छ ।

ग. कृषक सदस्यहरूका पशुहरूको विमा गर्ने कार्यलाई निरन्तरता प्रदान गरिने छ ।

घ. संस्थाको राहत कार्यक्रमलाई प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गरिने छ ।

१७. सांगठनिक संरचना:

क. संस्थाको कार्यक्षेत्र भित्रका सदस्यहरूलाई सरल र सहज रूपमा सेवा प्रदान गर्न सेवा केन्द्र खोली गाउँ, वडा, टोलहरूमा सेवा विस्तार गरिने छ ।

ख. संस्थाको आवश्यकताबमोजिम गठित उप समितिहरूको कार्य, जिम्मेवारीबमोजिम वार्षिक रूपमा कम्तिमा एक/एक वटा कार्यक्रम गर्ने । संस्थाको कार्यक्षेत्रभित्र समेत क्षेत्रीय जिम्मेवारी तोकिने छ ।

१८. सूचना सम्प्रेषण तथा प्रकाशन:

क. संस्थाको गतिविधि भल्किने गरी सहकार्य श्रव्य/दृश्य, डकुमेण्ट्री आदि निर्माण गरिनेछ ।

ख. संस्थाको परिचय दिने ब्रुसर, बुकलेट, क्याटलक, क्यालेण्डर, प्रगति प्रतिवेदन र कार्यक्रम तथा सेवाहरूका विषयमा जानकारी दिने हाते पुस्तिकाहरू प्रकाशन गरिने छ ।

ग. संस्थाका हरेक गतिविधिलाई संस्थाको वेबसाइट तथा फेसबुक मार्फत प्रकाशन गर्ने नीतिलाई निरन्तरता प्रदान गरिने छ ।

१९. रेमिट्यान्स कारोबार:

हाल कायम भएका विभिन्न रेमिट्यान्स कम्पनीबाट लिइएका सेवालार्इ थप प्रभावकारी बनाई अन्य कम्पनीमार्फत् समेत कारोबार सञ्चालन गरिनेछ ।

२०. सहकारी अध्ययन अवलोकन भ्रमण:



संस्थालाई दीगो र उत्कृष्ट बनाउनका निमित्त आवश्यक विधि-प्रविधि तौर-तरिकाका बारेमा अध्ययन गरी तदनुरूप सदस्यको चाहना अनुरूप संस्थालाई अगाडि बढाउन उपयुक्त समयमा प्राबेशन र एक्सेस ब्राण्ड प्राप्त सहकारी भ्रमण अध्ययन अवलोकन भ्रमण गरिनेछ ।

२१ . कोष स्थापना, व्यवस्थापन र सञ्चालन नीति:

संस्थाद्वारा स्थापित सदस्य हित कोषलाई वृद्धि गर्दै हितकोषमा आवद्ध हुन बाँकी सदस्यहरू र नयाँ सदस्यहरूलाई समेत कोषमा आवद्ध हुन आह्वान गर्दै विगतमा निर्णय भै कार्यान्वयनमा नआएका कोषलाई कार्यान्वयन गरिनेछ भने सदस्य राहत कोषमा मुनाफाबाट कर तिरेर आएको खुद बचतको ५ प्रतिशतले हुन आउने रकम व्यवस्था गरिने छ ।

२२. तालिम गोष्ठी र सेमिनार :

- क. नयाँ सदस्यहरूलाई अभिमुखीकरण तालिम र पुरानालाई पुर्नताजगी तालिम, कर्मचारीहरूको क्षमता अभिवृद्धि तालिम, सञ्चालक समितिका लागि संस्थागत विकास तालिम र उप समितिलाई क्षमता अभिवृद्धि तालिमहरू लगायत अन्य विषयगत तालिम सञ्चालन गरिनेछ ।
- ख. तालिम सञ्चालनका क्रममा आवश्यकता अनुसार स्थानीय, जिल्ला तथा केन्द्रीय निकायसँग समन्वय गरी सहभागिता जनाइनेछ ।
- ग. सञ्चालक समिति, कर्मचारी तथा सदस्यहरूको क्षमता बढाउन स्वदेश तथा विदेशको अध्ययन अवलोकन भ्रमण, गोष्ठी सेमिनार, अनुभव आदान प्रदानको कार्यक्रमलाई निरन्तरता प्रदान गरिनेछ ।
- घ. योजना तर्जुमा तथा समीक्षा गोष्ठीहरू तथा अन्तर्क्रिया कार्यक्रम सरोकारवालाहरूसँग आवश्यकता अनुसार सञ्चालन गरिनेछ ।

२३. कृषि तथा व्यवसाय प्रबर्द्धन नीति:

- क. कृषक सदस्यहरूको माग र आवश्यकताअनुसारका कृषिसँग सम्बन्धित कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरिनेछ ।
- ख. कृषक सदस्यहरूको समूह निर्माण गरी कृषि प्रविधिको उपयोग गरि सहज र सरलीकृत गर्ने व्यवस्था मिलाई उत्पादन वृद्धिमा जोड दिइनेछ ।
- घ. व्यवसायिक सदस्यहरूलाई आवश्यक काउन्सिलिङ गरी उद्यमशीलता विकासमा जोड दिइनेछ ।



ड. संस्थाका सदस्यहरूको हितको लागि स्थानीय तह, प्रदेश सरकार, सङ्घीय सरकार र विभिन्न गैरसरकारी संस्थाहरूसँग समन्वय गरी उपयुक्त कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरिने छ।

अन्त्यमा,

संस्थाले वर्ष भरी गरेका महत्त्वपूर्ण निर्णय तथा संस्थाका समग्र गतिविधिहरू थाहा पाउनु सदस्यहरूको अधिकार हो भने जानकारी दिनु सञ्चालकहरूको दायित्व हो, यसै विषयलाई मध्यनजर गरी संस्थाको सम्पूर्ण गतिविधिहरू मैले यसै प्रतिवेदन माफत समावेश गरेको छु । यस साधारण सभाका सम्पूर्ण सदस्यज्यूहरूमाफत संस्थालाई अगाडि बढाउन अझ महत्त्वपूर्ण रचनात्मक सुझावहरू प्राप्त हुने विश्वासका साथ यस प्रतिवेदन उपर छलफल गरी पारित गरिदिनु हुन अनुरोध गर्दै विदा हुन चाहन्छु । धन्यवाद !

जय बचत ! जय सहकारी !! जय आर्थिक विकास मित्र साकोस !!!



कोषाध्यक्षको आर्थिक प्रतिवेदन



- राजन कार्की, कोषाध्यक्ष

यस आर्थिक विकास मित्र बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेडको १७ औं वार्षिक साधारण सभाका आदरणीय सभाध्यक्ष ज्यू, हाम्रो निमन्त्रणलाई स्वीकार गरि पाल्नु भएका प्रमुख अतिथि ज्यू, अतिथि ज्यू, सल्लाहकारज्यूहरू, सञ्चालक समितिका सहकर्मी मित्रहरू लेखा तथा सुपरिवेक्षण समितिका संयोजक एवं सदस्यज्यूहरू, पत्रकार मित्रहरू कार्यालय व्यवस्थापनका कर्मचारीहरू एवं उपस्थित सम्पूर्ण शेर सदस्य महानुभावहरूमा संस्थाको तर्फबाट न्यानो अभिवादन व्यक्त गर्दछु ।

आदरणीय, शेर सदस्य महानुभावहरू,

हामी यस आर्थिक विकास मित्र बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.को १७ औं वार्षिक साधारण सभामा छौं । वर्षभरि गरेका आर्थिक क्रियाकलापहरूको समीक्षा गर्दै आउने वर्षहरूलाई कसरी अझ बढी फलदायी र सदस्य केन्द्रित बनाउने भन्ने उद्देश्यका साथ प्रस्तुत भएको यस सम्मानित सभामा १ वर्ष भित्र भए गरेका प्रगति विवरणका साथै आ.ब. २०८०/८१ का लागि प्रस्तावित बजेट समेत प्रस्तुत गर्न पाउँदा आफूलाई गौरवान्वित महसुस गरिरहेको छु ।

बचत भविष्यको आधार हो । सुन्दर र समृद्ध भविष्यको यात्रा तय गर्न बचत गर्ने बानी बसाल्नु पर्दछ । आज संस्थासँग प्रत्येक सदस्यले त्यही भविष्यको सुनिश्चितता स्वरूप मेहनत र पसिनाबाट आर्जित थोपाथोपा गरी जम्मा गर्नु भएको करोडौं बचत छ । त्यही बचतलाई हामीले सदस्यहरू माझ उद्यमशील रोजगारी तथा आयआर्जनका लागि परिचालन गरेका छौं । यही तपाइँ हाम्रो सहकारीप्रतिको ऐक्यबद्धता र सदस्यहरू बिचको विश्वास हो । सुशासनयुक्त समुदायमा आधारित 'उत्कृष्ट दीगो व्यवसायिक साकोस' बनाउने परिकल्पनालाई साकार बनाउनु हाम्रो दायित्व छ । यो दायित्व पूरा गर्नु हाम्रो लागि चुनौतिपूर्ण पनि छ । यी चुनौतिलाई पन्छाउँदै यस क्षेत्रका समुदायको पहिलो रोजाइको संस्था बनाई राख्न सामाजिक र आर्थिक गतिविधिहरूलाई तिव्र बनाइ अघि बढ्नु छ । त्यसैले विगतको गराई भोगाईलाई र



सिकाईलाई आत्मसाथ गर्दै भावी गन्तव्य सुनिश्चित गर्नु पर्ने भएकाले त्यसतर्फ हाम्रो ध्यान केन्द्रित भइरहेको छ ।

विश्वमा देखिएको कोभिड पछिको आर्थिक मन्दिको प्रभाव प्रष्ट रूपमा हाम्रो देशमा पनि परेको देखिएको छ । सहकारी तथा बैंक वित्तीय संस्थाहरू अत्यन्तै अष्टेरो परिस्थितिबाट गुज्रिरहेका छन् । कतिपय सहकारी संस्थाहरूले सहजरूपले काम गर्ने अवस्था छैन तापनि हामीले आफ्नो क्षमताले भ्याएसम्म सदस्यहरूको साथ, सहयोग र सहकार्यले कार्य गरिरहेकै छौ । सदस्य सेवालाई प्रभावकारी बनाउन बनेपा, मण्डन देउपुर र पाँचखालबाट सहज कारोवार हुने व्यवस्था मिलाईएको छ । सदस्यले जुनसुकै सेवा केन्द्रबाट आफ्नो खातामा रकम जम्मा गर्न र निकाल्न सक्ने सुविधासहितको व्यवस्था गरिनुका साथै एस.एम.एस. सुविधासहित मोवाइल बैंकिङको सुविधा प्रदान गरेको छ भने सदस्यको बचत सुरक्षा तथा सेवामा निरन्तर लागि रहेका छौ ।

सहकारीको मुख्य उद्देश्य आफ्ना सदस्यहरूको हितमा काम गर्नु हो । सदस्यहरूले गरेको व्यवसायलाई टेवा पुऱ्याउनु, उनीहरूमाथि अरूबाट गरिएको विचौलिया, शोषणलाई अन्त्य गर्नु सदस्यहरूको सिप, क्षमता विकासका लागि कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु, उत्पादन वृद्धि गर्नु, रोजगारीका अवसर सिर्जना गरी आत्मनिर्भर बनाउनु र सहकारीले गरेको कारोवारबाट आर्जित मुनाफा नियमानुसार पुनः सदस्यहरूमै वितरण गर्नु नै हामी जस्ता सहकारी संस्थाहरूको दायित्व र जिम्मेवारी हो । यी र यस्तै कार्यहरू यस सहकारीमा हुने हुँदा यो सहकारी मेरो हो, हाम्रो हो र हामी सबैको हो भन्ने भावनाको विकास गराउन संस्था सफल रहेको छ भन्ने हाम्रो विश्वास रहेको छ । सायद यही विश्वासका कारण यो १७ औं वार्षिक साधारण सभा गर्ने क्रममा आईपुग्दा यसका कारोवार वृद्धिका सङ्केतहरूले सकारात्मक परिणाम देखिएका छन् । गत वर्ष लिइएका लक्ष्यहरू पुरा हुने अवस्थामा वर्षको सुरु र अन्तमा तरलता सङ्कटले गर्दा पूर्णरूपमा लक्ष्य पुरा नभएतापनि लक्ष्य नजिक नजिक पुगिएको तल प्रस्तुत हुने प्रतिवेदनले प्रष्ट बनाउने नै छ । यस्तो सङ्कटको अवस्थामा सदस्यहरूलाई आवश्यक पर्ने पर्याप्त रकमको व्यवस्था गरिएको छ तरलता व्यवस्थापनमा कुनै समस्या छैन । सदस्यहरूलाई आर्थिक कार्यबाट कुनैपनि व्यवसाय तथा आवश्यकता पुरा गर्ने तर्फ संस्था सचेत रहेको छ । आगामि दिनमा सदस्य हितका खातिर बढी भन्दा बढी आफूलाई समर्पित गराई



आर्थिक विकास मित्र बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड

लिइएका लक्ष्य र योजनाहरूलाई समयमै पुरा गर्ने प्रतिवद्धता प्रकट गर्दै आ.व. २०७९/८० को आर्थिक प्रगति विवरण यहाँहरू समक्ष प्रस्तुत गर्ने अनुमति चाहन्छु ।

क) तुलनात्मक रूपमा दायित्वमा लक्ष्य तथा प्राप्ति विवरणः

विवरण	गत वर्षको लक्ष्य	असार सम्मको प्राप्ति	घटी/बढी
शेयर पुँजी	१२४८५५०००	९२४८९१००	३२३६५९००
साधारण जगेडा कोष	७३३२१४५३.९	७६५४३४८१.६४	-३२२२०२७.७१
अन्य कोषहरू	०	१६८१८१५८.८३	-१६८१८१५८.८३
ऐच्छिक कोषहरू	७५३५३९.९	६६५६०.०२	६८६९७९.८८
बचत हिसाव	८८३००२६७२	६३७३०६७५२.६	२४५६९५९१८.९
बाह्य ऋण	६२५०००००.९	७१,३३७,९७१.४१	-८,८३७,९७०.४८
कर्जा जोखिम व्यवस्था	५१२४३८८०	६८२८९८०३.८	-१७०४५९२३.८
भुक्तानी दिनु पर्ने	१६४४९१७३.६	१७७२७२८७.५६	-१२७८११३.९३
बचत मुनाफा	४२८२४२५०	२०२७७३५६.०५	२२५४६८९३.९५
जम्मा दायित्व	१२५४९४९९७०	९८०,५७९,११५.८०	-८०५,०५४१७.८४

ख) तुलनात्मक रूपमा सम्पत्तिमा लक्ष्य तथा प्राप्ति विवरणः

विवरण	गत वर्षको लक्ष्य	असार सम्मको प्राप्ति	घटी/बढी
नगद मौज्जात	६२,७४,७५०	७२,४२,३४०.६७	-९,६७,५९०.६७
बैंक मौज्जात	१४,५९,१०,१४९	१२,४८,४४,५२३.४	२,१०,६५,६२५.१२
ऋण लगानी	१,०७,४८,७७,५८६	८२,०८,३५,२४७.१	२५,४०,४२,३३८.९४
वित्तीय लगानी हिसाव	५३,८४,४३८.५९	४४,०९,९४८.७६	९,७४,४८९.८३
स्थिर सम्पत्ति तथा उपकरण	१,४७,२१,९६३.३	१,६४,०८,५७०.७५	-१६,८६,६०७.४८
पेशकी तथा धरौटी	१२,८६,०००	१७,२१,२५२.५९	-४३५,२५२.५९
अन्य पाउनु पर्ने हिसाव	२२,५०,०००	४३,८६,१४१.४१	-२१,३६,१४१.४१
सामान मौज्जात	४२,४५,०८४.०२	७,३१,०९१.१८	३५,१३,९९२.८४
जम्मा सम्पत्ति	१,२५,४९,४९,९७०	९८,०५,७९,११५.८०	२७,४३,७०,८५४.२०



ग) ऋण सापटी तथा फिर्ता:

सदस्यहरूको ऋण मागलाई संस्थाको आन्तरिक श्रोतबाट पूर्ति गर्नको निमित्त पर्याप्त नभएका कारण गत वर्षसम्म श्रीफस्ट माईको फाईनान्स लघु वित्तीय संस्था लि.लाई रू.३,७५,००,०००।- तिर्न बाँकी रहेकोमा यस वर्ष रू.३,४३,७५,०००।- भुक्तानी गरि रू.३१,२५,०००।- तिर्न बाँकी रहेको छ । आरएमडिसि लघुवित्तीय संस्था लि.लाई रू.४९९९३०००। तिर्न बाँकी रहेकोमा यस वर्ष रू.८६,५५,६,९७।-भुक्तानी गरी रू.४,१३,३७,३०३।- तिर्न बाँकी रहेको छ भने यस वर्ष नेफ्स्कनसँग रू.३,००,००,०,००।-ऋण लिएकोमा रू.३१२४३३२।- भुक्तानी गरी २,६८,७५,६६८।- तिर्न बाँकी रहेको सहित कुल रू. ७,१३,३७,९७२ ऋण भुक्तानी गर्न बाँकी रहेको छ ।

घ) सम्पत्ति तथा जायजेथा:

संस्थाको मण्डनदेउपुर कार्यालय, बनेपा कार्यालय र पाँचखाल कार्यालयमा फर्निचर तथा उपकरण (कम्प्युटर, प्रिन्टर, सि.सि.क्यामरा, मोटर साईकल आदि) गरी जम्मा रू.५१,९२,५८६।३८ बराबरको जम्मा सम्पत्ति सामान रहेको छ ।

ङ) घर घडेरी:

संस्थामा गत वर्ष रू. ४७,००,०००।- मूल्य भएको ०-१५-२-२ क्षेत्रफल भएको जग्गा र उक्त जग्गामा निर्मित भवन र पर्खाल गरि रू.६५,१५,९८४.७३ सहित कुल रू. १,१२,१५,९,८४।२१ स्थिर सम्पत्ति रहेको जानकारी गराउन चाहन्छु ।

च) यस वर्ष कार्यालयहरू विस्तार गरी सम्पत्ति सामान १,४७,२१,९६३।२७ पुऱ्याउने लक्ष्य लिएकोमा यस आव देखि नेपाल लेखामान प्रतिवेदन पद्धती (एन.एफ.आर.एस) अनुरूप लेखा परिक्षण गरी प्रतिवेदन तयार गरिएको हुँदा सम्पत्तिमा केही हेरफेर भएकोले सम्पत्तिमा बृद्धि हुन गएको छ । हाल जम्मा रू.१,६४,०८,५७०।७५ सम्पत्ति पुगेको समेत जानकारी गराउन चाहन्छु।

च) मुनाफा तथा कुल कारोबार :

संस्थाले गत आव देखि नै नेपाल लेखामान प्रतिवेदन पद्धति (एन.एफ.आर.एस) अनुरूप लेखा परिक्षण गरी प्रतिवेदन तयार गरिएको हुँदा मुनाफामा हेरफेर भएको छ र आगामी वर्षदेखि यसै पद्धतिअनुसार जाने भएकोले सहज र सरल हुने समेत जानकारी गराउन चाहन्छु।



ख) कोष वृद्धि कार्यक्रम :

संस्थाले संस्थागत पुँजी वृद्धि गर्ने कार्यक्रम अन्तर्गत ऋण लगानी गर्दा प्राप्त भएको सेवा शुल्क र अन्य शुल्कहरूलाई जगेडा कोषमा र कर्जा जोखिम कोषमा जम्मा गर्दै आएकोमा नेपाल लेखामान प्रतिवेदन पद्धति (एन.एफ.आर.एस) अनुरूप लेखा परिक्षण गरी प्रतिवेदन उक्त आयलाई सोहीबमोजिम गर्न नमिल्ने भएकोले आयमा बाँधी हिसाब गरिएकोमा र कर्जा जोखिम व्यवस्था कर्मचारी बोनस कोष र कर कट्टि गरी रु. २,०२,७७,३५६।०५ भएको छ उक्त रकमलाई कोषहरूमा बिभाजन गरिएको छ ।

आदरणीय शेयर सदस्य महानुभावहरू,

अब म यस सभा समक्ष आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को लागि वार्षिक अनुमानित बजेट प्रस्तुत गर्ने अनुमति चाहन्छु ।

आ.व २०८०/८१ को लागि वार्षिक अनुमानित बजेट

दायित्व तर्फ :			
विवरण	गत वर्षको प्रस्तावित	यथार्थ	चालु आर्थिक वर्षको प्रस्तावित
शेयर पुँजी	१२,४८,५५,०००	९,२४,८९,१००	१२,७४,८९,१००
साधारण जगेडा कोष	७,३३,२१,४५३.९३	७,६५,४३,४८१.६४	८,३४,८९,८३४.२८
अन्य कोषहरू	०	१,६८,१८,१५८.८३	५६,५३,०१३.०३
ऐच्छिक कोषहरू	७,५३,५३९.९	६६,५६०.०२	७,५६,५६०.०२
बचत हिसाव	८८,३०,०२,६७१.५	६३,७३,०६,७५२.६	८२,७३,०६,७५२.६
बाह्य ऋण	६,२५,००,०००.९३	७१,३३७,९७१.४१	४,६७,९१,६६६.८९
कर्जा जोखिम व्यवस्था	५,१२,४३,८८०	६,८२,८९,८०३.८	६,७८,२१,३९३.९६
भुक्तानी दिनु पर्ने	१,६४,४९,१७३.६३	१,७७,२७,२८७.५६	१,७४,३५,८४५.४५
अवितरित मुनाफा	४,२८,२४,२५०	(२,०२,७७,३५६.०५)	४,३५,६१,२०५.००
जम्मा दायित्व	१,२५,४९,४९,९७०	९८,०५,७९,११५.८०	१,२३,२७,६५,३७१



आर्थिक विकास मित्र बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड

सम्पत्ती तर्फ :			
विवरण	गत वर्षको प्रस्तावित	यथार्थ	चालु आर्थिक वर्षको प्रस्तावित
नगद मौज्जात	६२,७४,७५०	७२,४२,३४०.६७	७५,००,०००
बैंक मौज्जात	१४,५९,१०,१४८.५	१२,४८,४४,५२३.४	१८,०२,९७,१०२
ऋण लगानी	५३,८४,४३८.५९	८२,०८,३५,२४७.१	५५,५९,९४८
वित्तीय लगानी हिसाव	१,०७,४८,७७,५८६	४४,०९,९४८.७६	१,०१,३१,५०,९२६
स्थिर सम्पत्ति तथा उपकरण	१२,८६,०००	१,६४,०८,५७०.७५	१६१९५६८४.४
पेशकी तथा धरौटी	२२,५०,०००	१७,२१,२५२.५९	१२७८५६७.२५
अन्य पाउनु पर्ने हिसाव	१,४७,२१,९६३.२७	४३,८६,१४१.४१	७५५२०५१.५४
सामान मौज्जात	४२,४५,०८४.०२	७,३१,०९१.१८	१२,३१,०९१
जम्मा सम्पत्ति	१,२५,४९,४९,९७०	९८,०५,७९,११५.८०	१,२३,२७,६५,३७१

आव २०८०/८१ को अनुमानित आय व्यय विवरण :

आम्दानी तर्फ				
क्र.सं.	आय विवरण	गत वर्षको प्रस्तावित	यथार्थ	चालु आर्थिक वर्षको प्रस्तावित
१	ऋणमा ब्याज	१४,९३,२४,३००	१२,९९,८८,५७९.७०	१७,४७,८५,१६२
२	बैंक ब्याज	७५,२२,६४५	६५,३६,११०.८७	८०,५०,०००
३	वित्तीय आम्दानी	०	०	२५००००
४	लाभांश प्राप्त	५,४२,०००	५,४१,३९०.०७	५,४०,०००
५	सेवा संचालनबाट	३५,००,०००	३९,६१,२६१.१०	३५,००,०००
६	प्रवेश शुल्क	२,४८,०००	५२,९००.००	३,५०,०००
७	मसलन्द/सामान बिक्री	११,१५,५६८.५७	५,८९,३०९.०९	१२,००,०००
८	व्यवस्थापन शुल्क	०	०	३५,००,०००
९	छुट/कमिशन	३,५०,०००	१,१३,४८९.७१	२,००,०००
१०	अन्य आम्दानी	०	६९,९३९.३४	०
	जम्मा आय	१६,२६,०२,५१३.६	१४,९६,३४,१६२.९९	१९,२३,७५,१६२



आर्थिक विकास मित्र बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड

खर्च तर्फ				
क्र.सं.	आय विवरण	गत वर्षको प्रस्तावित	यथार्थ	चालु आर्थिक वर्षको प्रस्तावित
१	बचतमा ब्याज	७,२२,०३,६८०	६,३६,६५,७३२.३	९,०२,५४,६००
२	ऋणमा ब्याज	७५,२६,९३३	१,१६,१९,४०४.१२	९५,००,०००
३	ऋणमा हर्जना तथा ब्याज छुट		४,७२,१०१.८७	१०,००,०००
४	सेवा शुल्क	१०,००,०००	६,५०,०००	५,००,०००
५	ऋण सुरक्षण खर्च	७,५०,०००	२,८२,८७,३६७.७८	१,२५,००,०००
६	कर्मचारी खर्च	१,४३,००,०००	१,३२,१२,५२७.६२	१,५२,४२,९९५
७	साधारण सभा खर्च	२५,८०,०००	३५,९६,५३१.९४	४०,३२,४७६
८	निर्वाचन खर्च	०	०	२,५०,०००
९	सदस्यता नवीकरण	३,७५,०००	१,६८,०७४	१,८५,०४५
१०	स्टेशनरी तथा मसलन्द	८,५४,५००	६,१७,७५७.०७	२,५०,०००
११	छपाई/प्रकाशन	३,७५,०००	०	९,३६,८४५
१२	शिक्षा/तालिम	३,१५,०००	९१,७९५	७,१५,५००
१३	सुचना सञ्चार	४,८०,०००	४,८८,७४४.७७	४,८०,०००
१४	खानेपानी/ विद्युत	३,३०,०००	१,७२,६९६.८५	२,८९,२००
१५	पुरस्कार तथा सम्मान	२,५०,०००	०	१,५०,०००
१६	यातायात भ्रमण		३०,६६०	६०,०००
१७	बैठक खर्च/भत्ता	९,४५,५००	४,५७,०००	१२,६६,०००
१८	आतिथी सत्कार	३,००,०००	२,८६,५६४.९२	३,००,०००
१९	नखप्ने सामान			१,८०,०००
२०	पत्रपत्रिका	१५,०००	०	१५,०००
२१	मर्मत सम्भार	४,००,०००	२,९८,९०१.४९	४,५०,०००
२२	ईन्धन खर्च	२,७५,०००	१,८३,२५०	२,७५,०००
२३	ढुवानी/ज्याला	२५,०००	१९,०५५	२५,०००
२४	भैपरि आउने	२,००,०००		२,००,०००
२५	हास कट्टि खर्च	१५,००,०००	१२,३०,२७९.७७	२२,००,०००
२६	घर भाडा खर्च	१०,०८,०००	४,९९,९८९	५,६७,१२०
२७	लेखापरिक्षण शुल्क	३,००,०००	२,६९,९४१.१८	३,००,०००
२८	विज्ञापन खर्च	५०,०००	११,५००	९१,०००
२९	कर खर्च(न.पा)	३०,०००	३१,७२७	३०,०००
३०	रणनीतिक योजना तर्जुमा			३,७८,०००
३१	योजना निर्माण			१,२६,०००
३२	समिक्षा गाष्ठि			२,१०,०००
३३	कार्यकुशलता तथा सिकाई कार्यशाला			१,२५,०००



आर्थिक विकास मित्र बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड

३४	सदस्य विस्तार भेला एकिकरण			१,५०,०००
३५	शिविर (स्वास्थ्य)/रक्तदान			३,३०,०००
३६	घुम्ती सेवा/ घर दैलो			२,००,०००
३७	संस्था स्थापना दिवस			५०,०००
३८	सहकारी दिवस (राष्ट्रिय अन्तराष्ट्रिय)			२५,०००
३९	सदस्य शिक्षा शिविर/ वित्तीय साक्षरता			२,७०,०००
४०	सदस्य सर्वेक्षण कार्यक्रम			२,३२,५००
४१	ऋण सम्बन्धि अन्तक्रिया			१,५०,०००
४२	विमा खर्च	७,९४,६५०	६,१५,५७०	९,१०,६७५
४३	सहकारी अध्ययन अवलोकन भ्रमण खर्च	७,५०,०००	१५,८७५	५,५०,०००
४४	वाल विकास कार्यक्रम	२,००,०००	०	१,८०,०००
४५	अतिरिक्त कृयाकलाप	१,८०,०००	०	१,००,०००
४६	सामाजिक उत्तरदायित्व	२,५०,०००	०	१६,४१,०००
४७	सदस्य लक्षित अन्य कार्यक्रमहरु	१५,००,०००	२२,६७८	५,९०,०००
४८	कृषि कार्यक्रमहरु			३५००००
४९	कर्मचारी बोनस	४२,८२,४२५.०५७	२१,१६,९५०.१३	४३,५६,१२०
५०	आयकर व्ययस्था	२८,९०,६३६.९१३	८,९२,१४५.२६	३९,२०,५०८
५१	राहत कोष व्यवस्था		०	१७,६४,२२८
५२	जम्मा		१२,९३,५६,८०६.९४	१५,८८,५४,८१२.००
५३	खुद मुनाफा	३५,६५१,१८८.६०	२,०२,७७,३५६.०५	३,५२,८४,५७६
	जम्मा	१६,२६,०२,५१३.५७	१४,९६,३४,१६२.९९	१९,२३,७५,१६२

बजेटको आधार र सीमा:

आ.ब. २०८०/८१ को कार्यक्रम तथा बजेट निम्न आधारमा तयार गरिएको छ :

- क. सदस्यता वृद्धि ३६ प्रतिशतले, शेयर पुँजी ३७ प्रतिशतले, वचत सङ्कलन २९ प्रतिशतले ऋण लगानी २३ प्रतिशतले र कुल कारोबार २५ प्रतिशतले वृद्धि हुने अनुमान गरिएको छ ।
- ख. विद्यमान आर्थिक मन्दीको अवस्थामा सुधार आएमा कर्मचारी तलबमा वृद्धि र समायोजन हुने, कर्मचारीहरूको पदोन्नति तथा थप हुने, समिति र उपसमितिहरूको बैठक भत्ता यथावत हुने अनुमान गरिएको छ ।



- ग. आम्दानीका शीर्षकहरूमा ३६ प्रतिशतले वृद्धि हासिल गर्ने अनुमान गरिएको छ ।
- घ. खर्चका शीर्षकहरूमा २३ प्रतिशतले वृद्धि गर्ने लक्ष्य राखिएको छ ।
- ङ. आयकरमा (१० प्रतिशतले हुन आउने रकम) १०० प्रतिशतले व्यवस्था गर्ने लक्ष्य राखिएको छ ।
- च. आयकर पछिको खुद रहेको बाँकी बचतबाट सदस्य सुरक्षण कोषमा ५ प्रतिशत रकम व्यवस्था गर्ने ।
- छ. जगोडा कोषलाई कम्तिमा ८ प्रतिशत कायम गर्ने ।
- ज. भाखा नाघेको ऋणलाई ५ प्रतिशतमा सीमित गर्ने
- झ. सुरक्षण कोषमा अपुग रकम आयकर व्यवस्था गरेर बाँकी रहेको खुद बचतबाट रकम व्यवस्था गर्ने
- ञ. ब्राण्डिङ कार्यक्रममा सहभागिताका कारण पर्स तथा हिमालका सूचकाङ्कहरूमा अनिवार्य व्यवस्था गरिने छ ।
- ट. संस्थागत उत्तरदायित्व र वित्तीय कारोबारको तर्फबाट कार्यक्रमहरूमा सदस्यहरूको राम्रो सहभागिता रहने अपेक्षा गरिएको छ ।
- ठ. संस्थाले बचतमा प्रदान गर्ने ब्याज तथा ऋणमा लिइने ब्याजदरमा समय सापेक्ष हेरफेर हुने छ ।
- ड. सदस्यता र कारोबार बृद्धिको आधारमा उत्कृष्ट कर्मचारीलाई प्रोत्साहित गरिने छ । बोनस, ग्रेड र बढुवाको अवसर प्रदान गरिने छ ।
- ढ. प्रविधि मैत्रि सेवा कागजातरहित सेवामा जोड दिई मोबाईल बैंकिङ्ग, एस.एम.एस सेवा, आफ्नै एप्स सञ्चालन, क्युआरकोडको व्यवस्था र ट्याब्लेटमार्फत् बचत सङ्कलन तथा ऋणका सबै कागजातहरू स्वचालीत बनाईने ।
- ण. सबै सदस्यको दुर्घटना विमा गराईने छ ।
- त. रु. ३ लाख सम्मको ऋणको लघुविमा गराईने छ ।



थ. सदस्य प्रोत्साहन अनुरूप उत्कृष्ट सदस्य, समुह तथा ऋणीहरूलाई पुरस्कृत तथा सम्मान गरिने छ ।

अन्त्यमा,

माथि उल्लेखित आर्थिक लक्ष्यहरू प्राप्त गर्नको लागि सम्पूर्ण सदस्यहरूको साथ र सहयोग अवश्यम्भावी छ र रहनेछ भन्ने अभिलाषा लिई प्रस्तुत प्रतिवेदन उपर गम्भीर छलफल गरी राय सुझावसहित पारित गरी दिनुहुनेछ भन्ने विश्वासका साथ यस्तो व्यस्त समयमा पनि संस्थाको उन्नति र प्रगतिका निमित्त हाम्रो निमन्त्रणालाई स्वीकार गरी पाल्नु भएका प्रमुख अतिथिज्यू, अतिथिज्यूहरू, सम्पूर्ण शेयर सदस्यज्यूहरू, लेखा समितिका मित्रहरू, विभिन्न उप-समितिमा रहेर आ-आफ्नो भूमिका निर्वाह गर्नुहुने सहकर्मी मित्रहरू, यस प्रतिवेदन तथा बजेट तयार पार्न सहयोग पुऱ्याउनुहुने कर्मचारी साथीहरू प्रति हार्दिक कृतज्ञता व्यक्त गर्दै प्रतिवेदन तथा बजेट उपर गहन छलफल गरी संस्थालाई प्रगतितर्फ लैजान रचनात्मक सल्लाह सुझाव सहित पारित गरिदिनु हुन हार्दिक अनुरोध गर्दै विदा हुन चाहन्छु ।



लेखा सुपरिवेक्षण समितिको प्रतिवेदन



- बद्रिप्रसाद आचार्य, संयोजक

यस गरिमामय १७ औं साधारण सभाका सभाध्यक्ष एवं संस्थाका अध्यक्षज्यू, प्रमुख अतिथिज्यू, विशेष अतिथिज्यू, सञ्चालक समितिका पदाधिकारी एवं सदस्यज्यूहरू, मञ्चमा आसिन विभिन्न संघ संस्थाको प्रतिनिधित्व गर्दै पाल्नु हुने अतिथिज्यूहरू, पत्रकार मित्रहरू, ऋण उपसमितिका संयोजक एवं सदस्यज्यूहरू, शिक्षा उपसमितिका संयोजक तथा सदस्यज्यूहरू, महिला उपसमितिका संयोजक तथा सदस्यज्यूहरू, स्वस्थ उपसमितिका संयोजक तथा सदस्यज्यूहरू, व्यवसाय प्रवर्द्धन उपसमितिका संयोजक तथा सदस्यज्यूहरू, लेखा तथा सुपरिवेक्षण समितिका सहकर्मी मित्रहरू, संस्थाका व्यवस्थापक तथा कर्मचारी मित्रहरू साथै यस गरिमामय सभामा उपस्थित हुनु भएका सम्पूर्ण शेर सदस्य एवं प्रतिनिधिज्यूहरू लगायत संस्थाका शुभ चिन्तक तथा शुभेच्छुक मित्रहरूमा लेखा तथा सुपरिवेक्षण समितिको तर्फबाट हार्दिक सहकारी अभिवादन व्यक्त गर्दछौं ।

देशको राजधानी काठमाडौंलाई दुध तथा तरकारी आपूर्ति गरी कृषि उत्पादनको उर्वर भूमीको रूपमा आफूलाई स्थापित गर्न सफल काभ्रे जिल्लाका सबै पालिकाहरूलाई कार्यक्षेत्र बनाइ सञ्चालन भईरहेको यस आर्थिक विकास मित्र बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि. ले अूनो १७ औं साधारण सभा भव्यताका साथ सम्पन्न गर्न गईरहेको यस शुभ अवसरमा लेखा तथा सुपरिवेक्षण समितिको आ.व. २०७९/०८० को वार्षिक प्रतिवेदन प्रस्तुत गर्न चाहन्छौं ।

१) अघिल्लो साधारण सभाको निर्णयहरू कार्यान्वयनको अवस्था :-

संस्थाको मिति २०७९ असोज ३ गते सम्पन्न सोही वार्षिक साधारण सभाद्वारा पारित अधिकांश निर्णयहरू कार्यान्वयन भएको पाइयो । ती मध्ये केही निर्णयहरूलाई बुदाँगत रूपमा उल्लेख गर्न चाहन्छौं ।



- १.१) सञ्चालक समिति/लेखा समिति/विभिन्न उपसमिति तथा कर्मचारीहरूलाई वार्षिक लक्ष्य हस्तान्तरण गरी स्वमूल्याङ्कन गरिएको पाइयो ।
- १.२) संस्थाका आर्थिक कारोवारहरूलाई समय सापेक्ष प्रविधिमैत्री बनाउँदै लैजाने क्रममा विद्युतीय कारोवार आन्तरिक कार्यविधि पारित गरि ई.बैकिङ्ग तथा कनेक्ट आइपिएसको सुविधा लिने निर्णय गरी कार्यान्वयन गरिएको पाइयो ।
- १.३) संस्थाको सामाजिक उत्तरदायित्व अन्तर्गत २०७९ पौष १ गते माध्यमिक तह (कक्षा ९-१०) स्तरीय निबन्ध प्रतियोगिता सम्पन्न गरिएको ।
- १.४) निर्जीवन विमा अर्न्तगत अजोड विमा कम्पनीसँग संस्थाले अभिकर्ता लिई पशुपंक्षी तथा बाली विमाको कार्यक्रमलाई अगाडि बढाएको पाइयो ।
- १.५) जीवन विमा अन्तर्गत सिटिजन लाइफ विमा कम्पनीसँग संस्थाले अभिकर्ता लिई लघु ऋण विमाको कार्यक्रमलाई अगाडि बढाएको पाइयो ।
- १.६) संस्थाको भाका नाघेको ऋण असुली गर्न कानुनी सल्लाहकारमार्फत मनोनित गरी आवश्यक प्रक्रिया अगाडि बढाएको पाइयो ।
- १.७) कार्यालय सुरक्षाको लागि आवश्यक उपकरण खरिद गरि व्यवस्थापन मिलाइएको पाइयो ।
- १.८) संस्थाको कार्यविधि र निर्देशिकाहरूलाई पुनरावलोकन गर्ने काम गरिएको ।

२) आ.व २०७८/०८० को बैठक संख्या र कार्यान्वयनको अवस्था :-

- २.१) सञ्चालक समितिको बैठक ९ पटक बसी आवश्यक निर्णयसहित कार्यान्वयन गरेको पाइयो ।
- २.२) संचालक समिति तथा उपसमितिको संयुक्त बैठक ५ पटक बसी आवश्यक निर्णय गरेको पाइयो ।
- २.३) लेखा सुपरिवेक्षण समितिको बैठक ६ पटक बसी आवश्यक निर्णय गरियो ।
- २.४) ऋण लगानी तथा असुली उपसमितिको बैठक १३ पटक बसी ३२ जना सदस्यको ऋण स्विकृत, ३ जना सदस्यको फाइल स्विकृतिको लागि संचालक समितिमा सिफारिस गरेको पाइयो ।
- २.५) पदपुर्ति उपसमितिको बैठक १ पटक, स्वास्थ्य उपसमितिको १ पटक, शिक्षा उपसमिति १ पटक, व्यवसाय प्रवर्द्धन उपसमितिको १, बजेट मस्यौदा उपसमिति १, कार्ययोजना निर्माण उपसमिति १, अर्धवार्षिक समीक्षा १ पटक बैठक बसी आवश्यक निर्णय गरेको पाइयो ।



३) ऋण लगानीको प्रक्रिया, ऋण तापतको सुरक्षण वा धितो सम्बन्धी ब्यवस्था :-

- ३.१) संस्थाको ऋण लगानीमा पाँच लाखसम्म ऋण अधिकृत वा सेवाकेन्द्र प्रमुखलाई, सो भन्दामाथि तीस लाखसम्म प्रमुख कार्यकारी अधिकृतलाई, सोभन्दा माथि पचहत्तर लाखसम्म ऋण समितिको निर्णयबाट र सोभन्दा माथि ऋण समितिको सिफारिसमा सञ्चालक समितिबाट ऋण लगानी गर्दै आइरहेको पाइयो ।
- ३.२) ऋण लगानीमा दुई लाखसम्म शेयर सदस्यको शेयर तथा वचत जमानतमा, सोभन्दा माथि १० लाखसम्म ऋण विभागबाट धितो निरिक्षण गरी तथा १० लाखभन्दा माथिको ऋणमा धितो मुल्यांकनकर्ता ह्यापि होम ईन्जिनियरिङ्ग सोलुसन, आरम्भ ईन्जिनियरिङ्ग कन्सल्टेन्ट एण्ड रिसर्ज सेन्टर तथा हिमालयन गोर्जेज प्रा.लि.बाट धितो मुल्यांकन गराई सुरक्षित ऋण लगानी गर्दै आइरहेको ।
- ३.३) आ.व २०७९/०८० को असार मसान्तसम्ममा ५ जना सञ्चालक समिति तथा लेखा समिति सदस्य तथा एकाघर परिवारले ऋण कारोवार गर्नु भएकोमा कसैको पनि असार मसान्तसम्मको ब्याज तथा किस्तामा भाका ननाघेको पाइयो ।

४) सहकारी विभागबाट जारी गरिएका मापदण्डहरूको पालना सम्बन्धी वितरण :-

यस संस्थाले सहकारी ऐन-२०७४, सहकारी नियमावली-२०७५, वागमती प्रदेश सहकारी ऐन तथा नियमावली-२०७६, मापदण्ड-२०६८, सहकारी विभागबाट जारी गरिएको निर्देशन तथा विभिन्न संस्था नियमन गर्ने निकाएको निर्देशन तथा निर्देशिकाहरू र संस्थाको विनियम आदिको पालना गरी नियमानुसार पूर्णरूपले कार्यान्वयन गरेको पाईयो ।

५) सहकारी कार्यालय, विभाग वा सम्बन्धित संघले अनुगमन गरी दिईएको प्रतिवेदन अनुसारका निर्देशन सुझावहरू कार्यान्वयन सम्बन्धी वितरण :-

संस्थाले प्राप्त गरेका निर्देशन तथा सुझावहरू पूर्णरूपमा पालना गर्दै आएको र सहकारी ऐन, नियम तथा संस्थाको विनियममा उल्लेख नभएका विषयमा सम्बन्धित निकायको स्वीकृति लिएर कार्य गर्दै आएको पाईन्छ ।

६) पदाधिकारीहरूको पारिश्रमिक, भत्ता र अन्य सुविधाहरूको वितरण :-

- ६.१) संस्थाका कुनै पनि पदाधिकारीहरूले पारिश्रमिक लिने नगरेको ।



- ६.२) सञ्चालक समितिले बैठक बसेको बेलामा प्रति बैठक रु.२०००/- भत्ता लिने गरेको ।
- ६.३) लेखा सुपरिवेक्षण समितिले बैठक बसेको बेलामा प्रति बैठक रु.२०००/- भत्ता लिने गरेको छ ।
- ६.४) ऋण तथा अन्य उपसमितिले प्रति बैठक रु १५००/- भत्ता लिने गरेको पाइयो ।

७) कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी व्यवस्थाहरू :-

- ७.१) साधारण सभाबाट पारित मानव संसाधन व्यवस्थापन आन्तरिक कार्यविधि भए/ नभएको :- भएको
- ७.२) कर्मचारी प्रशासन नियमावली प्रयोगमा ल्याइएको / नल्याइएको :- ल्याइएको
- ७.३) भर्ना प्रक्रिया पारदर्शिता र प्रतिस्पर्धी भएको /नभएको :- भएको
- ७.४) कार्यरत कर्मचारीहरू र कार्यबोझ बीच तादम्यता रहेको / नरहेको :- रहेको
- ७.५) प्रमुख कार्यकारी अधिकृतको योग्यता र क्षमता सम्बन्धि विवरण :- व्यवस्थापनमा स्नातक र कार्य सम्पादनमा सक्षम हुनुका साथै सहकारी विभागबाट संचालित विभिन्न तालिमहरू जस्तै सम्पत्ति शुद्धीकरण निवारण, Personal Change & Motivation, International Programme on Training Techniques for Trainers of Co-operative, SACCOS CEOs'- 2016, Taxation & VAT, व्यवस्थापन तथा लेखा सम्बन्धी तालिम प्राप्त गरेको पाइयो ।
- ७.६) कर्मचारीको भर्ना प्रक्रिया र संख्या: संस्थाको मानव संसाधन व्यवस्थापन नियमावली २०६६ संसोधित २०७९ को व्यवस्थाअनुसार प्रक्रिया पुन्याइ कर्मचारी नियुक्ति गरेको देखिन्छ । संस्थामा २०७९ असार मसान्तसम्ममा देहायका प्रकृति र संख्यामा कर्मचारी कार्यरत देखिन्छ ।
- | | |
|-----------------------|----------|
| ७.६.१) करार/प्रशिक्षण | - ५ जना |
| ७.६.२) नियमित | - २३ जना |
| जम्मा - २८ जना | |

८) लेखा समितिले यस अघि दिइएको प्रतिवेदन बमोजिमका सुझावहरूको कार्यान्वयनको

अवस्था:- लेखा तथा सुपरिवेक्षण समितिले दिइएका सुझावहरूलाई कार्यान्वयनमा लैजान संचालक समिति सक्रिय रहेको पाइयो ।



८) लेखा समितिले उल्लेख गर्न चाहेका अन्य वितरणहरू :-

- ९.१) संस्थाले शेयर सदस्यहरूको आय आर्जनमा वृद्धि, सदस्यको सरोकारका विषयमा कार्यक्रमहरू केन्द्रित गर्दै सदस्यको वृद्धि विकासका लागि ठोस कार्यक्रमहरू तय गर्नु पर्ने ।
- ९.२) संस्थागत सुरक्षित ऋण लगानीमा आयस्रोतको वास्तविक पहिचान, ऋण जोखिम नहुन विशेष विश्लेषणको व्यवस्थापनमा ध्यान दिनुपर्ने ।
- ९.३) संस्थागत लक्ष्य प्राप्तिमा जोड, कार्यसम्पादनमा प्रभावकारिता, कर्मचारीहरूको संस्थाप्रतिको अपनत्व तथा कार्यदक्षता बृद्धि गर्न समयानुकूल निर्णय गरी कार्यान्वयन गर्नुपर्ने ।

१०) लेखा समितिको सुझावहरू :-

- १०.१) सम्पूर्ण उप समितिको थप क्रियाशीलताको लागि सञ्चालक समितिले पहल गर्नु पर्ने देखिन्छ ।
- १०.२) किस्ता तथा पूर्ण भाका नाघेको ऋण समयमै असुल उपर गर्नको लागि सञ्चालक समितिले विशेष कार्यक्रम बनाएर अगाडि बढ्नु पर्ने देखिन्छ ।
- १०.३) त्रि-वर्षीय योजनाको लक्ष्य प्राप्तिको लागि तयार भएको वार्षिक योजना अन्तर्गत त्रैमासिक कार्य योजनासहित सञ्चालक समितिले ठोस कार्यक्रम तय गर्नु पर्ने देखिन्छ ।

अन्त्यमा हामीलाई लेखा समितिको कामका दौरानमा साथ र सहयोग गर्नुहुने सञ्चालक समिति, प्रमुख कार्यकारी अधिकृत, आर्थिक विभाग, ऋण विभाग, सेवाकेन्द्र प्रमुख तथा कर्मचारीहरूमा हार्दिक कृतज्ञता व्यक्त गर्दै निरन्तर साथ र सहयोगका लागि अनुरोध गर्दछौं ।

जय सहकारी !

जय बचत !

जय आर्थिक विकास !

रामकृष्ण बोलखे
सदस्य

जान्दवी अधिकारी
सदस्य

बद्रीप्रसाद आचार्य
संयोजक





P.B.K.P. & Associates
Chartered Accountants
PAN-1- 613976549
Firm Reg No. 1 971

Sohrakulle, Kathmandu-16
+977-9806798031
admin@pbkp.com.np
www.pbkp.com.np

आर्थिक विकास मित्र बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेडका सदस्य महानुभावहरु समक्ष स्वतन्त्र लेखापरीक्षकको प्रतिवेदन

हामीले यसै माघ संलग्न आर्थिक विकास मित्र बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड, पाँचखाल ०४, काभ्रेपलाञ्चोकको ३१ असार २०८० को वित्तीय अवस्थाको विवरण (वाचानाल) र सोही मितिमा समाप्त आर्थिक वर्षको माफा/नोडानाल विनाथ, नगदप्रवाह विवरण, इस्वीटीमा भएपछि परिवर्तन सम्बन्धी विवरण र प्रमुख लेखानीतिहरु तथा टिप्पणीहरुको लेखापरीक्षण सम्पन्न गरेका छौं।

हाथो राय,

रायका आधारमा लेखापरीक्षा कुराहरु तथा त्यसबाट विनिम्न विवरणहरुमा पर्ने असर बाहेक हाथो रायमा, संलग्न विनिम्न विवरणहरु लेखासंग सम्बन्धित टिप्पणीहरुका साथ अध्ययन गर्दा, ३१ आषाढ २०८० को आर्थिक स्थिति तथा सोही मितिमा समाप्त भएको आ.व.को संचालन नतिजा र नगद प्रवाहको सही चित्रण गरेको छ र यी विवरणहरु नेपाल विनियम प्रतिवेदनमान (NERS) र सहकारी ऐन तथा नियमावली अनुसार टिप्पणी तयार गरिएको छन्।

रायका आधारहरु,

हामीले लेखापरीक्षणमा अनुसार हाथो लेखापरीक्षण सम्पन्न गर्नुभयो। हामीले बहन गर्नु पर्ने उक्त मान अनुरूपको उत्तरदायित्व पुनः भएको संकेतन "वित्तीय विवरणको लेखापरीक्षणको लागि लेखापरीक्षकको उत्तरदायित्व" अन्तर्गत वर्णन गरिएको छ। हामी वित्तीय विवरणको लेखापरीक्षण गर्न सान्दर्भिक नैतिक आवश्यकताको साथै प्रोफेशनल एकाउन्टेन्टको लागि आइसमानको इमान्ड बुकअन्तर्गत आचारसंहिताको बमोजिम संस्थासँग स्वतन्त्र छौं र हामीले यी आवश्यकताहरुका साथै अन्य नैतिक विम्वेचारीहरू आइसमानको प्रोफेशनल एकाउन्टेन्टको लागि नैतिक पुस्तिकाअनुसार पूरा गरेका छौं। हामीले प्राप्त गरेको लेखापरीक्षणका प्रमाणहरुले हाथो रायका लागि पर्याप्त तथा उचित आधार प्रदान गर्नुभएको हुनाले हामी विश्वस्त छौं।





P.B.K.P. & Associates
Chartered Accountants
PAN:- 613976549
Firm Reg No.: 971

Sohrakhutte, Kathmandu-16
+977-9806798031
admin@pbkp.com.np
www.pbkp.com.np

अन्य कुराहरू

लेखापरीक्षणको क्रममा हाथीलाई जानकारी हुन आएका आन्तरिक विवरणसँग सम्बन्धित कमजोरीहरू तथा सो को निराकरणका लागि दिइएका सुझावहरू (व्यवस्थापनपत्र) प्रति बहर्ताहरूको ध्यानकर्षण गर्दछौं । यस विषयका कारण माथि उल्लेख गरिए अतिरिक्त हाथी रायको सन्दर्भमा कुनै परिमार्जन भएको छैन ।

व्यवस्थापन तथा सुशासनसँग सम्बन्धित व्यक्तिहरूको उत्तरदायित्व

नेपाल वित्तीय प्रतिवेदनमान (NFRS) अनुरूप बकाबर्क र उचित चित्रण गर्ने वित्तीय विवरणहरू तयार एवं प्रस्तुत गर्ने जिम्मेवारी व्यवस्थापनमा रहेको छ । यी जिम्मेवारी अन्तर्गत वित्तीय विवरण बलत आँकडा, जालसाजी वा भुटीको कारण रहित छ भनी तयारी र प्रस्तुतिकरण गर्ने कार्यसँग सम्बन्धित नियन्त्रण प्रणालीको तर्जुमा गर्ने, लागू गर्ने र अद्यावधिक बनाई राख्ने, उपयुक्त लेखापरीक्षकको छनौट गर्ने र लागू गर्ने तथा तत्सम्बन्धित अवस्थामा उपयुक्त सेवा अनुमानहरू गर्ने कार्यहरू पर्दछन् ।

वित्तीय विवरण तयार गर्दा संस्थाले अभिच्छलता (Going Concern) यसम गर्न सक्ने नसक्ने कुराको पहिचान गर्न व्यवस्थापन जिम्मेवार हुनेछ । साथै संस्था वा संस्थाको कारोबारहरू बन्द हुने अवस्थामा नर्जायमानता अभिच्छलताका आधारमा सेवा सिद्धान्तको प्रयोग तथा त्यसको झुलासा गर्ने व्यवस्थापन पूर्ण रूपमा जिम्मेवार रहन्छ ।

सुशासनसँग सम्बन्धित व्यक्तिहरू संस्थाको वित्तीय प्रतिवेदन प्रक्रियाको नियमन गर्ने जिम्मेवार हुन्छन् ।

वित्तीय विवरणको लेखापरीक्षणको लागि लेखापरीक्षकको उत्तरदायित्व

हाथी उद्देश्यहरू सम्पूर्ण वित्तीय विवरणहरू सारभूत पुष्टिबाट रहित छ कि छैन भन्ने बारे उचित उपयुक्त आश्वासन प्राप्त गर्नु हो, र हाथी राय समावेश गर्ने लेखापरीक्षकको प्रतिवेदन जारी गर्नु हो । उचित आश्वासन एक उच्चस्तरको आश्वासन हो, तर ग्यारेन्टी छैन कि लेखापरीक्षण मान अनुसार सम्पन्न गरिएको लेखापरीक्षणले जहिले पनि सारभूत त्रुटि पत्ता लगाउँदछ । त्रुटिहरू ठूली, सान्नी वा धोकाधडीबाट उत्पन्न हुन सक्दछन् र त्यसले, एकल वा समग्रमा, यदी प्रयोगकर्ताहरूको आर्थिक निर्णयमा प्रभाव पार्ने भएमा मात्र सारभूत रूपमा बलत गरेको मानिन्छ ।

व्यवस्थापनले आशान्वयन गरेको अभिच्छलताको आधारको उचितताका साथै लेखापरीक्षणका प्रमाणका आधारमा अभिच्छलताको सारभूत अनिश्चितता माथि हाडका उत्पन्न गर्ने घटना वा अवस्थाहरू रहे नरहेको यकिन गर्दछौं । यदि सारभूत अनिश्चितता रहेको निष्कर्षमा पुगेको क्षणमा हाथी लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा वित्तीय विवरणहरूसँग सम्बन्धित सुलासाहरूमा ध्यान केन्द्रित गर्ने आवश्यक पर्ने हुन्छ ।





P.B.K.P. & Associates
Chartered Accountants
 PAN:- 615976549
 Firm Reg No.: 971

Sohrakhutte, Kathmandu-16
 +977-9806798031
 admin@pbkp.com.np
 www.pbkp.com.np

यदि त्यस्ता सुल्लासार्हक अपयोग छन् भने हास्रो रायमा परिमार्जन गर्नुपर्दछ । हास्रो निष्कर्ष हास्रो लेखा परीक्षण प्रतिवेदनको भिन्नसम्म प्राप्त लेखापरीक्षण प्रमाणमा आधारित छ ।

मन्तव्य

हास्रीद्वारा सम्पन्न गरिएको परीक्षणको आधारमा प्रतिवेदन पेश गर्दछौं कि :

- क) हास्रीले लेखापरीक्षण सम्पन्न गर्न आवश्यक ठानेका सूचना, स्पष्टीकरण र जवाब पाएका छौं ।
- ख) हास्रीले लेखापरीक्षण गरेका खेस्ताहरूको आधारमा हास्रो रायमा संस्थाका हिसाब किताबहरू साहायी विभागाद्वारा लेखापरीक्षणले पेश गर्नुपर्ने लेखापरीक्षण त्रुटि फर्म प्रतिवेदनमा उल्लेखित टिप्पणीहरू बाहेक प्रचलित ऐन बमोजिम ठीकसँग राखिएका छन् ।
- ग) यो प्रतिवेदनसँग सम्बन्धित संलग्न वित्तीय अवस्थाको विवरण (वास्तवता), नाफा/नोक्सान हिसाब, नगद प्रवाह विवरण र प्रमुख लेखा नीतिहरू तथा टिप्पणीहरू संस्थाले राखेको हिसाब किताब, बहीखाता खेस्ता र लेखासंग दुरुस्त रहेका छन् ।
- घ) लेखापरीक्षणको निष्कर्षमा पाएसम्मको सूचना एवम् हास्रीलाई दिइएको जानकारी र स्पष्टीकरण तथा संस्थाको हिसाब किताबको परीक्षणको आधारमा सञ्चालक समिति वा प्रतिनिधि वा कुनै पदाधिकारी वा कुनै कर्मचारीले प्रचलित कानून विपरित काम गरेको वा अनियमित कार्य गरेको वा संस्थाको सम्पत्ति हिनानिना गरेको वा संस्था र निक्षेपकर्ताहरूको हित संरक्षण विरुद्ध कार्य गरेको हास्री जानकारीमा आएन ।
- ङ) हास्रीले लेखापरीक्षण गरेका खेस्ताहरूको आधारमा संस्थाको वारोवार सन्तोषजनक रूपमा सञ्चालन भएको र संस्थाको अस्तित्वात्मानिब रहेको पायो ।
- च) संस्थामा लेखा सम्बन्धी कुनै बालनामी गरेको हास्री जानकारीमा आएन ।

अन्य कानूनी तथा नियन्त्रकारी आवश्यकता अनुसारको प्रतिवेदन

बाधि उल्लिखित व्यहोराको अतिरिक्त हास्रीले गरेको लेखापरीक्षण तथा इमीलाई उपसब्ध सूचना तथा स्पष्टीकरणको आधारमा निम्नानुसारको बप प्रतिवेदन पेश गर्दछौं ।

१. हास्रीलाई लेखापरीक्षणको लागि आवश्यक सूचना तथा स्पष्टीकरणहरू यथाशीघ्र पायो ।
२. हास्री लेखापरीक्षणको आधारमा संस्थाते
 - सहकारी विद्यालय, मूल्यमान्यताअनुसृत्य काम गरेको पायो ।





P.B.K.P. & Associates
Chartered Accountants
PAN:- 615976549
Firm Reg No.: 971

Sohrakhutte, Kathmandu-16
+977-9806798031
admin@pbkp.com.np
www.pbkp.com.np

- लेखापालनमा माथि शसको आधारमा जनाइएको कैफियतवाहेक ऐनको दफा ७४ बमोजिम लेखा राख्ने पाथी ।
- ऐनको दफा ६८, ६९ र ७० मा जतस्या गरेबमोजिमको कोषहरूमा बचत रकम जम्मा गरेको पाथी ।

सिए प्रकाश के.सी.
सामोदार

मिति : २०८००५/१९ गते
स्थान: पाँचखाल -०४, काभ्रेपलान्चोक
नेपाल ।

पी.बि.के.पी. एन्ड एसोसिएट्स
चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स
UDIN Number:



आर्थिक विकास मित्र बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड



२०८० साल भागद मसान्तको
वित्तीय स्थितिको विवरण पत्र(कसमात)

वस्तु	क्रमसूची	अन्तम मसान्त २०८० रु	अन्तम मसान्त २०७९ रु
सकल तथा पारक सम्पदा	४.१	७,२१२,३१०.९०	६,९९६,३०६.९०
सकल तथा वित्तीय सम्पदाहरू सहितको योगफल	४.२	७४,६४४,४२६.६६	६६,६६०,९७६.४६
अन्य सम्पदा	४.३	७६२,४४३,४४३.२९	७७०,९२६,८०६.२९
वित्तीय सम्पदाको विवरण	४.४	३४,४०९,९४८.७६	३४,६३४,४४८.३६
बचत तथा सम्पदा	४.५	६९०९,४२९.७६	६९०,९२६.२९
संगठनी सम्पदाहरू	४.६	-	-
सम्पति तथा उपकरण	४.७	११,४०८,३४०.७६	११,४४६,४४६.६६
संगठनी तथा अपूर्ण सम्पदा	४.८	३९,४०६.७६	३९,२९९.६६
स्वयम्पन अर्थात् सम्पदा	४.९	२०९,६६६.७६	२०९,६६६.७६
अन्य सम्पदा	४.१०	६,४३४,२९७.९२	६,०६६,००९.७६
कुल सम्पदा		९९२,२८९,२९९.९९	८९६,६६६,९२४.००

वृत्तीय तथा वित्तिय	क्रमसूची	अन्तम मसान्त २०८० रु	अन्तम मसान्त २०७९ रु
वित्तिय			
विभिन्न बैंकहरूबाट प्राप्त सञ्चय	४.११	७९,३२९,९२९.४९	८०,४९६,०००.६६
सकलबाट विभिन्न वित्तिय	४.१२	६६९,६०६,७४४.६६	६६९,००६,७४४.४९
बचत तथा वित्तिय	४.१३	-	-
व्ययम्पना	४.१४	-	-
स्वयम्पन अर्थात् वित्तिय	४.१५	-	-
सञ्चय वित्तिय	४.१६	२,३४६,९९९.४९	२,३४६,९९९.००
अन्य वित्तिय	४.१७	७६,४०६,८०६.००	७६,६३४,४४८.३६
कुल वित्तिय		७७६,३८३,०९९.६६	७७९,९७६,९९९.६६
वृत्तीय			
वित्तिय वृत्तीय	४.१८	६९,४०९,९००.००	६९,४०९,९००.००
सकलबाट वित्तिय वृत्तीय		७६,४०६,८०६.००	७६,६३४,४४८.३६
अन्य वित्तिय	४.१९	७६,६३४,४४८.३६	७६,६३४,४४८.३६
वित्तिय वित्तियबाट प्राप्त वित्तिय वृत्तीय		१६२,४४१,१०६.४९	१६२,६६९,९९९.६६
वैतनिक वित्तिय अर्थात्			
कुल वृत्तीय तथा वित्तिय		९९२,२८९,२९९.९९	८९६,६६६,९२४.००
सम्बन्धित वित्तिय र वित्तिय	४.१८		
वृत्तीय वित्तिय अर्थात् सम्पदा	४	२०९	२०९

समाप्त भएको विवरण तालिका अनुसार तयार पारिएको छ

 अध्यक्ष/सापकोटा
 कार्यकारी निर्देशक
 वित्तिय अधिकारी
 सहायक वित्तिय अधिकारी
 रामज बज्रा
 गणेशमान शर्मा
 सरोज सापकोटा
 वित्तिय अधिकारी



आर्थिक विकास मित्र बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड

वित्त संकाय क्र. २०२/१०२

संस्था सं. २०११२०१११



बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.
Arthik Bikash Mitra Saving & Credit Co-operative Society Ltd.

मिति २०७५ आश्विन १ गते देखि २०८० आश्विन २१ गते सम्म

साफा चौकसान विवरण

विवरण	वस्तुपुत्री	अन्तम सञ्चालन २०८०	अन्तम सञ्चालन २०७५
		₹	₹
ज्वान जम्मादी	₹ ११	११५,२२६,११०.५०	१०२,७५५,६०५.५०
म्युन ज्वान (गुट) खर्च		५०२,५०१.८०	-
ज्वान खर्च	₹ २०	७४,९७६,२८१.२१	४९,७७१,५१९.०९
सुन ज्वान जम्मादी		६०,३७६,९९२.५०	४०,९९३,०३८.०९
गुल्क सञ्चालन जम्मादी	₹ २१	१२,२३८,६४०.००	१४,१८२,४५४.५३
गुल्क सञ्चालन खर्च	₹ २२	-	-
सुन गुल्क र सञ्चालन जम्मादी		१२,२३८,६४०.००	१४,१८२,४५४.५३
सुन ज्वान, गुल्क र सञ्चालन जम्मादी		७४,६१५,६२६.५०	६४,१७५,९१३.०६
सुन खर्च जम्मादी	₹ २३	-	-
अन्य सञ्चालन जम्मादी	₹ २४	२,००,८१४.५२	४८६,७३०.८१
जम्मा सञ्चालन जम्मादी		७६,६१६,४४१.०२	६४,७६२,६४३.९१
कर्जाको लागि प्रस्ताव/विनयादी तथा अन्य हानी	₹ २५	२८,२८२,३८२.८०	२१,५४६,८३४.०९
सुन सञ्चालन जम्मादी		४४,३३४,०५८.२२	४४,१९६,२१९.४९
सञ्चालन खर्च			
असेसरी खर्च	₹ २६	१४,३२९,४००.७४	१२,६६३,६३६.८६
अन्य सञ्चालन खर्च	₹ २७	४,४१६,६२२.९३	६,४६६,९०९.६३
शान्त करी र परिशोधन खर्च	₹ २८	१,६३०,२७९.७०	१,३०२,३७१.६०
सञ्चालन मन्थ		२०,३७६,३०३.३७	२०,४३२,९१७.०९
वेर सञ्चालन जम्मादी	₹ २९	-	-
वेर सञ्चालन खर्च	₹ ३०	-	-
जयकर र अधिको माफ		२९,९६९,४०९.३१	२९,६२३,७२४.३३
जयकर खर्च	₹ ३१	६,९२१,४३३.२६	६,९१३,४४०.०९
सालु कर		१,०२०,६४४.२९	१,३३३,६०६.००
सर्वान कर खर्च (जम्मादी)		१,१४६,४९६.९३	१,१००,४४४.९६
सब जस्यको सञ्च		२०,२००,३४६.०४	२१,०००,१६४.२९
माथर साहचारा:			
नरहारी रोषरधारी		२०,२००,३४६.०४	२१,०००,१६४.२९
वेर नियन्त्रण सञ्च (Non Controlling Interest)		-	-
सब जस्यको सञ्च		२०,२००,३४६.०४	२१,०००,१६४.२९
उत्ति रोषर जम्मादी			
बाझरजुन उत्ति रोषर जम्मादी (Basic DPS)		२१,९२०	२४,६४४
उत्तरुटेर उत्ति रोषर जम्मादी (Distand DPS)		२१,९२०	२४,६४४


मनुप सापकोटा
आर्थिक विभाग प्रमुख


ठाकुरनाथ अधिकारी
प्रमुख कार्यकारी अधिकृत


बदि प्रसाद आचार्य
ले.सु.स. संयोजक

हाम्रो आजको मितिको
सम्बन्ध प्रतिवेदनको आधारमा


रामप्रसाद
कोषाध्यक्ष


नारायणप्र. बुंगाना
सचिव


सरोज सापकोटा
अध्यक्ष


सि.ए. प्रकाश कै.सी.
पी.बी.के.पी. एण्ड एसोसिएट्स
चाटर्ड एकाउन्टेन्ट्स



आर्थिक विकास मित्र बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड



विवरण	अघाण बसाला २०८० रु	अघाण बसाला २०७९ रु
घर वर्षको नाफा	२०,२७०,३४६.०४	२१,७००,९८३.२२
आयकर पछिको अन्य विस्तृत आम्दानी	-	-
क) नाफा/(नोस्मान) वा पुनः वर्गिकरण गरिएको	-	-
फोनर भ्याचुमा मुल्याङ्कन गरिएका इन्भेस्टी उपकरणका लगानी बाट भएका नाफा/(नोस्मान)	-	-
पुनः मुल्याङ्कन बाट भएका नाफा/(नोस्मान)	-	-
परिभ्रमण मास योजनाबाट विभाजित नाफा/(नोस्मान)	(४२९,९९४.००)	(१०८,३२४.००)
माथि उल्लेख गरिएको बुझावो आयकर	२९,९४४.७४	४,४१६.२४
नाफा/(नोस्मान) वा पुनः वर्गिकरण गरिएको शुद्ध अन्य विस्तृत आम्दानी	(४१२,९४९.२४)	(१०२,९०८.७६)
ख) नाफा/(नोस्मान) वा पुनः वर्गिकरण गरिएका वा गर्न बायक	-	-
इन्भेस्टमेन्ट बाटको नगद प्रवाहको नाफा/(नोस्मान)	-	-
स्टोरी नाफा/(नोस्मान) (विदेशी संघालनको वित्तीय सम्बन्धको स्थानान्तरणमा भएको)	-	-
माथि उल्लेख गरिएको बुझावो आयकर	-	-
नाफा/(नोस्मान) पुनः वर्गिकरण	-	-
नाफा/(नोस्मान) वा पुनः वर्गिकरण गरिएका वा गर्न बायक अन्य विस्तृत आम्दानी	-	-
ग) इन्भेस्टी तरिकाबाट सेभरिङ्ग लगायत विकासको अन्य विस्तृत आम्दानीको अंश	-	-
घर वर्षको आयकर पछिको अन्य विस्तृत आम्दानी	(४१२,९४९.२४)	(१०२,९०८.७६)
जम्मा विस्तृत आम्दानी	१९,८५७,३९६.८०	२१,५९८,०७४.४६

पृ. ४ देखि ३३ सम्मका अनुसूचीहरू नाफा नोस्मान विवरणका अन्तर्गत अंग हुन् ।

 मनुप सापकोटा आर्थिक विभाग प्रमुख	 ठाकुरनाथ अधिकारी प्रमुख कार्यकारी अधिकृत	 बट्टि प्रसाद आचार्य से.सु.स. संयोजक	हाम्रो आजको मितिको संलग्न प्रतिवेदनको आधारमा सि.ए. प्रकाश के.सी. पी.बी.के.पी. एण्ड एसोसिएट्स चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स
 रामेश कार्की कोषाध्यक्ष	 नारायण प्र. दुगाना सचिव	 सरोज सापकोटा अध्यक्ष	



आर्थिक विकास मित्र बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड



सर्वत्र सुदूर दायित्वो लय, सर्वोत्तम आर्थिक विकास

आर्थिक विकास मित्र
बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

Arthik Bikash Mitra Saving & Credit Co-operative Society Ltd.

बचत/व्यय (सोभाना) बाटफाई विवरण

मिति २०८० आषाढ ३१ गते

विवरण	प्रतिशत	अपगत मसान्त २०८०	अपगत मसान्त २०७९
साक्षा सोभाना विवरण प्रमात्रिको नाम/सोभाना		२०,२७७,३२२.०४	२१,७००,१८४.२९
बाटफाई:		-	-
NFRS समायोगन कोष अधिको नाम/सोभाना		२०,२७७,३२२.०४	२१,७००,१८४.२९
क) व्याज बन्धीता/अधिवन्धी व्याज बन्धीता प्राप्ति घट/बढ		१,९०२,२९३.००	२३२,०३४.००
ख) स्वयं कर सम्पत्ति घट/बढ		१४८,४९८.९४	१३,८९७.०२
ग) विमादिक कोषको घट/बढ		४३९,११४.००	-
घ) सोभाना खरिदमा नामको घट/बढ		-	-
ङ) गैर वैकिक सम्पत्तिको व्यवस्थामा घट/बढ		-	-
NFRS समायोगन कोष पछिको नाम/सोभाना		९८,४७३,४४९.०९	२१,४४९,३४४.२०
क) साधारण बगेडा कोष	२४	४,९९९,३६२.२७	३,३६२,३१३.४४
संरक्षित पुर्ती फिर्ता कोष र सहकारी प्रचलन कोषमा नाम बाटफाई अन्तर्गतको नाम		१३,६४८,०८९.८२	१९,०८६,९४०.६४
ख) संरक्षित पुर्ती फिर्ता कोष	२४	३,४४४,४२९.७०	४,०२९,७३४.९६
ग) सहकारी प्रचलन कोष	०.४	६९,२९०.४३	८०,४३४.७०
अन्य कोषमा बाटफाई अन्तर्गतको नाम		१०,३२४,२७४.६८	११,९८४,७७०.७८
क) रोचर सामान कोष	७०	७,२२९,९९६.२८	८,३८९,३३९.४४
ख) घाटा पुर्ती कोष	४	४१९,२१३.७३	४९९,२३८.४४
ग) सहकारी शिक्षा कोष	४	२१९,२१३.७३	२९९,२३८.४४
घ) सहकारी विज्ञान कोष	४	२१९,२१३.७३	२९९,२३८.४४
ङ) सामुदायिक विकास कोष	४	२१९,२१३.७३	२९९,२३८.४४
च) सहकारी स्थिरीकरण कोष	४	२१९,२१३.७३	२९९,२३८.४४
छ) अन्य वैकिक व्यवस्थापन कोष	४	२१९,२१३.७३	२९९,२३८.४४
बाटफाई पछिको नाम		-	-
संशोधन मुनाफा		-	-
जम्मा	१००	२०,२७७,३२२.०४	२१,७००,१८४.२९

मनुष सापकोटा
आर्थिक विभाग प्रमुख

शक्तिप्रसाद अधिकारी
प्रमुख कार्यकारी अधिकृत

हरि प्रसाद आचार्य
दे.सु.स. संयोजक

हाम्रो आजको मितिको
संसन्ध प्रतिवेदनको आधारमा

रानज कार्की
कोषाध्यक्ष

नारायण प्र. धुवाल
सचिव

सरोज सापकोटा
अध्यक्ष

सि.ए. प्रकाश पौडेल
पी.बी.के.पी. एण्ड एसोसिएट्स
चाटर्ड एकाउन्टेन्ट्स





आर्थिक विकास मित्र
 आर्थिक विकास मित्र बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड
 Arthik Bikas Mitra Bachat & Grant Sahakari Sanstha Ltd.

संस्थाको कार्यालय: काठमाडौं, नेपाल
 काठमाडौं, नेपाल-१ कोशी राजमार्ग नयाँ बजार

क्रमांक	विवरण	प्रारम्भिक	अन्तिम	प्रारम्भिक	अन्तिम	अन्तिम	अन्तिम
1	बचत खाता	1,234,567.89	1,234,567.89	1,234,567.89	1,234,567.89	1,234,567.89	1,234,567.89
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

हामी आजको यित्तिको
 संलग्न प्रतियोगको आधारमा
 वि. ए. प्रकाश के.सी.
 पी.पी.के.पी. एन्ड एसोसिएट्स
 कार्टेड एकाउन्टेन्ट्स

बकि प्रवाह आचार्य
 जे.सु.स. सर्वोच्च
 सरनीय सापकेटा
 अध्यक्ष

ठाकुरनाथ अधिकारी
 प्रमुख कार्यकारी अधिकृत
 नारायण प्र. सुब्बा
 साखिब

सुपुसापकेटा
 आर्थिक विभाग प्रमुख
 राजन कार्की
 अध्यक्ष



आर्थिक विकास मित्र बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड



४.१ नगर तथा नगर समान

विवरण	अपाग ममान्त २०८०	अपाग ममान्त २०७९
१. नदीगो मुझ (विजय समेत)	०,२४२,२४०.६०	६,९१९,९०९.९०
२. विप्रेली कुवा	-	-
जम्मा	०,२४२,२४०.६०	६,९१९,९०९.९०

नगरको फेयर भन्दा नै कित्तौ मूल्य रहेको छ ।
 ठुकुटीमा रहेको नगदलाई भौतिक तथा वित्तीयबाट हुन सक्ने जोखिमको लागि पर्याप्त विमा गरिएको छ ।
 निश्चयनकारी निकालने तोकको तरलताको मापदण्ड तथा व्यवसायिक आवश्यकता अनुसार ठुकुटीमा नगद

४.२ बैंक तथा वित्तीय संस्थाना रहेको सौज्यात

विवरण	अपाग ममान्त २०८०	अपाग ममान्त २०७९
अन्तरिक बैंक तथा वित्तीय संस्थाना रहेको सौज्यात	७४,६४४,४२३.३८	६९,९२०,९०९.४८
घटाउने प्रधारको लागि व्यवस्था	-	-
जम्मा	७४,६४४,४२३.३८	६९,९२०,९०९.४८

यो सम्पत्तिलाई परिशोधित आगलमा राख्ना गरिएको छ र सो सब सम्पत्तिलाई जोखिमलाई निरन्तर रुपमा मूल्यांकन गरिन्छ । सो सम्पत्तिलाई प्राप्त ग्कन ब्रान्दानीमा प्रस्तुत गरिएको छ ।


 बिनु सापकोटा
 आर्थिक विभाग प्रमुख


 धनराज अधिकारी
 प्रमुख कार्यकारी अधिकृत


 बशु प्रसाद आचार्य
 से.सु.स. संयोजक

हाको आजको मितिको
 सभाम प्रतिवेदनको आधारमा


 रामेश कार्की
 कोषाध्यक्ष


 नारायण प्र. गुरुङ
 सचिव


 सराव सापकोटा
 अध्यक्ष


 मि.ए. प्रकाश के.सी.
 पी.बी.के.पी. एण्ड एसोसिएट्स
 चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स



आर्थिक विकास मित्र बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड

वित्त का दृ. २०२१/२०२२

पान नं. २०२१०२१६३



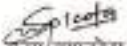
'सब पुरा प्रीमो हाथ, सबैसंग आर्थिक विकास'


आर्थिक विकास मित्र
बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

Aarthyik Bikash Mitra Saving & Credit Co-operative Society Ltd.

५.३ शाखाई बन्दा तथा लागटी

विवरण	अभाव समान २०२०	अभाव समान २०१९
जम्मेचित मुन्समा मुन्सबइन नरिपमे कर्जा र लागटी	₹ २०,८३२,२४२.०६	₹ १०,९२६,२९९.२६
घटाउने इभार अक्षय		
सावुतिक इभार	₹ ४,४८२,१२६.९१	₹ २,९९९,६००.३३
एकल प्रवार	₹ ३,६०६,६४४.९९	₹ ४,६६६,०६३.६४
सुन रकम	₹ २,४४९,४४३.९६	₹ १०,९२६,६०३.२३
FVTPL मा कुन्बाकन गोएका कजा तब लागटी		
अन्तमा	₹ २,४४९,४४३.९६	₹ १०,९२६,६०३.२३



बिनुप सापकोटा
आर्थिक विभाग प्रमुख


डा.धनराज अधिकारी
प्रमुख कार्यकारी अधिकृत


हरि प्रसाद आचार्य
ने.सु.स. संयोजक

सभो आजको मितिको
संलग्न प्रतिवेदनको आधारमा


रामेश कार्की
अध्यक्ष


नारायण प्र. गुरुङ
सचिव


हरि सापकोटा
अध्यक्ष


सि.ए. प्रकाश के.सी.
सी.बी.के.पी. एन्ड एसेसिएट्स
चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स



आर्थिक विकास मित्र बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड

दिनांक: २०२३/१०/२३

पृष्ठ संख्या: ०२/०२/२०२३



बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड

आर्थिक विकास मित्र
बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.


Aarbhik Bikash Mitra Saving & Credit Co-operative Society Ltd.



४.३.१ कर्जा प्रकारको आधारमा कर्जा तथा सापटीको विश्लेषण

विवरण	अपाण मसान्त २०८०	अपाण मसान्त २०७९
कृषि तथा पशुपालन	११२,४१८,३६६.००	९३,४३४,०४४.००
उद्योग तथा व्यापार व्यवसाय	३१०,७७४,३४३.१९	२८९,००४,०६६.९०
हाथर, पर्चेज	३३,९३७,११९.००	४४,८७१,४६६.००
घर जग्गा खरिद तथा निर्माण	१६१,४४४,८६९.००	२१२,८१३,४२०.००
(क) बचन निर्माण तथा मर्मत	४१,८१३,०४०.००	२४,४७९,१६६.००
(ख) जग्गा खरिद	११९,६४१,८१९.००	१८८,३३४,२५४.००
अन्य ऋण	१९४,१४३,४०४.८७	१४३,००८,४७०.३६
(क) शैक्षिक	३२,१४०,३१८.००	२०,२९६,१०७.००
(ख) कर्मचारी	४,२३३,२७४.७४	४,६७४,१७७.४२
(ग) आवाधिक बचत सापटी	३०,१०८,२४२.४४	१३,२००,०४१.००
(ङ) लघु उधम	१२१,४४३,१११.४७	१०७,३१०,००३.९४
(च) कोभिड नरु ऋण	४९९,३६८.००	६९६,७४०.००
(च) वैदेशिक रोजगार ऋण	४,४४३,७४८.००	२,०९३,३४७.००
(झ) अन्य ऋण	१,१६४,४३२.००	३,७३७,०४४.००
कुल जम्मा	८१३,८३८,२०२.०६	८०४,२३१,४६७.२६
मिल बाकी व्याज	६,९९७,०४४.००	४,८९४,७४२.००
शुद्ध ऋण लगानीमा रहको रकम	८२०,८३५,२४७.०६	८१०,१२६,२१९.२६


द्विपु सापकोटा
आर्थिक विभाग प्रमुख


अंकुरनाथ अधिकारी
प्रमुख प्राधिकारी अधिकृत


प्रसाद आचार्य
शे.सु.स. सहायक

हाथी आउको मितिको
संलग्न प्रतिवेदनको आधारमा


रामेश कार्की
कोषाध्यक्ष


नारायण प्र. गुरुणा
सचिव


सरान सापकोटा
अध्यक्ष


द्विपु सापकोटा
सी.बी.के.पी. एच.एस.ए.एस.
चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स



आर्थिक विकास मित्र बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड



४.३.१ मुद्दाको आधारमा कर्जा तथा सापटीको विवरण

विवरण	अथवा मसाला २०७०	अथवा मसाला २०७१
नयाँनी ऋण	₹२०,८३६,२४७.०६	₹१०,१२६,२१९.२९
नयाँनी ऋण	-	-
अभेरिकन ऋण	-	-
वेद विदेम ऋण	-	-
मुदी	-	-
सापटीक ऋण	-	-
पञ्चमि ऋण	-	-
अन्य	-	-
कुल रकम	₹२०,८३६,२४७.०६	₹१०,१२६,२१९.२९

४.३.२ विगत बर्षको आधारमा कर्जा तथा सापटीको विवरण

विवरण	अथवा मसाला २०७०	अथवा मसाला २०७१
मुद्रा	₹१३,८३६,२०२.०६	₹०४,२३१,४६०.२९
चल/बचत सम्पति	₹८३,७२९,२४९.४९	₹९९,०२९,२१९.२९
मुन र. खाती	-	-
संवेदी ऋण तथा विदेशी संस्थाको उधारण	-	-
सरकारी उधारण	-	-
अन्तर्राष्ट्रिय मुद्रास्तर ऋणको उधारण	-	-
विदेशी ऋणको विवरण	-	-
मुद्रा विदेशीको विवरण	-	-
बचत विदेशीको विवरण	₹०,१०४,२४९.४९	₹३,२००,०४९.००
सरकारी उधारणको विवरण	-	-
काउन्टर उधारण	-	-
व्यक्तिगत उधारण	-	-
नामुदिक उधारण	-	-
अन्य विवरण	-	-
अन्य	-	-
संस्थागत उधारणको विवरण	-	-
कुल उधारण	₹१३,८३६,२०२.०६	₹०४,२३१,४६०.२९

 **बिनय सापकोटा**
 आर्थिक विभाग प्रमुख

 **दशरज अधिकारी**
 प्रमुख कार्यकारी अधिकृत

 **बिशु प्रसाद आचार्य**
 से.सु.स. संयोजक

 **हारी प्रसाद आचार्य**
 संलग्न प्रतिवेदनको आधारमा

 **रामज कर्की**
 कोषाध्यक्ष

 **नारायण प्र. धामला**
 सचिव

 **सरोज सापकोटा**
 अध्यक्ष

 **सि.ए. प्रसाद के.सी.**
 पी.बी.के.पी. एच. एस.सि.ए.सि.
 चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स




आर्थिक विकास मित्र बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड



४.३.३ प्रभारको लागि व्यवस्था

विवरण	अपाण मसान्त २०८०	अपाण मसान्त २०७९
एकल प्रभारको लागि व्यवस्था	-	-
श्रावण १ गतेको मौज्जात	१४,७८२,७३५.६७	२,४२२,१०५.४६
यस वर्षको प्रभार:	-	-
यस वर्षको थप	१९,०२३,९१२.०२	१२,२६०,६३०.२१
यस वर्ष असुली/विपर्यय	-	-
अपलेखन	-	-
अपाण अन्त्यको मौज्जात	३३,८०६,६४७.६९	१४,७८२,७३५.६७
सामूहिक प्रभारको लागि व्यवस्था	-	-
श्रावण १ गतेको मौज्जात	२५,२१९,६८०.३५	१२,५५२,३५९.५४
यस वर्षको प्रभार:	-	-
यस वर्षको थप	९,२६३,४७५.७६	१२,६६७,३२०.८१
यस वर्ष असुली/विपर्यय	-	-
अपलेखन	-	-
अपाण अन्त्यको मौज्जात	३४,४८३,१५६.११	२५,२१९,६८०.३५
प्रभारको लागि जम्मा व्यवस्था	६८,२८९,८०३.८०	४०,००२,४१६.०२


मनुज सापकोटा
आर्थिक विभाग प्रमुख


ठाकुरनाथ अधिकारी
प्रमुख कार्यकारी अधिकृत


बन्दि प्रसाद आचार्य
से.सु.स. संयोजक

हासो भागको मिति
संलग्न प्रतिवेदनको आधारमा


राज कर्की
कोषाध्यक्ष


नारायण प्र. थुपाना
सचिव


सरोज सापकोटा
अध्यक्ष


मि.ए. प्रकाश के.सी.
पी.बी.के.पी. एण्ड एसोसिएट्स
चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स



आर्थिक विकास मित्र बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड




४.५ चालू कर सम्पत्ति

विवरण	अघाण मसान्त २०८०	अघाण मसान्त २०७९
चालू कर सम्पत्ति	२,२२२,०७४.००	१,४५४,२४८.२३
चालू वर्षको आय कर सम्पत्ति	२,१०१,८१०.७७	१,७६२,२०७.४३
गत वर्षहरूको आय कर सम्पत्ति	१२०,२६३.२३	(३०७,९५९.२०)
जम्मा आय कर सम्पत्ति	२,२२२,०७४.००	१,४५४,२४८.२३
चालू कर दायित्व		
चालू वर्षको आय कर दायित्व	१,०५०,६४४.२१	१,३३३,९८५.००
गत वर्षहरूको कर दायित्वहरू		
जम्मा आय कर सम्पत्ति/(दायित्व)	१,१७१,४२९.७९	१२०,२६३.२३


मनुष सापकोटा
आर्थिक विभाग प्रमुख


ठाकुरनाथ अधिकारी
प्रमुख कार्यकारी अधिकृत


मणि प्रसाद आचार्य
ने.सु.स. संयोजक

हाम्रो आजको भित्तिको
संलग्न प्रतिवेदनको आधारमा


रानज कार्की
कोषाध्यक्ष


नारायण प्र. दुगाना
सचिव


सरोज सापकोटा
अध्यक्ष


सि.ए. प्रकाश के.सी.
पी.बी.के.पी. एण्ड एसोसिएट्स
चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स



आर्थिक विकास मित्र बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड




४.६ लगानी सम्पत्ति

विवरण	अषाढ मसान्त २०८०	अषाढ मसान्त २०७९
फेचर भ्यालुमा मुल्याङ्कन गरिएको लगानी सम्पत्ति		
श्रावण १ को मौज्जात		
घस वर्षको थप		
घस वर्षको घिऱ्की		
घस वर्षको फेचर भ्यालुमा भएको खुद परिवर्तन		
समायोजन		
खुद रकम		
सागतका मुल्याङ्कन गरिएको लगानी सम्पत्ति		
श्रावण १ को मौज्जात	-	-
घस वर्षको थप	-	-
घस वर्षको घिऱ्की	-	-
समायोजन	-	-
संचित ड्रस कट्टी	-	-
संचित प्रभार नोकसानती	-	-
खुद रकम	-	-


बिनय सापकोटा
आर्थिक विभाग प्रमुख


डा.धनराज अधिकारी
प्रमुख कार्यकारी अधिकृत


बिशु प्रसाद आचार्य
से.सु.स. संयोजक

हाम्रो लागि को भित्तिको
संसम्म प्रतिवेदनको आधारमा


रानज कर्की
कोषध्यक्ष


नारायण प्र. डुगाना
सचिव


सरोज सापकोटा
अध्यक्ष


सि.ए. प्रकाश के.सी.
पी.बी.के.पी. एण्ड एसोसिएट्स
चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स



आर्थिक विकास मित्र बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड



२१.१.२०१६ का तुलना

विवरण	२०१६	२०१५	अप्रैल २०१६ तक	मार्च २०१६ तक	दिसंबर २०१५ तक	जुलाई २०१५ तक	जुलाई २०१५ तक	२०१५ तक	२०१६ तक
कुल धन	1,23,45,678	1,23,45,678	1,23,45,678	1,23,45,678	1,23,45,678	1,23,45,678	1,23,45,678	1,23,45,678	1,23,45,678
अप्रैल २०१६ तक	1,23,45,678	1,23,45,678	1,23,45,678	1,23,45,678	1,23,45,678	1,23,45,678	1,23,45,678	1,23,45,678	1,23,45,678
मार्च २०१६ तक									
दिसंबर २०१५ तक									
जुलाई २०१५ तक									
२०१५ तक									
२०१६ तक									





आर्थिक विकास मित्र बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड



१.०- झर्ती तथा अझुटे इन्धन

विवरण	सम्पुर्ण	झर्ती	अझुटे
२०७३ बोनस			
बचत १, १००० को बोनस	१२,३११.००	-	१२,३११.००
२०७४ बोनस			
बचत १, १००० को बोनस	-	-	०.००
दुबिजा	-	-	-
२०७३ बोनस	-	-	-
बचत १, १००० को बोनस	१२,३११.००	-	१२,३११.००
२०७५ बोनस			
बचत १, १००० को बोनस	-	-	-
दुबिजा	-	-	-
२०७४ बोनस	-	-	-
बचत १, १००० को बोनस	१२,३११.००	-	१२,३११.००
२०७६ बोनस			
बचत १, १००० को बोनस	३,०००.३०	-	३,०००.३०
२०७५ बोनस	३,०००.३०	-	३,०००.३०
दुबिजा	-	-	-
२०७६ बोनस	-	-	-
बचत १, १००० को बोनस	१०,१००.००	-	१०,१००.००
२०७५ बोनस	३,०००.३०	-	३,०००.३०
दुबिजा	-	-	-
२०७६ बोनस	-	-	-
बचत १, १००० को बोनस	११,१००.३०	-	११,१००.३०
२०७७ बोनस			
बचत १, १००० को बोनस	११,१००.३०	-	११,१००.३०
दुबिजा	-	-	-
कुल विवरण			
बचत १, १००० को बोनस	५२,०२२.६०	-	५२,०२२.६०
बचत १, १००० को बोनस	११,१००.३०	-	११,१००.३०

 बिदुर सायबेडा अधिकार विभाग प्रमुख	 अंकुर प्रसाद अधिकारी प्रमुख कार्यकारी अधिकृत	 हरि प्रसाद आचार्य वे.सू.स. समीक्षक	 हरि प्रसाद अधिकारी संलग्न प्रतिवेदनको आधारमा
 रामेश कार्की कोषाध्यक्ष	 प्रकाश प्र. दुवाल सचिव	 हरि प्रसाद अधिकारी अध्यक्ष	 सि.ए. प्रकाश कार्की पी.डी.के.पी. एच.एस.सि.ए.एल. कार्टर्ड एक्सपर्ट-दस्ता



आर्थिक विकास मित्र बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड

वित्तवर्ष २०२१/२०२२

पत्र नं. ३६१२२१०३



बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड

आर्थिक विकास मित्र
बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

Arthik Bikash Mitra Saving & Credit Co-operative Society Ltd.

४.९ स्वयं कर सम्पत्ति (वार्षिक)

२०२१ आषाढ १ रोजी देखि २०२२ अषाढ ३२ रोजी सम्मको

विवरण	स्वयं कर सम्पत्ति	स्वयं कर खर्च	शुद्ध स्वयं कर सम्पत्ति (वार्षिक)
प्रस्तावित विलयतामा स्वयं कर	-	-	-
घातकलाई दिएको कर्जा तथा सावटी	-	-	-
नगदी सम्पत्ति	-	-	-
वित्तीयपत्रमा नगदी	-	-	-
सम्पत्ति र जुनबन्धन	-	४१,२०४.३२	(४१,२०४.३२)
अनुरोध सम्पत्ति	-	२४३.३२	(२४३.३२)
परिभाषित कर्मचारी लाभ योजना	४६,३९,७३०	-	४६,३९,७३०
रुद्र वार्षिक	७२६,४७६.९४	-	७२६,४७६.९४
रुद्र सम्पत्ति	-	७६,७१९.९०	(७६,७१९.९०)
सावटी	-	-	-
नगदी	-	-	-
प्रस्तावित विलयतामा स्वयं कर	१२४,२४३.७४	११३,३४०.७४	१०,९०३.००
गत वर्षको बाँकी कर खातामा स्वयं कर	-	-	-
कर रद्दता परिकल्पनाले सिर्जना भएको स्वयं कर	-	-	३,२९३.०९
शुद्ध स्वयं कर सम्पत्ति (वार्षिक), अन्तमा मकान २०२१	-	-	१४,६९६.०९
शुद्ध स्वयं कर सम्पत्ति (वार्षिक) आषाढ १ २०२२	-	-	१६९,९९४.९९
गत वर्षको स्वयं कर/खर्च	-	-	(२१४,६९९.९४)
नयाँ नोभान खातामा देखाइएको स्वयं कर बाँध (बाध)	-	-	(१९०,४४४.९९)
अन्य विलयत बाधमा देखाइएको स्वयं कर बाँध (बाध)	-	-	(४,४९६.९४)
इम्बेटीमा देखाइएको स्वयं कर बाँध (बाध)	-	-	-


मनुप सापकोटा
वार्षिक विधान प्रमुख


डा. दानराज अधिकारी
प्रमुख कार्यकारी अधिकृत


बन्धि प्रसाद आचार्य
शे.सु.स. संयोजक

हाथी आजादी मितिको
संलग्न प्रतिवेदनको आधारमा


गणेश कार्की
कोषाध्यक्ष


नारायण प्र. थुपाना
सचिव


मनुप सापकोटा
अध्यक्ष


मनुप सापकोटा
पी.बी.के.पी. एन्ड एभिएट्स
चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स



आर्थिक विकास मित्र बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड

२०२१, मार्च १ वर्ये र्दिस २०००० अगाड ३१ र्दिस सम्मचे

विवरण	स्वयंय कर सन्धीत	स्वयंय कर शर्धियाव	सुद स्वयंय कर सन्धीत / शर्धियाव
बन्धीत विल्लवारा स्वयंय कर	-	-	-
वाराकलवड विल्लवारा करवा तथा म्हाडी	-	-	-
सवारी सन्धीत	-	-	-
विल्लवारा सवारी	-	-	-
सन्धीत र उवकरवा	-	३२,२१३.१३	(३२,२१३.१३)
बन्धीत सन्धीत	-	३१६.७३	(३१६.७३)
वाराकलवड करवावारी सवारी वावरा	१०२,१११.३००	-	१०२,१११.३००
उपयुक्त वाराकलवड वर्येकरवा	३०२,७६,३०३	-	३०२,७६,३०३
वाराकलवड वर्येकरवा	११२,१२०.३०३	-	११२,१२०.३०३
वाराकलवड सन्धीत	-	१०३,१३३.०१	(१०३,१३३.०१)
वाराकलवड	-	-	-
वाराकलवड	-	-	-
बन्धीत विल्लवारा स्वयंय कर	१३३,३१३.३३	१३३,३१३.३३	१३३,३१३.३३
वाराकलवड वर्येकरवा कर वाराकलवड स्वयंय कर	-	-	-
वाराकलवड वर्येकरवा वर्येकरवा वर्येकरवा वाराकलवड	-	-	-
सुद स्वयंय कर सन्धीत / शर्धियाव, अगाड वाराकलवड २००००	-	-	२०१,२०१.००
सुद स्वयंय कर सन्धीत / शर्धियाव, अगाड १ २०००	-	-	(१३,३१३.००)
वाराकलवड वर्येकरवा / वर्येकरवा	-	-	(१३३,३३३.३३)
वाराकलवड वर्येकरवा वर्येकरवा वर्येकरवा वर्येकरवा	-	-	(१३३,३३३.३३)
वाराकलवड वर्येकरवा वर्येकरवा वर्येकरवा वर्येकरवा	-	-	(१३,३३३.३३)
वाराकलवड वर्येकरवा वर्येकरवा वर्येकरवा वर्येकरवा	-	-	(१३,३३३.३३)

 वर्धन वाराकलवड वर्धन वाराकलवड	 वर्धन वाराकलवड वर्धन वाराकलवड	 वर्धन वाराकलवड वर्धन वाराकलवड	 वर्धन वाराकलवड वर्धन वाराकलवड
 वर्धन वाराकलवड वर्धन वाराकलवड	 वर्धन वाराकलवड वर्धन वाराकलवड	 वर्धन वाराकलवड वर्धन वाराकलवड	 वर्धन वाराकलवड वर्धन वाराकलवड



आर्थिक विकास मित्र बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड



४.१० अन्य सम्पत्ति

विवरण	अध्याय मसान्त २०८०	अध्याय मसान्त २०७९
कर्मचारी विदा बापतको खुद वायित्व	३०२,३८८.७९	२८०,८१६.००
टेलिफोन धरौटी	-	६,०००.००
कृषि सामाग्री कम्पनी	१२,०००.००	१२,०००.००
इन्टरनेशनल मनी एक्सप्रेस बाट पाउनुपर्ने	२२१,२३६.००	१८,३२६.००
प्रभु म्यानेजमेन्ट प्रा.लि बाट पाउनुपर्ने	२५९,६५६.६३	२५७,०१५.६४
आइ.एम.इ.पे बाट पाउनुपर्ने	५०.६९	१,९९७.९३
हिमाल रेमिट बाट पाउनुपर्ने	१,७३९.९०	-
इन्टरनेशनल मनी एक्सप्रेस	-	३००,०००.००
प्रभु म्यानेजमेन्ट प्रा.लि	३००,०००.००	३००,०००.००
सिटि रेमिट	२००,०००.००	२००,०००.००
हिमाल रेमिट	१००,०००.००	१००,०००.००
सुनकोशी खानेपानी	१८,०००.००	१८,०००.००
मसलान्द	७३१,०९१.१८	६३३,१६९.४०
सिटि एक्सप्रेसबाट पाउनुपर्ने	-	२१६,२३१.००
अनलाईन बैकिङ सेटलमेन्ट एकाउण्ट	७१,९९७.१२	-
अचालतको धरौटी	९६,३२२.००	-
कर्मचारी सापटी	१२७,२४५.२५	-
कार्यक्रम सञ्चालन अग्रिम भुक्तानी	७५,०००.००	-
अन्य पाउनुपर्ने हिसाब	२,२०९,५९५.९९	४५,३३३.००
स्थगत कर्मचारी खर्च	४१७,९०२.२५	६४६,११८.५८
जम्मा	५,४५४,२९७.९२	३,०३५,०२९.७५


मनुप सापकोटा
आर्थिक विभाग प्रमुख


प्रकाश अधिकारी
प्रमुख कार्यकारी अधिकृत


ने.सु.स. सापकोटा
संयोजक

हाथी आनको मितिको
संलग्न प्रतिवेदनको जवाबमा


राजन कार्की
कोषध्यक्ष


नारायण प्र. बुढाना
सचिव


मनुप सापकोटा
जस्यस


पि.बी.के.पी. पौड्याल
चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स



आर्थिक विकास मित्र बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड



४.१४.२ कर्मचारी विदा बापतको व्ययलाई

४.१०.१.१ परिभाषित लाभ बाधित्व

विवरण	अध्याय मसान्त २०८०	अध्याय मसान्त २०७९
अनफन्डेड बाधित्वको हानको मुल्य		
फन्डेड बाधित्वको हानको मुल्य	२,१४२,६९६.००	१,९९९,३३८.००
कूल बाधित्वको हानको मुल्य	२,१४२,६९६.००	१,९९९,३३८.००
सुविधा योजना सम्पत्तिको फेयर	२,४४४,०८४.७९	१,४७२,९४४.००
सुविधा बाधित्वको हानको मुल्य	(३०२,३८८.७९)	(२८०,८९६.००)

४.१०.१.२ सुविधा योजना सम्पत्ति

विवरण	अध्याय मसान्त २०८०	अध्याय मसान्त २०७९
सुविधा योजना सम्पत्ति सतान	-	-
इभिकटी सेक्युरिटीज	-	-
सरकारी बन्ड	-	-
पैक निक्षेप	-	-
सिद्धार्थ रिटायरमेन्ट फन्ड	२,४४४,०८४.७९	१,४७२,९४४.००
अन्य	-	-
जम्मा	२,४४४,०८४.७९	१,४७२,९४४.००

४.१०.१.३ परिभाषित सुविधा योजना सम्पत्तिसमा आबको ब्याजमा उतारचढाव

विवरण	अध्याय मसान्त २०८०	अध्याय मसान्त २०७९
आवय १ गतेको लाभ योजना	१,९९९,३३८.००	७३६,३६९.००
वित्तीयिक योजनाको (लाय)	५७९,६४४.००	२१३,०१७.००
आवृ सुविधा सर्च	२४०,६६७.००	७९,६७९.००
सहाय सर्च	१३१,०४७.००	६६,२७६.००
योजनाबाट गरिएको मुक्तानी	-	-
अपाइ अन्तिमको लाभ योजना	२,९४२,६९६.००	१,९९९,३३८.००

 मनु सापकोटा आर्थिक विभाग प्रमुख	 अनुभव अधिकारी प्रमुख कर्मचारी अधिकृत	 रवि प्रसाद आचार्य से.सु.प. संयोजक	 हामी आबको विधिको संलग्न प्रतिवेदनको आधारमा
 रमेश शर्मा सोपान	 पारसमोह. बुढाला सचिव	 रमेश सापकोटा सदस्य	 मि.ए. इकान्त शर्मा सी.बी.के.पी. एन्ड एसोसिएट्स चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स



आर्थिक विकास मित्र बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड

४.१०.१.४ मुविधा योजना सम्पत्तिमा हालको फेयर मातृमा उल्लेखः

विवरण	अपाय मसाला २०८०	अपाय मसाला २०७९
खाचन १ वगैने लाभ योजना	१,४३२,१२४.००	३३४,४४३.००
योजनामा लिएको योगदान	७६२,४६२.००	४०३,०८८.००
सर्पेभरि लिएएको लाभ	-	-
बिमाईडिक भासा/नोक्यानी	४०,४२९.००	२०४,९९३.००
मुविधा योजना सम्पत्तिबाट उपेक्षित लाभ	-	८३,९२९.००
जम्मा	२,४३४,०१५.००	१,४४६,४७३.००

४.१०.१.५ पापुत योजनामा विकरकमा देखाइएको रकम

विवरण	अपाय मसाला २०८०	अपाय मसाला २०७९
पापुत मुविधा खाते	२४०,६६८.००	३९,६३९.००
सम्पत्तिमा पापुत	९२९,०४८.००	९६,२०३.००
मुविधा सम्पत्तिबाट उपेक्षित लाभ	१६९,९४०.००	(८३,९२९.००)
जम्मा	२०९,६५६.००	५१,९१३.००

४.१०.१.६ अन्य विलुप्त आयमा देखाइएको रकम

विवरण	अपाय मसाला २०८०	अपाय मसाला २०७९
बिमाईडिक (नाफा)/नोक्यानी	४३९,११४.००	१०८,९९३.००
जम्मा	४३९,११४.००	१०८,९९३.००

४.१०.१.७ बिमाईडिक अनुदानः

विवरण	अपाय मसाला २०८०	अपाय मसाला २०७९
गुप्त रक	१०%	११%
मुविधा योजना सम्पत्तिबाट उपेक्षित लाभ	१०%	९%
सम्पत्तिमा हुने वसुलाय बृद्धि	१०.००%	१०.००%
अनुमानित कमीकमी किलो रक	४%	४%

<p>पापुत खातेको अधिक विवरण पढ्नु</p>	<p>अनुदानको अधिकतम रकम सम्बन्धी अधिकतम</p>	<p>यो अनुदान खातेको ने.प.स.को विवरण</p>	<p>हालको वार्षिक संलग्न प्रतिवेदनको आधारमा</p>
<p>हालको वार्षिक संलग्नः</p>	<p>अनुदानको प्रमाणको सिद्धि</p>	<p>अधिक विवरणको आधारमा</p>	<p>वि.प.स.को वार्षिक ने.प.स.को आधारमा अधिक विवरणको आधारमा</p>
<p> संस्थाका अध्यक्ष सुभाष चन्द्र शर्मा</p>	<p> संस्थाका प्रबन्धकारी अधिकारी प्रमोद शर्मा</p>	<p> संस्थाका अध्यक्ष ने.प.स.को अध्यक्ष</p>	<p> हालको वार्षिक विवरणको आधारमा प्रतिवेदनको आधारमा</p>
<p> संस्थाका अध्यक्ष सुभाष चन्द्र शर्मा</p>	<p> संस्थाका प्रबन्धकारी अधिकारी प्रमोद शर्मा</p>	<p> संस्थाका अध्यक्ष ने.प.स.को अध्यक्ष</p>	<p> हालको वार्षिक विवरणको आधारमा प्रतिवेदनको आधारमा</p>



आर्थिक विकास मित्र बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड



४.११ तिनै बाकी कर्जा सापट

विवरण	अपाय मसान्त २०८०	अपाय मसान्त २०७९
क. कर्देनी		
१. नेपाल सरकार		-
२. नेपाल राष्ट्र बैंक		-
३. रिपो दायित्व		-
४. बैंक तथा वित्तीय संस्था (अनुसूची ४.११.९)	७९,३३७,९७९.४९	८७,४९३,०००.९३
५. अन्य संघटित संस्थाहरू		-
६. अन्य		-
जम्मा	७९,३३७,९७९.४९	८७,४९३,०००.९३
ख. विदेनी		
१. वैकल्पिक		-
२. अन्य		-
जम्मा		-
जम्मा (क+ख)	७९,३३७,९७९.४९	८७,४९३,०००.९३

४.११.१ बाह्य ऋण विवरण

विवरण	अपाय मसान्त २०८०	अपाय मसान्त २०७९
परत माइक्रोफाइनेन्स डेवलपमेन्ट सेन्टर	४९,३३७,३०३.४३	४९,९९३,०००.९३
फास्ट माइक्रोफाइनेन्स डेवलपमेन्ट बैंक लि.	३,९२४,९९९.९४	३७,४९९,९९९.९८
नेपाल बचत तथा ऋण केन्द्रीय सहकारी संघ लि.(नेपालसुन)	२६,०७४,६६८.०४	-
कुल जम्मा	७९,३३७,९७९.४९	८७,४९३,०००.९३


मनुज सापकोटा
आर्थिक विभाग प्रमुख


आंकुरप्रसाद अधिकारी
प्रमुख कार्यकारी अधिकृत


हरि प्रसाद आचार्य
जे.सु.स. संपोषक

हामी आबको मितिको
संसर्ग प्रतिक्रियाको आधारमा


रामेश कार्की
कोषध्यक्ष


नारायण प्र. थुंथाना
सचिव


मनुज सापकोटा
अध्यक्ष


सि.ए. प्रकाश के.सी.
पी.बी.के.पी. एण्ड एसोसिएट्स
चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स



आर्थिक विकास मित्र बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड

वित्त वर्ष २०२१/२०२२

पान नं. ०२१/००१/१०३



‘बचत पुत्रा द्रोघोरो साय, सर्वसंग आर्थिक विकास’


आर्थिक विकास मित्र
बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

Aarhtik Bikash Mitra Saving & Credit Co-operative Society Ltd.

४.१२ बचत तथा निक्षेप हिस्साव

विवरण	अपाग मसान्त २०८०	अपाग मसान्त २०७९
क. बचत हिस्साव	४६९,३४०,२८४.६४	४२४,४९३,४९४.६९
१. स्वदेशी मुद्रामा	४६९,३४०,२८४.६४	४२४,४९३,४९४.६९
१.१ संच सन्पातक	-	-
१.२ व्यक्तिगत	४६९,३४०,२८४.६४	४२४,४९३,४९४.६९
१.३ अन्य	-	-
२. विदेशी मुद्रामा	-	-
२.१ संच सन्पातक	-	-
२.२ व्यक्तिगत	-	-
२.३ अन्य	-	-
ख. मुद्रती हिस्साव	१७४,९६६,४६६.९४	१९३,४०९,०७४.८०
१. स्वदेशी मुद्रामा	१७४,९६६,४६६.९४	१९३,४०९,०७४.८०
१.१ संच सन्पातक	-	-
१.२ व्यक्तिगत	१७४,९६६,४६६.९४	१९३,४०९,०७४.८०
१.३ अन्य	-	-
२. विदेशी मुद्रामा	-	-
२.१ संच सन्पातक	-	-
२.२ व्यक्तिगत	-	-
२.३ अन्य	-	-
जम्मा	६३३,३०६,७५१.५८	६१८,००२,६७९.४९


मनोज सापकोटा
आर्थिक विभाग प्रमुख


शम्भु प्रसाद
प्रमुख कार्यकारी अधिकृत


हरि प्रसाद जाधव
ले.सु.स. संयोजक

हाम्रो आजको मितिको
संलग्न प्रतिवेदनको आधारमा


रामेश कार्की
कीर्णपाल


नारायण प्र. धिमाल
सचिव


मनोज सापकोटा
अध्यक्ष


सि.ए. प्रकाश कै.सी.
पी.बी.के.पी. एच.एस.ए.एस.
भाटैर्से एक्सचेंजिस्ट



आर्थिक विकास मित्र बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड



४.१२.१. बचत प्रकारको आधारमा बचत तथा निक्षेपको विवरण

विवरण	अभाव समान्त २०८०	अभाव समान्त २०७९
नियमित बचत	१०२,७३३,८१०.७६	८४,४४८,४३६.६६
(क) नियमित मासिक बचत	१०२,७३३,८१०.७६	८४,४४८,४३६.६६
ऐच्छिक बचत	३४८,६०६,४७४.८८	३४०,०३४,१४९.०३
(क) मान बचत	४२,८०३,३९४.७९	४४,४९२,०७८.१०
(ख) खुट्टे बचत	२४९,३३९,४८	२३७,४९४.७२
(ग) समुह बचत	-	३,१२२.६९
(घ) साधारण बचत	९४,३९२,३३६.६०	१०२,३३८,३२०.०२
(ङ) कर्मचारी हित कोष	११,८०२.४२	११,२२८.०२
(च) कोषिला बचत	२,२२२,०१९.०९	१,९०२,४२८.४९
(छ) शेयर बचत	१,२४२,३२४.६४	१,३९०,७९९.६३
(ज) दैनिक बचत	८,३४३,४८६.२३	१०,६४७,०९२.८७
(झ) आर्थिक विकाश विशेष बचत	२१,९०३,३२४.१४	४७,४७९,९२४.७०
(ञ) क्रेडिट नागरिक बचत	३,३७०,२१४.७७	१,८७२,४४७.४०
(ट) साधारण ऐच्छिक बचत	७,४९३,९०४.६६	४,३०३,१२२.७४
(ठ) समिद्धी बचत	१४४,८२२,१२४.८६	१२४,२४०,९६८.६४
(ड) इज्जतबल नविय बचत	१,६६३,०००.००	
मासिक बचत	१७४,९६६,४६६.९४	१९३,४०९,०७४.८०
(क) आबधिक बचत ३ वर्ष	२४,९१९,८७४.००	२४,४१९,४७९.००
(ख) आबधिक बचत २ वर्ष	१२,६६९,४२९.००	२१,०८६,८१७.००
(ग) आबधिक बचत १ वर्ष	९,८६०,००४.८९	६६,३१७,७९.८०
(घ) आबधिक बचत ९ महिने	१०,०००.००	३००,०००.००
(ङ) आबधिक बचत ६ महिने	३,६६४,९३२.८०	८१४,०००.००
(च) आबधिक बचत ३ महिने	२९,१४९,२२४.२४	८०,३६९,९८४.००
कुम्मा	६३७,३०६,७४२.३८	६१८,००२,६७९.४९

 **मनुष शिखकोटा**
 आर्थिक विभाग प्रमुख

 **साधुराज अधिकारी**
 प्रमुख कार्यकारी अधिकृत

 **बन्दि प्रसाद आचार्य**
 से.सु.स. संयोजक

 **डा.पी.आजको मितिको**
 संलग्न प्रतिवेदनको आधारमा

 **रामब कार्की**
 कोषप्रमुख

 **मारापणी प्र. दुगाबा**
 सचिव

 **सरोज सापकोटा**
 अध्यक्ष

 **सि.ए. इकाश के.सी.**
 पी.सी.के.पी. एण्ड एमोसिएट्स
 चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स



आर्थिक विकास मित्र बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड



४.१३ व्यवस्था

विवरण	अषाण मसान्त २०८०	अषाण मसान्त २०७९
रेजुन्ड्यासीको लागि व्यवस्था	-	-
पुनः संरचनाको लागि व्यवस्था	-	-
चलिरहेको कानुनी तथा कर मुद्दाको लागि व्यवस्था	-	-
अनरियस सम्झौतको लागि व्यवस्था	-	-
अन्य	-	-
जम्मा	-	-

४.१३.१ व्यवस्थामा भएको उतार चढाव

विवरण	अषाण मसान्त २०८०	अषाण मसान्त २०७९
श्रावण १ को मौज्जात	-	-
यस वर्षमा गरिएको व्यवस्था	-	-
यस वर्षमा प्रयोग गरिएको व्यवस्था		
यस वर्षमा विपर्यय गरिएको व्यवस्था		
सुविधा लिइएको छुट		
अषाण मसान्तको मौज्जात		

 बिनय सापकोटा आर्थिक विभाग प्रमुख	 सुकुर्नाथ अधिकारी प्रमुख कार्यकारी अधिकृत	 हरि प्रसाद आचार्य सि.सु.स. संयोजक	 हाम्रो आजको मितिको संलग्न प्रतिवेदनको आधारमा
 राजु पोखरेल कोषाध्यक्ष	 नारायण प्र. श्रेष्ठ सचिव	 हरि सापकोटा अध्यक्ष	 सि.सु. प्रकाश के.सी. पी.वी.के.पी. एन्ड एसोसिएट्स चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स



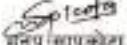
आर्थिक विकास मित्र बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड



४.१४ पट्टा दायित्व

विवरण	अषाण मसान्त २०८०	अषाण मसान्त २०७९
चालु दायित्व	२,२४८,४११.४८	१,५५२,९६५.०७
दिर्घकालिन दायित्व		-
जम्मा	२,२४८,४११.४८	१,५५२,९६५.०७

विवरण	अषाण मसान्त २०८०	अषाण मसान्त २०७९
पट्टाको परिपक्वता विश्लेषण: छुट नगरिएको सम्भौतामा आधारित नगद प्रवाह		
एक वर्ष ननाघेको	६९९,९८८.४०	५०८,३२३.१०
एक वर्ष भन्दा बढी ५ वर्ष भन्दा कम	१,०९०,०००.००	१,०४४,६४१.९७
५ वर्ष भन्दा माथिको	४५८,४२३.०८	-
जम्मा नगद प्रवाह	२,२४८,४११.४८	१,५५२,९६५.०७


बिनोद सापकोटा
आर्थिक विभाग प्रमुख


धनराज अधिकारी
प्रमुख कार्यकारी अधिकृत


हरि प्रसाद आचार्य
ने.सु.स. संयोजक

हाम्रो आजको मितिको
सलमन प्रतिवेदनको आधारमा


रानज कार्की
कोषाध्यक्ष


नारायण प्र. गुरुङ
सचिव


हरि सापकोटा
अध्यक्ष


सि.ए. प्रकाश के.सी.
पी.बी.के.पी. एन्ड एसोसिएट्स
चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स



आर्थिक विकास मित्र बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड

बि.स.क्र.सं.द.सं. २२३/१०२

पत्र नं. ३३१/२०२३

काठमाडौं


संस्था काठमाडौंको संचालन, सर्वोच्च आर्थिक विकास


आर्थिक विकास मित्र
बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.
Aarthik Bikash Mitra Saving & Credit Co-operative Society Ltd.

४.१३ अन्तः डाकित्व

विवरण	अध्याय मसाला- २०८०	अध्याय मसाला- २०७९
भुक्तानी विन बाकी लेखापरीक्षण शुल्क	२१९,९१८.७४	२९६,०००.००
भुक्तानी विन बाकी वस्तुको व्याज	६,४४९,४०६.३२	४,७७२,४२४.६४
भुक्तानी विन बाकी अन्तः	१,३४४,१२९.४०	१,७३९,४४८.९१
भुक्तानी विन बाकी अवकाश कोष	७४४,३४१.४२	९३१,९४०.००
भुक्तानी विन बाकी घर भाडा	८,३३४.१०	-
मिटि रेमिट	-	१६४,६०३.१४
हिमाल रेमिट	-	२,५३१.१०
आइ एमडि रेमिट	-	१८४,९७९.२६
बचतमा व्याज कर	४,७८,४९३.२४	४,८१,०८३.४०
घरभाडा कर	७,४४१.७३	१४,४४९.७३
सांभामिक सुरक्षा कर	१२७,२४४.२४	१९९,३८४.९६
बैठक भत्ता कर	२,४७४.००	९,०००.००
लेखापरीक्षण कर	४,९६४.०९	-
अन्तः कर	३,१४०.७८	४,३७६.६६
एजी फिन्स जरेडा कोष (Patronized Fund)	३,४९४,४२१.७०	४,०२१,७३४.१६
सहकारी एनडीए कोष	१९,२९०.४३	८०,४३४.७०
कर्मचारी बोनस डाकित्व	२,११६,९४०.९४	२,२८२,३७२.४२
स्वीरीकरण कोष	४१६,२१३.७३	४९९,२३८.४४
जम्मा	१४,४७८,८७६.०८	१६,८७३,३२३.८७


सुबिर प्रसाद
आर्थिक विभाग प्रमुख


प्रेमभद्र प्रसाद
प्रमुख कार्यकारी अधिकृत


ब.स. भण्डारी
संयोजक

हाको आजको मितिको
संलग्न प्रतिवेदनको आधारमा


राजन कार्की
कोषप्रमुख


नारायण ड. बुढाना
सचिव


सुबिर सापकोटा
अध्यक्ष


मि. ए. प्रकाश के.सी.
फि.बी.के.फी. एड. एसोसिएट्स
चाटर्ड एकाउन्टेन्ट्स



सत्रौं वार्षिक साधारण सभा २०८०

७६

आर्थिक विकास मित्र बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड



४.१६ शेयर पुजी तथा स्वामित्व

विवरण	बषाग समान्त २०८०	बषाग समान्त २०७९
१. शेयर पुजी	१२,४८९,१००.००	८७,३४१,०००.००
स्वीकृत शेयर पुजी	१००,०००,०००.००	१००,०००,०००.००
का) १००,००० साधारण शेयर प्रति शेयर रु.१०० व	१००,०००,०००.००	१००,०००,०००.००
ख) कर्तृदिनेकाल विपरिन्त्य शेयर प्रति शेयर रु. व		
ग) शिद्धिमेकाल विपरिन्त्य शेयर प्रति शेयर रु. व		
पुनर पुजी	१२,४८९,१००.००	८७,३४१,०००.००
का) १२,४८९,१०० साधारण शेयर प्रति शेयर रु.१०० व साधारण शेयर प्रति	१२,४८९,१००.००	८७,३४१,०००.००
ख) कर्तृदिनेकाल विपरिन्त्य शेयर प्रति शेयर रु. व		
ग) शिद्धिमेकाल विपरिन्त्य शेयर प्रति शेयर रु. व		
१.२ कसल इन एडवान्स		-
१.३ जम्मा रकम	१२,४८९,१००.००	८७,३४१,०००.००

शेयर स्वामित्व विवरण	बषाग समान्त २०८०		बषाग समान्त २०७९	
	प्रतिशत	शेयर पुजी	प्रतिशत	शेयर पुजी
१. स्वदेशी स्वामित्व	१००	१२,४८९,१००.००	१००	८७,३४१,०००.००
१.१ नेपाल सरकार			-	-
१.२ "क" वर्गका इजाजतपत्रशाल संस्थाहरू			-	-
१.३ अन्य इजाजतपत्रशाल संस्थाहरू			-	-
१.४ अन्य संस्थाहरू			-	-
१.५ सर्वसाधारण	१००	१२,४८९,१००.००	१००	८७,३४१,०००.००
१.६ अन्य			-	-
२. वैदेशिक स्वामित्व			-	-
जम्मा		१२,४८९,१००.००	१००	८७,३४१,०००.००


मनुप सापकोटा
आर्थिक विभाग प्रमुख


आंकुरनाथ अधिकारी
प्रमुख कार्यकारी अधिकृत


बिशु प्रसाद आचार्य
वे.सु.स. संयोजक

हाथी नाथको बित्तिको
संलग्न प्रतिवेदनको आधारमा


रानज कार्की
कोषाध्यक्ष


नारायण प्र. धामाला
सचिव


मनुप सापकोटा
अध्यक्ष


बि.ए. प्रकाश के.सी.
सी.बी.के.पी. एण्ड एसोसिएट्स
चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स




आर्थिक विकास मित्र बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड



४.१७ अन्य कोषहरू

विवरण	वर्षाण मसान्त २०८०	वर्षाण मसान्त २०७९
१. पुत्रीगत जगेडा कोष		
२. पुत्री फिर्ता जगेडा कोष (Patronized Fund)		
३. NFRS समालोचन कोष	७,४४२,९१९.९८	३,२४३,०१३.०२
४. विभाषिक कोष	१,४४२,८२२.९०	६९,२२५.१४
५. सहकारी प्रवर्धन कोष		
६. अन्य जगेडा तथा कोष	८,७७४,९३३.४८	१०,९८०,०४४.९७
६.१ सदस्य लिडर कोष	४९६,२१३.०३	४९९,२३८.४४
६.२ सेवा विकास कोष	४९६,२१३.०३	४९९,२३८.४४
६.३ शेपर साधन कोष	७,२२९,९९२.२८	८,३८१,२४९.४४
६.४ छाटाएनि कोष	४९६,२१३.०३	४९९,२३८.४४
६.५ सहकारी निपरीकरणा कोष		
६.७ अन्य स्वतन्त्र कोष	१,०९६,९८७.४९	१,३४२,०१६.९८
६.७.१ अन्य अधिन व्यवस्थापन कोष	४९६,२१३.०३	४९९,२३८.४४
६.७.२ सदस्य कल्याणकारी कोष	६९,४६०.०२	१४,३४३९.९०
६.७.३ सामुदायिक विकास कोष	३१६,२१३.७३	४९९,२३८.४४
६.७.४ कर्मचारी योग्य कोष		-
६. सम्बन्धित नाफा/नोनदान	-	४,४६४,६०९.०८
जम्मा	१६,६८४,७६८.८६	२९,७२७,०२३.४०


मनोज सापकोटा
वार्धिक विभाग प्रमुख


ठाकुरनाथ अधिकारी
प्रमुख कार्यकारी अधिकृत


महेश प्रसाद आचार्य
जे.सु.स. संयोजक

हास्रो आजको मितिको
संलग्न प्रतिवेदनको आधारमा


रामेश कार्की
व्यवस्थापक


नारायण प्र. गुरुङ
सचिव


मनोज सापकोटा
अध्यक्ष


सि.ए. प्रकाश के.सी.
पी.बी.के.पी. एण्ड एसोसिएट्स
चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स



आर्थिक विकास मित्र बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड



४.१८ संभावित दायित्व र प्रतिबद्धता

विवरण	अपाग मसाला २०८०	अपाग मसाला २०७९
संभावित दायित्व	-	-
वितरण नागरिकको सुविधाहरू	-	-
सूची प्रतिबद्धता	-	-
पुस्त प्रतिबद्धता	-	-
मुद्दा सामिला	-	-
जम्मा	-	-

४.१८.१ संभावित दायित्व

विवरण	अपाग मसाला २०८०	अपाग मसाला २०७९
स्वीकार्यता तथा इन्सुरेन्स क्रेडिट	-	-
विलम्ब फर कलेक्शन	-	-
अग्रिम विनिमय सम्झौता	-	-
बचतानत	-	-
प्रत्याभूती प्रतिबद्धता	-	-
अन्य	-	-
जम्मा	-	-

४.१८.२ वितरण नागरिकको सुविधाहरू

विवरण	अपाग मसाला २०८०	अपाग मसाला २०७९
वितरण नागरिकको कर्जा	-	-
ओभरड्रफ्टको उपयोग नागरिकको सिमा	-	-
बचतानत उपयोग नागरिकको	-	-
जम्मा	-	-





 रमेश कुमार
 अध्यक्ष
 रमेश कुमार
 उपाध्यक्ष
 रमेश कुमार
 सचिव
 रमेश कुमार
 सचिव
 रमेश कुमार
 सचिव
 रमेश कुमार
 सचिव



आर्थिक विकास मित्र बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड

४.१८.३ पुंजीगत प्रतिबद्धता

सम्बन्धित अधिनियमद्वारा स्वीकृत खीएकी त्तर वित्तीय विवरणका नगरिएको पुंजीगत खर्च ।

विवरण	अर्थात समान्त २०८०	अर्थात समान्त २०७९
सम्पत्ति तथा उपकरणको लागि पुंजी प्रतिबद्धता	-	-
स्वीकृत र सम्भवेता गरिएको	-	-
स्वीकृत गरिएको त्तर सम्भवेता नगरिएको	-	-
जम्मा	-	-
अनुरूप सम्पत्तिको लागि पुंजी प्रतिबद्धता		
स्वीकृत र सम्भवेता गरिएको		
स्वीकृत गरिएको त्तर सम्भवेता नगरिएको		
जम्मा		
कुल जम्मा	-	-

४.१८.३ पछा प्रतिबद्धता

विवरण	अर्थात समान्त २०८०	अर्थात समान्त २०७९
वैधानिक पछा प्रतिबद्धता	-	-
सहाकारी पछा विणको सभ्यता रद्द गर्न नसकिने पछा सम्भवेता अनुसार घटीमा तितुं गर्ने अधिपको		
जम्मा		
एक वर्षे न्यायको		
एक वर्ष भन्दा बढी ५ वर्षे भन्दा कम		
५ वर्षे माथिको		
जम्मा		
वित्तीय पछा प्रतिबद्धता		
सहाकारी पछा विणको सभ्यता रद्द गर्न नसकिने पछा सम्भवेता अनुसार घटीमा तितुं गर्ने अधिपको		
जम्मा		
एक वर्षे न्यायको		
एक वर्ष भन्दा बढी ५ वर्षे भन्दा कम		
५ वर्षे माथिको		
जम्मा		

सहाकारीको गर्ने पछा सम्भवेता रद्द गर्न कितने क्षमता छद् ।

 प्रकाश कार्की अध्यक्ष, वित्तिय सभ्यता	 अनुरुपा कार्की सहाकारी अधिकायी	 रामेश कार्की सहाकारी अधिकायी	 अनुरुपा कार्की सहाकारी अधिकायी
 प्रकाश कार्की अध्यक्ष	 अनुरुपा कार्की अध्यक्ष	 रामेश कार्की अध्यक्ष	 अनुरुपा कार्की अध्यक्ष



आर्थिक विकास मित्र बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड



४.९९ व्याज आम्दानी

विवरण	अषाढ मसान्त २०८०	अषाढ मसान्त २०७९
क. ऋण सापट र अधिविकर्षमा	१२९,९८८,५७९.७०	१०१,८५८,२५५.२४
१. ऋण सापट	१२९,१२१,८१४.८७	१०१,४०५,५३२.०५
२. कर्मचारी ऋण सापट	८६६,७६४.८३	४५२,७२३.१९
ख. लगानीमा	-	-
१. नेपाल सरकारको ऋणपत्र	-	-
(क) ट्रेजरी बिल्ल	-	-
(ख) विकास ऋणपत्र	-	-
(ग) राष्ट्रिय बचत पत्र	-	-
२. विदेशी ऋणपत्र	-	-
(क)	-	-
(ख)	-	-
३. नेपाल राष्ट्र बैंकको ऋणपत्र	-	-
४. शेयर, डिबेन्चर तथा बण्ड	-	-
(क) बैंक/वित्तीय संस्थाहरू	-	-
(ख) अन्य संस्थाहरू	-	-
ग. एजेन्सी मौज्दातमा	-	-
१. स्वदेशी बैंक/वित्तीय संस्थाहरू	-	-
२. विदेशी बैंकहरू	-	-
घ. माग तथा अल्प सुचनामा प्राप्त हुने मौज्दातमा	-	-
१. स्वदेशी बैंक/वित्तीय संस्थाहरू	-	-
२. विदेशी बैंकहरू	-	-
ङ. अन्यमा	६,५३६,११०.८७	५,८५६,३५२.२१
१. सर्टिफिकेट अफ डिपोजिट	-	-
२. अन्तर बैंक/वित्तीय संस्था कर्जा	-	-
३. बैंक तथा वित्तीय संस्थाको मौज्दातमा	६,५३६,११०.८७	५,८५६,३५२.२१
जम्मा	१३६,५२४,६९०.५७	१०७,७१४,६०७.४५


मनु सापकोटा
आर्थिक विभाग प्रमुख


ठाकुरनाथ अधिकारी
प्रमुख कार्यकारी अधिकृत


प्रदि प्रसाद बन्धारी
ने.स.स. संयोजक

हाम्रो आजको मिलिको
संलग्न प्रतिवेदनको अन्तारमा


रामेश कार्की
कोषध्यक्ष


नारायण प्र. धुवाना
सचिव


सरोज सापकोटा
अध्यक्ष


सि.ए. प्रकाश के.सी.
पी.बी.के.पी. एचड एसोसिएट्स
चाटहँ एकान्टेन्ट्स



आर्थिक विकास मित्र बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड

वित्तिय बरषा २०२०/२०२१

संस्था नं. २०१९८०१०१३




'बचत पुरा धीरको साथ, जीवनो अर्थिक विकास'


आर्थिक विकास मित्र
बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

Aarbhik Bikash Mitra Saving & Credit Co-operative Society Ltd.

४.२० व्याज सचि

विवरण	अषाण मसान्त २०८०	अषाण मसान्त २०७९
क. बचत तथा निक्षेप दायित्वमा	६३,६६५,७३२.३०	४६,०८८,४३४.४८
१. मुद्दती निक्षेप	२२,५००,३६३.९२	१७,९४९,३३९.००
१.१ स्वदेशी मुद्रा	२२,५००,३६३.९२	१७,९४९,३३९.००
१.२ विदेशी मुद्रा	-	-
२. बचत निक्षेप	४१,१६५,३६८.३८	२८,१३९,०९५.४८
२.१ स्वदेशी मुद्रा	४१,१६५,३६८.३८	२८,१३९,०९५.४८
१.२ विदेशी मुद्रा	-	-
३. मागेको बखत तिर्नुपर्ने निक्षेप	-	-
३.१ स्वदेशी मुद्रा	-	-
३.२ विदेशी मुद्रा	-	-
४. सर्टिफिकेट अफ डिपोजिटस्	-	-
ख. कर्जा सापटमा	११,८२२,७०८.६४	१०,४६९,६०८.९८
१. ऋणपत्र तथा वण्ड	-	-
२. नेपाल राष्ट्र बैंकबाट प्राप्त ऋण	-	-
३. अन्तर बैंक/वित्तीय संघ संस्था ऋण	११,८२२,७०८.६४	१०,४६९,६०८.९८
४. अन्य संगठित संस्था	-	-
५. अन्य ऋण	-	-
ग. अन्यमा	१८८,१४८.६०	१७१,५२५.९०
१. पट्टा दायित्वमा ब्याज खर्च	१८८,१४८.६०	१७१,५२५.९०
जम्मा	७५,६७६,५८९.५३	५६,७२९,५६९.३६


मानव सापकोटा
आर्थिक विभाग प्रमुख


डा.कुमाल अधिकारी
प्रमुख कार्यकारी अधिकृत


बालु प्रसाद माथार्य
से.मु.स. संयोजक

हाम्रो आजको मिलिको
संलग्न प्रतिवेदनको आधारमा


रामज काकी
सोपानकर्ता


नारायण प. बुवाना
सचिव


मनोज सापकोटा
अध्यक्ष


वि.ए. प्रकाश के.सी.
पी.बी.के.पी. एन्ड एसीसिएट्स
घाटौरी एकाउन्टेन्ट्स



सत्रौ वार्षिक साधारण सभा २०८०

८२

आर्थिक विकास मित्र बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड

वित्त वर्ष २०२१/२०२२

पान नं. ३३३७२११६



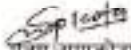
बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड


आर्थिक विकास मित्र
बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

Arthik Vikash Mitra Saving & Credit Co-operative Society Ltd.

४.२१ शुल्क तथा कमिशन बाय

विवरण	अपाय मसाला २०८०	अपाय मसाला २०७९
क. शुल्क	११,४७८,१११.३२	१४,०९२,०७४.७९
१. कर्जा व्यवस्थापन शुल्क	७,६२१,०९४.९१	१०,९०७,१३८.१०
२. अन्य सदस्य सेवा शुल्क	११४,६२४.३१	७७८,००६.६९
३. हर्जाना आम्दानी	३,९९९,२९१.१०	२,४४४,६८१.००
४. कर्जा आवेदन फारम शुल्क	३६०,९००.००	७६२,०४०.००
ख. कमिशन	६०,३४४.६८	१९९,३७९.८४
१. प्रवेश शुल्कबाट आम्दानी	३२,९००.००	९८,४००.००
२. छुट तथा कमिशनबाट आम्दानी	२७,४४४.६८	१०१,९७९.८४
ग. अन्य	-	-
जम्मा	१२,४३८,६४७.००	१४,२९३,४५४.६३


मनुष सापकोटा
आर्थिक विभाग प्रमुख


ठाकुरनाथ अधिकारी
प्रमुख कार्यकारी अधिकृत


बन्दि प्रसाद आचार्य
जे.सू.स. संयोजक

हासो आनको मितिको
संलग्न प्रतिवेदनको आधारमा


रानज कार्की
कीर्णध्यक्ष


नारायण प्र. दुग्गाना
सचिव


मनुष सापकोटा
अध्यक्ष


सि.ए. प्रकाश के.सी.
पी.बी.के.पी. एण्ड एसोसिएट्स
चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स



आर्थिक विकास मित्र बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड



४.२२ शुल्क तथा कमिशन खर्च

विवरण	अषाण मसान्त २०८०	अषाण मसान्त २०७९
ए टी एम व्यवस्थापन शुल्क	-	-
भिसा मास्टर कार्ड शुल्क	-	-
प्रतिबद्धता कमिशन	-	-
दलाली खर्च	-	-
डिडि/टिटि/स्विफ्ट शुल्क	-	-
विप्रेषण शुल्क र कमिशन	-	-
अन्य शुल्क र कमिशन खर्च	-	-
जम्मा	-	-


मनु सापकोटा
आर्थिक विभाग प्रमुख


ठाकुरनाथ अधिकारी
प्रमुख कार्यकारी अधिकृत


बिशु प्रसाद आचार्य
से.स.स. संयोजक

हास्रो बागको मितिको
सभामा प्रतिवेदनको आधारेमा


राम बहादुर
अध्यक्ष


नारायण प्र. बुंगाना
सचिव


सरोज सापकोटा
अध्यक्ष


सि.ए. प्रकाश के.सी.
पी.बी.के.पी. एचड एसोसिएट्स
चाटर्ड एकाउन्टेन्ट्स

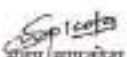


आर्थिक विकास मित्र बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड



४.२३ खुद व्यापार आय

विवरण	अषाढ मसान्त २०८०	अषाढ मसान्त २०७९
व्यापारिक सम्पत्तिको फेयर भ्यालुमा फेरबदल/परिवर्तन	-	-
व्यापारिक सम्पत्तिको निसर्गमा भएको नाफा/(नोक्सान)	-	-
व्यापारिक सम्पत्तिमा व्याज आम्दानी	-	-
व्यापारिक सम्पत्तिमा लाभांश आम्दानी	-	-
डिडि/टिटि/स्विफ्ट शुल्क	-	-
अन्य	-	-
जम्मा	-	-


 बिनय सापकोटा
 आर्थिक विभाग प्रमुख


 लक्ष्मण अचर्या
 प्रमुख कार्यकारी अधिकृत


 महेश प्रसाद अचर्या
 ने.सु.स. संयोजक

हासो आजको मितिको
 संलग्न प्रतिवेदनको आधारमा


 रामेश कार्की
 कोषाध्यक्ष


 नारायण प्र. बन्धारी
 सचिव


 सरोज सापकोटा
 अध्यक्ष


 म.प्र. प्रकाश कार्की
 पी.बी.के.पी. एच.एस.ए.एस.
 चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स



आर्थिक विकास मित्र बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड



४.२४ अन्य सञ्चालन आम्दानी


विवरण	अध्याय बसन्त २०८०	अध्याय बसन्त २०७९
१. सामांश आम्दानी	४४९,२९०.००	४८४,२७७.८९
२. पत्रा परिमार्जनबाट आम्दानी	२९,४२४.३४	-
३. अन्य	०.००	२४००.००
जम्मा	४७८,७१४.३४	४८६,७४७.८९

४.२५ कर्जाको क्षती प्रभार/(विपक्षी) तथा अन्य हानी

विवरण	अध्याय बसन्त २०८०	अध्याय बसन्त २०७९
क) ग्राहकलाई दिने कर्जा तथा सापटीमा व्यवस्था	२८,२८७,३८७.८०	२९,६४६,८३४.०२
ख) वित्तीय लगानीमा व्यवस्था	-	-
ग) बैंक तथा वित्तीय संस्थाको मौज्जातमा व्यवस्था	-	-
घ) सम्पत्ति र उपकरणमा व्यवस्था	-	-
ङ) क्षमती र उपकरणमा व्यवस्था	-	-
च) लगानी सम्पत्तिमा व्यवस्था	-	-
जम्मा	२८,२८७,३८७.८०	२९,६४६,८३४.०२


मनुज सापकोटा
आर्थिक विभाग प्रमुख


लक्ष्मण अधिकारी
प्रमुख कार्यकारी अधिकृत


हरि प्रसाद जाधव
ने.सु.स. सभोअंक

हाम्रो आजको मितिको
संलग्न प्रतिवेदनको आधारमा


रामेश कार्की
अध्यक्ष


नारायण प्र. थपा
सचिव


मनुज सापकोटा
अध्यक्ष


मनुज सापकोटा
सचिव



सि.ए. प्रकाश के.सी.
पी.बी.के.पी. एन्ड एसेसिप्लन्ट्स
चाटेश एकाउन्टेन्ट्स

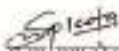



आर्थिक विकास मित्र बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड




४.२६ कर्मचारी खर्च

विवरण	अवधि: मंसिर २०८०	अवधि: मंसिर २०७९
१. तलब तथा भत्ता	१०,६६८,२३७.४०	८,२७६,९८६.००
२. भत्ता	५,०००.००	३५,९००.००
३. सन्धयकोषमा धप	१,४८७,७१४.३९	२,९८९,४९४.९५
४. पोशाक	२४७,५४०.००	२५२,७००.००
५. बीमा	२४०,०००.००	१०८,०००.००
६. कर्मचारी संचित विद्या खर्च	२०४,७७४.००	४०२,४४०.००
७. NAFPS अन्तर्गत वित्तीय खर्च	२४९,९७१.८३	७७,६२६.९९
जम्मा	१३,९९२,५२७.६२	१९,३४९,२६४.३४
कर्मचारी योस	९,९९६,९४०.९३	९,२८९,३७२.५२
कुल जम्मा	१५,३२९,४७७.७५	१३,६२३,६३७.८६


मनुष शर्मकोटा
आर्थिक विभाग प्रमुख


अंकुरनाथ अधिकारी
प्रमुख कार्यकारी अधिकृत


ब्रिज प्रसाद आचार्य
जे.सु.स. संयोजक

हाथी आजको मितिको
संलग्न प्रतिवेदनको आधारमा


गणेश कार्की
कोषप्रधान


नारायण प्र. थपा
सचिव


मनोज शर्मकोटा
अध्यक्ष


मि.ए. प्रकाश के.सी.
पी.बी.के.पी. एन्ड एसोसिएट्स
चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स




आर्थिक विकास मित्र बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड



४.२७ अन्य सञ्चालन खर्च

विवरण	अषाण मसान्त २०८०	अषाण मसान्त २०७९
सेवा शुल्क	०.००	४५०,०००.००
विद्युत र पानी महशुल	१७२,६९६.८५	१३७,७८३.९०
टेलिफोन तथा इन्टरनेट	४८८,७४४.७७	४३५,४४६.४०
विमा खर्च	३७५,५७०.००	५१८,६५६.००
विज्ञापन खर्च	११,५००.००	५७,१७५.००
ढुवानी खर्च	४९,७१५.००	१५,८७५.००
छपाइ खर्च	५०,०५०.००	२२६,५९८.००
मसलन्द खर्च	४९७,६९७.०७	३८५,१३७.८०
सदस्य नविकरण खर्च	३६,५७४.००	९,७८३.००
ईन्धन खर्च	१८३,२५०.००	२४०,६००.००
एक्च्युरी शुल्क	१९,९४१.१८	७१,०००.००
बाह्य लेखापरिक्षण शुल्क	१००,०००.००	१००,०००.००
आन्तरिक लेखापरिक्षण शुल्क	१५०,०००.००	२००,०००.००
मर्मत संभार खर्च	२९८,९०१.४९	१८८,२८७.००
बैठक खर्च	४५७,०००.००	४४५,५००.००
तालिम तथा शिक्षा खर्च	९१,७९५.००	५६५,६७९.७५
आतिथ्यता खर्च	२८६,५६४.९२	२७१,२३०.००
कर खर्च	३१,७२७.००	५,३५७.००
सामाजिक कार्यक्रम खर्च	२८८,९००.७४	-
प्रोवेशन खर्च	७५,०००.००	६७,५००.००
साधारण सभा खर्च	३,५९६,५३१.९४	१,९२०,६२१.७८
नगरपालिका दर्ता खर्च	१६,१००.००	-
सफ्टवेयर नविकरण खर्च	५६,५००.००	५२,२४०.००
अन्य खर्चहरु	१३४,०६५.००	१०२,४३१.००
जम्मा	७,४६८,८२४.९६	६,४६६,९०१.६३


बिनाय सापकोटा
आर्थिक विभाग प्रमुख


डा.धनराज अधिकारी
प्रमुख कार्यकारी अधिकृत


बन्दि प्रसाद आचार्य
ले.सु.स. संयोजक

हामी आजको मितिको
संलग्न प्रतिवेदनको आधारमा


रानब कार्की
कोषाध्यक्ष


पारशुराम, हुंगला
सचिव


सरोज सापकोटा
अध्यक्ष


सि.ए. प्रकाश के.सी.
पी.बी.के.पी. एण्ड एसेसिएट्स
चाटर्ड एकाउन्टेन्ट्स

आर्थिक विकास मित्र बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड



४.२८ हासकट्टी र परिशोधन (Depreciation & Amortization)

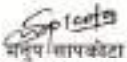
विवरण	अषाढ मसान्त २०८०	अषाढ मसान्त २०७९
सम्पत्ति तथा सामग्रीमा हासकट्टी लगानी सम्पत्तिमा हासकट्टी	१,२२६,४७४.३८	१,१९७,०६१.४९
अमूर्त सम्पत्तिको परिशोधन	३,८०५.३९	५,०७०.३८
जम्मा	१,२३०,२७९.७७	१,२०२,१३१.८७


४.२९ गैर संचालन आम्दानी

विवरण	अषाढ मसान्त २०८०	अषाढ मसान्त २०७९
अपलेखन गरिएको कर्जा अमुली	-	-
घर भाडा आम्दानी	-	-
अन्य आम्दानी	-	-
जम्मा	-	-

४.३० गैर संचालन खर्च

विवरण	अषाढ मसान्त २०८०	अषाढ मसान्त २०७९
कर्जा अपलेखन	-	-
स्थीर सम्पत्ति अपलेखन	-	-
रिङ्गडेन्सी व्यवस्था	-	-
पुनःसंरचना खर्च	-	-
अन्य खर्च	-	-
जम्मा	-	-


प्रमुख/सापकोटा
आर्थिक विभाग प्रमुख


संरक्षण अधिकारी
प्रमुख कार्यकारी अधिकृत


बन्दि प्रसाद आचार्य
ले.सु.स. संयोजक

शास्रो आजको मितिको
संलग्न प्रतिवेदनको आधारमा


रामेश कार्की
कोषध्यक्ष


नारायण प्र. हुंजारा
सचिव


सरोज सापकोटा
अध्यक्ष


सि.ए. प्रकाश के.सी.
पी.बी.के.पी. एन्ड एसेसिपट्स
भाईट ईकाउन्टेन्ट्स



आर्थिक विकास मित्र बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड



४.३१ आयकर खाच

विवरण	अवधि मसान्त २०८०	अवधि मसान्त २०७९
चालु कर खाच	९,०५०,६४४.२९	९,३३३,९८५.००
पय कर	९,०५०,६४४.२९	९,३३३,९८५.००
पछिल्लो वर्षातको समाबोजन		-
स्वयम कर खाच	(९५८,४९८.९३)	(२९०,४४४.९९)
अल्पकालिन भिन्नताहरूको मुहनात र रिभर्सन	(२५९,९७४.८२)	(२९५,७४४.००)
कर दरमा परिवर्तन	९००,६७४.८६	४,२९९.०९
पछिले लेखाङ्कन नगरिएको कर छाटा		
जम्मा आयकर खाच	८९२,९४५.२६	९,९२३,५४०.०९

४.३१.१ कर खाच र लेखाङ्कन नाफाको मिलाव

विवरण	अवधि मसान्त २०८०	अवधि मसान्त २०७९
कर अधिको नाफा	२९,९६९,३०९.३९	२२,८२३,७२५.२३
कर ५ प्रतिशतको दरले	९,०४८,४७४.००	९,९४९,९८६.२६
गोद्वने: करको निमित्त घटाउन गमिले खाचहरूले करमा पर्ने अवर	९०,२३८.००	-
घटाउने: छुट साम्यानीमा करको अवर	(२७,०६९.३०)	(२४,२९९.८९)
गोद्वने/घटाउने : अन्य बस्तुहरूको करमा अवर	८,९९९.९४	२९७,०९०.६३
घटाउने: करको निमित्त घटाउन गमिले खाच/आम्दानीहरूको करमा पर्ने अवर	-	-
घटाउने: अन्य गरिएको गोबसानीमा करको अवर	-	-
जम्मा आय कर खाच	९,०४०,६४४.२९	९,३३३,९८५.००
प्रभावकारी कर दर	४.९६%	५.८४%

 मनुज सापकोटा अर्थिक विभाग प्रमुख	 डा.दुर्गाधर अधिकारी प्रमुख कार्यकारी अधिकृत	 बिशु प्रसाद बान्तार्य ले.सु.स. सयोजक	 साको बाबुको भित्तिकी समग्र प्रतिवेदनको आधारमा
 राजेश कार्की कोषध्यक्ष	 नारायण प्र. ठुपाना सचिव	 मनुज सापकोटा आयज	 बि.प. प्रकाश के.पी. पी.बी.के.पी. एण्ड एसोसिएट्स चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स



वित्तीय विवरण सम्बन्धित नीति तथा टिप्पणीहरू

२०८० साल आषाढ मसान्तको

१. सामान्य जानकारी

काभ्रेपलाञ्चोक जिल्लाको पाँचखाल नगरपालिका वडा. नं. ४ मा अवस्थित आर्थिक विकास मित्र बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि. को स्थापना सहकारी ऐन, २०४८ अनुसार २०६२ साल मंसिर २४ गते दर्ता भई संचालनमा आएको हो । संस्थाका सदस्यहरूलाई मितव्ययिता को भावना जागृत गराई नियमित रूपले बचत गर्ने बानीको विकास गर्ने, सदस्यहरूको व्यक्तिगत एवं सामुहिक क्षमता अभिवृद्धि गरी स्वावलम्बी एवं आत्मनिर्भर समाजको निर्माणमा योगदान पुर्याउने, सदस्यहरूको आयआर्जन क्षमताको पहिचान गरी उत्पादनशील र आयमुलक क्षेत्रमा सदस्यहरू मार्फत लगानी प्रबर्द्धन गरी छरिएर रहेको पुँजीको उपयोग बढाई सदस्यहरूको आर्थिक, सामाजिक अवस्थामा सुधार गर्ने उद्देश्यले यस संस्थाको स्थापना भएको हो । यस संस्थाको प्यान नम्बर ३०३१२२१९३ रहेको छ।

२. लेखाइकनका आधार

२.१. अनुपालन सम्बन्धी उद्घोषण

संस्थाको आर्थिक वर्ष २०७९/८० को वार्षिक वित्तीय विवरणहरू नेपाल लेखामान बोर्ड (Accounting Standards Board, Nepal- ASBN) बाट जारी भई नेपाल चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स संस्था (Institute of Chartered Accountants of Nepal- ICAN) द्वारा अनुपालनको लागि सुचित गरिएका नेपाल वित्तीय प्रतिवेदन मानमा (Nepal Financial Reporting Standard-NFRS) भएका व्यवस्था अनुसार पहिलो पटक तयार गरिएका छन् । उक्त वार्षिक वित्तीय विवरणहरू सहकारी ऐन २०७४, सहकारी नियमावली २०७५ तथा सहकारी विभागबाट जारी गरिएको निर्देशकहरूका अधिनमा रही तयार पारिएका छन् ।

उक्त वार्षिक विवरण तयार गर्दा अपनाईएका प्रमुख नीतिहरू बुँदा नं ३ मा प्रस्तुत गरिएका छन् ।

२.१.१. Reporting Pronouncement

वार्षिक वित्तीय प्रतिवेदन नेपाल वित्तीय प्रतिवेदन मान (NFRS) मा भएका प्रावधान बमोजिम तयार गरिएको छ । अन्तर्राष्ट्रिय लेखामान बोर्डले जारी गरेको अन्तर्राष्ट्रिय वित्तीय प्रतिवेदन मान (IFRS) मा आधारित रहेर नेपाल लेखामान बोर्डले नेपाल वित्तीय प्रतिवेदन मान (NFRS) जारी गरेको हो । नेपाल चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स संस्थाले वित्तीय प्रतिवेदन तयार गर्दा NFRS बमोजिम तयार गर्नुपर्ने सूचना जारी गरेको छ । प्रस्तुत वार्षिक वित्तीय विवरणहरू नेपाल वित्तीय प्रतिवेदन मान बमोजिम तयार गरिएका छन् ।

२.१.२. नेपाल वित्तीय प्रतिवेदन मान अनुपालनको सम्बन्धमा जारी वैकल्पिक व्यवस्था

नेपाल लेखामान बोर्डको सिफारिसमा नेपाल चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स संस्थाले नेपाल वित्तीय प्रतिवेदन मानमा भएको प्रावधान बमोजिम आर्थिक वर्ष २०७९/८० को वार्षिक प्रतिवेदन तयार गर्दा तल उल्लिखित केही वैकल्पिक व्यवस्था (Carve Out) अपनाउन सकिने गरी बैंक तथा वित्तीय संस्थाहरू को लागि मात्र व्यवस्था गरिएतापनि यस सहकारी संस्थाले वयवाहिक कठिनाई र Materiality लाई मध्ये नजर राख्दै नेपाल वित्तीय प्रतिवेदन मान अनुपालनको लागि निम्न लिखित वैकल्पिक व्यवस्था अनुसार आफ्नो वित्तीय प्रतिवेदन तयार पारेको छ ।

क) NFRS 9- वित्तीय उपकरण: पहिचान, लेखाइकन तथा मापन (ऋणनोक्सानी व्यवस्था सम्बन्धी)

NFRS 9 को Para 5.5 को व्यवस्था बमोजिम बैंक तथा वित्तीय संस्थाहरूले ऋणनोक्सानी व्यवस्था (Loan Loss Provision) कायम गर्दा “Expected Credit Loss Model” अपनाएर गर्नुपर्ने प्रावधान अनुसार गर्न नसकिने अवस्था हुँदा वैकल्पिक व्यवस्था अवलम्बन गर्न सकिने व्यवस्था गरेको छ । यो अनिवार्य व्यवस्था अनुसार संस्थाले नेपाल राष्ट्र बैंकको एकिकृत निर्देशनको निर्देशन नं २/०७७ बमोजिम आएको ऋणनोक्सानी व्यवस्था वा NFRS 9



को 5.5 बमोजिम आएको ऋणनोक्सानी व्यवस्था मध्य जुन बढी हुन्छ सोलाई ऋणनोक्सानी व्यवस्था गरी लेखाईन गर्नुपर्ने प्रावधान रहेको छ । तर सहकारी संस्था नेपाल राष्ट्र बैंकको नियमन भन्दा बाहिर हुने कारणले यस संस्थाले सहकारी विभाग द्वारा जारी एकिकृत निर्देशनको बुँदा नं २० बमोजिम आएको ऋणनोक्सानी व्यवस्था वा NFRS 9 बमोजिम आएको ऋणनोक्सानी व्यवस्था मध्य जुन बढी हुन्छ सोलाई ऋणनोक्सानी व्यवस्था गरी लेखाइकन गरेको छ ।

ख) NFRS 9- वित्तीय उपकरण- पहिचान तथा मापन (समायोजित ब्याज दर-Effective Interest rate सम्बन्धी) NFRS 9 को Para 5.4 व्यवस्था बमोजिम बैंक तथा वित्तीय संस्थाहरूले ऋणलगानीबाट हुने ब्याज आमदानी गणना गर्दा सेवा शुल्क र कमिशनलाई समेत समायोजन गरी हुन आउने समायोजित ब्याज दर (Effective Interest Rate) मा गणना गर्ने व्यवस्था रहेकोमा सो गर्न अव्यवहारिक भएको अवस्थामा वैकल्पिक व्यवस्था अवलम्बन गर्न सकिने छ । वैकल्पिक व्यवस्था बमोजिम ऋणलगानी गर्दा प्राप्त हुने सेवा शुल्क तथा कमिशनलाई ऋणबाट प्राप्त ब्याज आमदानी लेखाइकनको लागि समायोजित ब्याज दरमा समायोजन नगरी प्रोदभावी (Accrual Basis) लेखाईनका आधारमा सो सेवा शुल्क तथा कमिशन आमदानी पाकेकै वर्ष लेखाइकन गर्न सकिने छ । सहकारीले उपरोक्त वैकल्पिक व्यवस्था अवलम्बन गरेको छ ।

२.१.३. प्रतिवेदनको समयावधि तथा वित्तीय विवरणको स्वीकृति

संस्थाले नेपाली क्यालेण्डर अनुसार नेपाली आर्थिक वर्षको सुरुवात २०७९ श्रावण १ गते र अन्त्य २०८० असार ३१ गतेलाई मानी आफ्नो वित्तीय विवरण तयार पारेको छ । संस्थाको सञ्चालक समितिले आर्थिक वर्ष २०७९/८० को वित्तीय विवरण २०७९/०४/०७ गतेका दिन पारित गरेको साथै शेयरधनी सदस्यको आगामी वार्षिक साधारण सभाको अनुमोदनको निमित्त सिफारिश गरिएको छ ।

२.२. वित्तीय विवरणको उत्तरदायित्व

संस्थाको वित्तीय विवरण तयार पार्ने उत्तरदायित्व सञ्चालक समितिमा निहित रहेको छ । समितिले उक्त उत्तरदायित्वलाई वार्षिक प्रतिवेदनमा उल्लेख गरेबमोजिम स्वीकार गर्दछ । वित्तीय विवरणमा निम्न विवरणहरू समावेश गरिएका छन् ।

- (क) संस्थाको आषाढ मसान्त, २०८० मा कायम वित्तीय अवस्थाको जानकारी प्रदान गर्ने वित्तीय अवस्थाको विवरण (Statement of Financial Position)
- (ख) संस्थाको आर्थिक वर्ष २०७९/८० को वित्तीय प्रगतिको जानकारी प्रदान गर्ने नाफा नोक्सान हिसाब तथा अन्य विस्तृत आयको विवरण (Statement of Profit or Loss and Statement of Other Comprehensive Income)
- (ग) संस्थाको आर्थिक वर्ष २०७९/८० को नगद प्रवाहको जानकारी प्रदान गर्ने नगद प्रवाह विवरण (Statement of Cash Flows),
- (घ) संस्थाको आर्थिक वर्ष २०७९/८० मा जेथामा भएको परिवर्तनको जानकारी प्रदान गर्ने इक्विटीमा भएको परिवर्तन सम्बन्धी विवरण (Statement of Change In Equity), तथा
- (ङ) संस्थाको वित्तीय विवरण तयार गर्दा अवलम्बन गरिएको प्रमुख लेखा नीतिहरू र वित्तीय विवरणसँग सम्बन्धित अन्य सान्दर्भिक जानकारीहरू समेटिएको लेखा सम्बन्धी टिप्पणीहरू ।

२.३. कार्यात्मक तथा प्रस्तुतीकरण मुद्रा

वित्तीय विवरणहरू संस्थाको कार्यात्मक मुद्रा नेपाली रुपैयाँमा प्रस्तुत गरिएको छ । वित्तीय स्थितिमा सम्पत्ति र दायित्वलाई तरलताको क्रममा प्रस्तुत गरिएको छ । विस्तृत आय विवरणमा आमदानी र खर्चलाई तिनका प्रकृतिका



आधारमा वर्गीकरण गरिएको छ । अंकहरू निकटतम रुपैयाँमा परिणत गरी दखाइएको छ । यसले गर्दा हरेका अर्हको योग प्रस्तुत गरिएको योगफलसँग अलग हुन सक्दछ । यस बाहेक सबै प्रतिशतहरूलाई च्यगलमप्नन याा गरी प्रस्तुत गरिएको छ ।

२.४. महत्वपूर्ण लेखांकन निर्णय र अनुमान

NFRS को प्रावधान बमोजिम लेखा नीति अपनाएर वित्तीय प्रतिवेदन तयार गर्दा NFRS ले निर्दिष्ट गरे बमोजिम उपयुक्त तथा समुचित अनुमान (Estimate), धारणा (Assumption), तथा स्वविवेक (Judgement) हरुलाई आधार बनाईएको हुन्छ । सहकारीको व्यवस्थापनले उक्त अनुमान, धारणा तथा स्वविवेकको समय अनुकुल पुनरावलोकन गरी आवश्यक भएको अवस्थामा NFRS ले निर्दिष्ट गरे अनुसार समायोजन गर्ने गरेको छ ।

वित्तीय विवरणको तयारीमा निम्न क्षेत्रको अनुमान, धारणा तथा स्वविवेकको प्रयोगले महत्वपूर्ण भूमिका खेलेको हुन्छ :

- वित्तीय उपकरणको बजार मूल्य निर्धारण (Fair Value of Financial Instruments)
- वित्तीय सम्पत्ति तथा दायित्वको वर्गीकरण (Classification of Financial Assets and Financial Liabilities)
- वित्तीय सम्पत्तिको नोक्सानी व्यवस्था निर्धारण (Impairment losses on Financial Assets)
- गैर वित्तीय सम्पत्तिको नोक्सानी व्यवस्था निर्धारण (Impairment losses on Non-Financial Assets)
- स्थिर सम्पत्ति तथा कार्यलय उपकरणको उपयोग अवधि निर्धारण (Useful Economic Life of Property and Equipment)
- आयकर तथा स्थगन कर निर्धारण (Taxation and Deferred Tax)
- परिभाषित लाभ दायित्व निर्धारण (Defined Benefit Obligations)
- सम्भावित दायित्व निर्धारण (Provision for Liabilities, Commitments and Contingencies)
- लगानी सम्पत्तिको वर्गीकरण (Classification of Investment Property)

२.४.१ वित्तीय उपकरणको बजार मूल्य निर्धारण (Fair Value of Financial Instrument)

वित्तीय सम्पत्ति तथा दायित्वको बजार मूल्य निर्धारण बुँदा नं ५.१ मा उल्लिखित मूल्याङ्कन तालिका अनुसार निर्धारण गरिन्छ र सो क्रममा विभिन्न मूल्याङ्कन विधि तथा statistical Models को प्रयोग गरिन्छ ।

२.४.२ वित्तीय सम्पत्ति तथा दायित्वको वर्गीकरण (Classification of Financial Asset and Liabilities)

वित्तीय सम्पत्ति तथा दायित्वको प्रस्तुती र मापन Amortized Cost (परीशोधित मूल्य) अथवा बजार मूल्य मध्ये कुनै एकमा आधारित मूल्यांकन विधिका अनुसार गरी निम्न वर्गहरूमा वर्गीकृत गरिएको छ :

- Amortized Cost (परीशोधित मूल्य) मा वर्गीकरण गरिएका,
- Fair Value Through Profit or Loss (FVTPL) मा वर्गीकरण गरिएका,
- Fair Value Through Other Comprehensive Income (FVTOCI) मा वर्गीकरण गरिएका

वित्तीय सम्पत्ति तथा दायित्वको वर्गीकरण अनुसार मूल्यांकन र लेखांकन फरक पर्ने हुन सक्छ । सहकारीले सम्पत्ति तथा दायित्वको प्रस्तुती तथा मूल्यांकनलाई उपयुक्त लेखा नीति अवलम्बन गरी वर्गीकरण गर्ने गरेको छ । वित्तीय सम्पत्ति तथा दायित्व सम्बन्धमा थप जानकारी बुँदा नं ३.४ मा प्रस्तुत गरिएको छ ।



२.४.३ वित्तीय सम्पत्तिको नोक्सानी व्यवस्था (Impairment Losses on Financial Assets)

वित्तीय सम्पत्तिमा भएको नोक्सानीको व्यवस्था सहकारी विभागले जारी गरेको सहकारी संघसंस्थामा सुशासन प्रवर्द्धनको लागि एकीकृत निर्देशन २०७९ को बुँदा नं २० बमोजिम वा NFRS 9 को Para 5.5 को 'Expected Credit Model' मध्ये जुन रकम बढी हुन्छ सो रकमलाई नोक्सानी व्यवस्थाको लागि छुट्याईएको छ ।

NFRS 9 को para 5.5 बमोजिम Amortized Cost मा वर्गीकरण गरिएका वित्तीय सम्पत्तिमा नोक्सानी व्यवस्था गर्न निम्न लिखित बुँदाहरूमा उपयुक्त स्वविवेक, अनुमान र धारणाहरू अवलम्बन गरेको छ:

- नोक्सानी व्यवस्था मूल्याङ्कनको लागि उपयुक्त पद्धतिको छनौट
- एकल रूपमा महत्व राख्ने वित्तीय सम्पत्तिको परिभाषा
- नोक्सानी व्यवस्थाको मूल्याङ्कन गर्ने प्रश्नहरू
- भविष्यमा वित्तीय सम्पत्तिबाट हुन सक्ने नगद प्रवाहको अनुमान
- आर्थिक अवस्था तथा पोर्टफोलियोका कारणहरूलाई समावेश गर्न गरिएको Historical Data को विश्लेषणको परिणामलाई समायोजन गरिएको ।

नोक्सानी व्यवस्थाको मूल्याङ्कनको प्रक्रियामा व्यवस्थापनले अवलम्बन गर्ने स्वविवेक उक्त मूल्याङ्कनको अभिन्न अंग हुन्छ र यसरी मूल्याङ्कन गर्दा व्यवस्थापनले उपलब्ध तथ्याङ्क औचित्यताका आधारमा समायोजन गर्ने गरेको छ ।

सहकारीको वित्तीय सम्पत्तिमा गर्नु पर्ने नोक्सानी व्यवस्था सम्बन्धी विवरण लेखा नीतिको बुँदा ३.४.८ मा प्रस्तुत गरिएको छ ।

२.४.४ गैर वित्तीय सम्पत्तिको नोक्सानीको व्यवस्था

सहकारीले आवधिक रूपमा गैर वित्तीय सम्पत्तिमा गर्नु पर्ने नोक्सानी व्यवस्थाको परिक्षण गरी रहेको हुन्छ । यस्तो सम्पत्तिको नोक्सानी व्यवस्थाको लागि व्यवस्थाको उक्त सम्पत्तिबाट भविष्यमा हुन सक्ने नगद प्रवाहको अनुमान गरी सो लाई उपयुक्त Discount दरले आजको मूल्यमा ल्याई "Value in Use" मापन गर्नु पर्ने हुन्छ । यस सम्बन्धी थप जानकारी बुँदा नं ३.१९ मा प्रस्तुत गरिएको छ ।

२.४.५ स्थिर सम्पत्तिको उपयुक्त प्रयोग अवधि

सहकारीले उपयुक्त अनुमान, धारणा तथा स्वविवेकको आधारमा आवधिक रूपमा स्थिर सम्पत्ति तथा कार्यलय उपकरणको ह्रासकट्टीको विधि, उपयुक्त प्रयोग अवधि तथा उक्त अवधिको अन्त्यमा बाँकी रहने मूल्य (Residual Value) पुनरावलोकन गर्ने गरेको छ ।

२.४.६ कर तथा स्थगन कर

आयकर खर्चमा यस वर्षको कर, स्थगन कर तथा विगत वर्षको कुनै थप कर दायित्व आयमा सो समेत समावेश गरिन्छ ।

चालु कर

चालु आयकर दायित्व भन्नाले चालु आर्थिक वर्षमा गरिएको मुनाफाबाट आन्तरिक राजश्व विभागलाई तिर्नु पर्ने आयकर रकम हो । आयकर गणना गर्ने प्रयोजनको लागि उपयोग हुने करका दर (तथा कर सम्बन्धी कानून) वित्तीय स्थितिको विवरण मितिमा लागू भएका दर हुन् । सोही अनुरूप चालु आयकरको गणना गर्दा आयकर ऐन २०५८ (संसोधन सहित) मा गरिएको व्यवस्था बमोजिम यस वर्षको नाफालाई आधार मानी गणना गरिन्छ ।

स्थगन कर



सम्पत्ति तथा दायित्वहरको वित्तीय विवरणमा गणना गरिएको रकम तथा कर कानूनका हिसाबले गणना गरिएको रकममा हुने भिन्नतालाई वित्तीय विवरणमा स्थगन कर सम्पत्ति (वा स्थगन कर दायित्व) का रूपमा लेखाई गरिन्छ । स्थगन कर सम्पत्तिलाई भविष्यमा हुने करयोग्य आयमा दावी गर्न सकिने पर्याप्त विस्वसनीय आधार नभएसम्म सम्पत्तिको रूपमा पहिचान गरिदैन ।

२.४.७ परिभाषित लाभ दायित्व (Defined Benefit Obligation)

सहकारीले कर्मचारी प्रतिको निम्न दुई प्रकारका दायित्वहरूलाई परिभाषित लाभ दायित्व 'Defined Benefit Obligation' को रूपमा पहिचान गरेको छः

- उपदान बापतको दायित्व
- सञ्चित बिदा बापतको दायित्व

सहकारीले उक्त दायित्वको मूल्यांकन खर्च स्वतन्त्र एकचुअरी (Actuary) बाट गराएको छ । एकचुरियल मूल्यांकनको लागि Discount दर, सम्पत्तिको अनुमानित प्रतिफल दर, अनुमानित तलब बढोत्तरीको दर, मृत्यु दर आदिको बारेमा विभिन्न धारणाहरू (Assumptions) अवलम्बन गरिएको हुन्छ ।

सहकारीले उक्त परिभाषित लाभ दायित्वको अवधिसँग मिल्ने नेपाल सरकारद्वारा जारी ऋणपत्रको ब्याज दरलाई Discount दरको रूपमा लिएको हुन्छ । उपरोक्त धारणाहरू उपलब्ध भएसम्म मिल्दो जुल्दो सार्वजनिक रूपमा उपलब्ध आधिकारिक तथ्याङ्कहरूलाई आधार बनाई अवलम्बन गरिएको हुन्छ । यस सम्बन्धी थप जानकारी बुँदा नं ३.१३ मा प्रस्तुत गरिएको छ ।

२.४.८ सम्भावित दायित्वको लागि व्यवस्था

सम्भावित दायित्वहरूमा विगतका घटनाक्रमबाट उत्पन्न हुन सक्ने त्यस्ता दायित्वहरू जसको अस्तित्व तथा परिणाम भविष्यका एक वा एक भन्दा बढी तथा सहकारीको नियन्त्रण भन्दा बाहिर रहने अनिश्चित घटना क्रमहरूले निक्कै गर्न तथा विगतका घटना क्रमबाट उत्पन्न भएका तर देहायका कारणले गर्दा हाल लेखांकन नगरिएको दायित्वहरू पर्दछन् ।

- दायित्व निसर्ग गर्नका लागि आर्थिक लाभ हुने श्रोत बाहिरिने सम्भावना नरहेको अथवा
 - दायित्व मापन गर्न सकिने पर्याप्त विश्वसनीय आधार नभएको ।
- यस सम्बन्धी थप जानकारी बुँदा नं ४.१८ मा प्रस्तुत गरिएको छ ।

२.४.९ लगानी सम्पत्तिको वर्गीकरण

कुनै सम्पत्ति लगानी सम्पत्तिको रूपमा वर्गीकरण गर्न योग्य भए वा नभएको निर्धारण गर्नको लागि व्यवस्थापनको स्वविवेक आवश्यक पर्दछ । सहकारीले यी स्वविवेकको एकनास रूपले प्रयोग गर्न मापदण्डहरूको विकास गरेको छ । कुनै सम्पत्ति जुन भाडा वापत कमाउन वा पूँजीको मूल्यवृद्धिको लागि राखिएको छ वा दुबै उद्देश्यको लागि धारण गरिएको छ र त्यो सम्पत्तिले सहकारीले अन्य सम्पत्तिहरू भन्दा स्वतन्त्र रूपमा नगद प्रवाह उत्पन्न गर्न सक्दछ भने त्यो सम्पत्तिलाई लगानी सम्पत्तिको रूपमा वर्गीकरण गरिन्छ । त्यसैगरी कुनै सम्पत्ति जुन संचालनका लागि वा सेवा प्रदान गर्नका लागि वा प्रशासनिक उद्देश्यका लागि प्रयोग गरिन्छ र त्यो सम्पत्तिले एकल रूपमा प्रत्यक्ष नगद प्रवाहहरू उत्पन्न गर्न सक्दैन भने त्यस्ता सम्पत्तिलाई सम्पत्ति, प्लान्ट तथा उपकरणको रूपमा वर्गीकरण गरिन्छ । सहकारीले वार्षिक रूपमा आना सम्पत्तिहरूको वर्तमान उपयोगलाई ध्यानमा राखि सम्पत्तिको वर्गीकरण गर्दछ ।



२.५ लेखा नीतिमा परिवर्तन

NFRS ले लेखाङ्कनलेब निर्धारण गरेको आवश्यक मानेको सबै सम्पत्ति र दायित्व लेखांकन गर्दै, NFRS ले अवलम्बन गरेको सम्पत्ति र दायित्वको अपलेखांकन गर्दै र सम्पत्ति र दायित्वको लेखांकनमा NFRS को मापन लागू गर्दै सहकारीले वित्तीय विवरण नेपाल वित्तीय प्रतिवेदनमान बमोजि तयार पारेको छ ।

यो वर्षको लेखा नीतिमा कुनै परिवर्तन गरिएको छैन ।

२.६ जारी भई बाध्यकारी नभएका नेपाल वित्तीय प्रतिवेदन मानहरू

वित्तीय उपकरणको रिपोर्टिङको लागि, NAS 32 वित्तीय उपकरण, प्रस्तुतिकरण, NAS 39 वित्तीय उपकरण लेखांन र मापन र NFRS 7 बमोजिमको वित्तीय उपकरण प्रकटिकरण लागू गरिएको छ । वित्तीय उपकरणहरूको वर्गीकरणको लागि NFRS 9 अनुपालना गरिएको छ ।

NFRS को विभिन्न मितिमा उद्घोषणा पछि IASB बाट केही नयाँ लेखामान र वर्तमान लेखामानमा संशोधन र व्याख्या जारी भएको छ । एसबी नेपालले यसलाई NFRS सँग समावेश गराएपछि यी लागू गरिएको छ । ICAN ले NFRS 2018 घोषणा गरी लागू गरेको छ ।

२.७ संस्थाको निरन्तरता/अविच्छिन्नतामा आधारित लेखा नीति (Going Concern)

सहकारीको व्यवस्थापनले सहकारी संस्थाको निरन्तर सञ्चालन हुन सक्ने क्षमताको मूल्यांन गर्दा सहकारी संस्था अविच्छिन्न रूपमा सञ्चालन हुन सक्ने पाएको छ । साथै व्यवस्थापनले सहकारीको अविच्छिन्न रूपमा सञ्चालन हुन सक्ने क्षमतामा ह्रास पुर्याउने खालको कुनै घटना वा अवस्था पाएको छैन । तसर्थ वित्तीय विवरण संस्थाको निरन्तरता र अविच्छिन्नतामा आधारित रहेर वित्तीय विवरणहरू तयार पारिएको छ ।

२.८ तुलनात्मक जानकारी

लेखा नीतिहरू सबै अवधिमा समान रूपले अवलम्बन गरिएको छ । गत आर्थिक वर्षका वित्तीय रकमहरूलाई आवश्यकता अनुसार पुनरवर्गीकरण गरिएका छन् ।

२.९ वित्तीय स्थितिको विवरण मिति पश्चातका घटनाहरू

आर्थिक वर्षको अन्त्य देखि वार्षिक वित्तीय विवरण (मिति अषाढ ३१, २०८० को वित्तीय अवस्था दर्शाउने वित्तीय विवरणहरू) प्रकाशन वा जारी गर्न स्वीकृत नहुन्जेलको समयावधिमा सो विवरणले पेश गरेको वित्तीय अवस्था सम्बन्धी थप जानकारी दिने वा उल्लेख्य असर पार्ने कुनै पनि अनुकूल वा प्रतिकूल घटनाहरूलाई वित्तीय स्थितिको विवरणको मिति पश्चातका घटनाहरू भन्ने गरिन्छ । यस सम्बन्धी थप जानकारी NAS 10 "Events after reporting date" भनी बुँदा नं ५.४ मा प्रस्तुत गरिएको छ ।

३ प्रमुख लेखा नीतिहरू

३.१ मापनको आधार

प्रस्तुत वित्तीय विवरण तल उल्लेखित अवस्थामा बाहेक Historical Cost Convention का आधारमा तयार गरिएको छ :

- अन्य व्यापारिक लगानी तथा लगानी सेक्युरिटीज (इक्विटी शेयर) मा गरेको लगानीलाई NFRS 9 बमोजिम उचित मूल्यमा मापन गरिएको छ ।



- कर्मचारीहरूको लागि व्यवस्था गरिएको परिभाषित लाभ दायित्व (Defined Benefit Obligation) तथा Long service leave लाई NAS 19 बमोजिम उचित मूल्यका आधारमा मापन गरिएको छ ।
- परिशोधित लागत (Amortized Cost) मा मापन गरेको वित्तीय सम्पत्ति तथा वित्तीय दायित्वलाई करिबी प्रभावकारी व्याज दरको आधारमा मापन गरिएको छ ।

३.२ व्यवसाय प्राप्ति र साख

व्यवसाय प्राप्ति र साखलाई नियन्त्रण प्राप्त हुँदाको समयमा NFRS 3 बमोजिम “Acquisition Method” अनुसार लेखांकन गरिएको छ :

उक्त Acquisition Method को लागि:

- नियन्त्रण प्राप्त गर्नेको पहिचान हुनु पर्छ ।
- नियन्त्रण प्राप्तिको मिति तय भएको हुनु पर्छ ।
- सम्पत्ति, दायित्व तथा Non-Controlling Interest को मापन हुनु पर्छ ।
- नियन्त्रण प्राप्त गर्दा को Goodwill (साख) वा Bargain Purchase बाट हुने लाभको मापन हुनु पर्छ ।

उक्त व्यवसाय प्राप्ति र साखको Acquisition Method अनुसारको लेखांकनमा Goodwill को रकम Negative आएमा सो रकमलाई NFRS 3 बमोजिम व्यापार प्राप्ति गर्दाको लाभको रूपमा नाफा नोक्सान खातामा आम्दानी जनाउने गरिन्छ । NFRS 3 को उक्त प्रावधानहरू सहकारीको पहिलो पटक NFRS बमोजिमको वित्तीय विवरण बनाएको मिति पश्चातका व्यवसाय प्राप्ति गर्दा मात्र लागु हुने हुँदा, सहकारीले प्रस्तुत वित्तीय विवरणहरू बनाउनु भन्दा पहिले गरिएका कुनै पनि व्यवसाय प्राप्तिका कारोबारहरूमा भएका कुनै पनि साख वा प्राप्ति गर्दाको लाभलाई मापन तथा लेखांकन गरेको छैन ।

३.३ नगद र नगद समान

नगद र नगद समान भन्नाले खरिद गरेको अथवा प्लेसमेन्ट गरिएको समय पश्चात तीन महिना वा सो भन्दा कम अवधीमा परिपक्व हुने मौद्रिक सम्पत्ति अथवा प्लेसमेन्टलाई जनाउँदछ । प्रतिबन्धित मौज्जातलाई नगद र नगद समान समावेश गरिएको छैन र परिशोधित लागतमा जनाइनुका साथै वित्तीय स्थितिको विवरणमा भिन्नै स्थानमा (Line Item) प्रस्तुत गरिएको छ ।

३.४ वित्तीय सम्पत्ति तथा दायित्व

अनुबन्धित सम्झौता अनुसार भविष्यमा हुने नगद प्रवाह वा अर्को एकाईको इक्वीटी उपकरणको स्वामित्वबाट सृजित सम्पत्ति वित्तीय सम्पत्ति अन्तर्गत पर्दछ । वित्तीय सम्पत्ति सामान्यतया अन्य सम्पत्ति भन्दा बढी तरल हुने गर्दछ । वित्तीय सम्पत्तिमा नगद तथा सोही प्रकृतिको नगद मौज्जात, बैंक ब्यालेन्स, माग तथा अल्प सूचनामा प्राप्त हुने रकम, ऋणपत्र तथा इक्वीटी शेयरमा गरिएको लगानी, Derivative उपकरणमा गरिएको लगानी, ऋणलगानी आदि पर्दछन् । कुनै करार तथा सम्झौता अन्तर्गत भविष्यमा नगद भुक्तानी गरी वा अन्य कुनै वित्तीय सम्पत्ति हस्तान्तरण गरी निसर्ग हुने दायित्वलाई वित्तीय दायित्व भनिन्छ । वित्तीय दायित्वमा बैंक तथा वित्तीय संस्थालाई बुझाउनुपर्ने रकम, Derivative दायित्व, निक्षेप, सापटी, जारी गरिएका ऋणपत्र आदि पर्दछन् ।



३.४.१ वित्तीय सम्पत्तिको पहिचानको मिति

कुनै करार वा सम्झौता अन्तर्गत सिर्जित वित्तीय सम्पत्ति वा दायित्वको पहिचान सो करार वा सम्झौता भएकै मितिमा गरिन्छ । नियमित रूपमा खरिद बिक्री भई रहने वित्तीय सम्पत्तिको पहिचान उक्त खरिद बिक्री भएको मितिमा गरिएको छ ।

३.४.२ वित्तीय उपकरणको सुरुवाती पहिचान तथा मापन

सबै वित्तीय सम्पत्ति तथा वित्तीय दायित्वहरू सिर्जना हुँदाकै समयमा उक्त सम्पत्ति तथा दायित्वको बजार मूल्यलाई सो उपकरण जारी गर्दा वा प्राप्त गर्दा लागेको खर्चले समायोजन गरी आएको मूल्यमा मापन गरिएको छ ।

३.४.३ वित्तीय सम्पत्तिको वर्गीकरण तथा तत्पश्चात्को मापन

वित्तीय सम्पत्ति तथा दायित्वको पहिचान भईसके पश्चात् सो को मापन उक्त वित्तीय उपकरणको वर्गीकरणले निकर्षण गर्ने गर्दछ । सुरुवातमा पहिचान गर्दा वित्तीय सम्पत्तिलाई निम्न दुई वर्गमा वर्गीकरण गरिएको छ :

- परिशोधित मूल्य (Amortized Cost) मा मापन गरिएका वित्तीय सम्पत्ति
 - बजार मूल्यमा (Fair Value) मा मापन गरिएका वित्तीय सम्पत्ति
- उक्त वर्गीकरण तथा तत्पश्चात्को मापन निम्न दुई मापदण्डहरूको आधारमा गरिन्छ :
- वित्तीय सम्पत्तिलाई व्यवस्थापन गर्न अपनाईएको व्यवसायिक मोडेल (Business Model)
 - वित्तीय सम्पत्तिबाट प्राप्त हुने नगद प्रवाहको प्रकृति

३.४.३.१ परिशोधित मूल्य (Amortized Cost) मा मापन गरिएका वित्तीय सम्पत्ति

निम्न लिखित दुवै मापदण्डहरू पुरा हुँदाको अवस्थामा वित्तीय सम्पत्तिलाई परिशोधित मूल्यमा वर्गीकरण गरी मापन गरिन्छ ।

१. Business Model परिक्षण :

कुनै वित्तीय सम्पत्ति प्राप्त गर्दा सो लाई पुरै करार अवधि सम्मै निसर्ग धारण गरी करार अनुसार नगद प्रवाह संकलन गर्ने उद्देश्य भएको ।

२. नगद प्रवाहको प्रकृति र विशेषताको परिक्षण

सम्झौता गरिएको शर्त नामामा उल्लेख गरे बमोजिम तोकिएको मितिमा बाँकी रहेको साँवा तथा त्यसमा पाकेको ब्याजको भुक्तानीको लागि मात्र नगद प्रवाह हुने ।

यस परिक्षणको लागि ब्याज भन्नाले तोकिएको अवधिको वक्यौता साँवामा निहित Credit Risk र सो को Time Value of Money को लागि भुक्तानी हुने ब्याजलाई मात्र बुझिन्छ । Fair Value Through Profit or Loss (FVTPL) मा वर्गीकरण गरिएको बाहेक उपरोक्त दुवै मापदण्ड पुरा गर्ने सबै ऋणपत्र उपकरणहरू (Debt Instrument) प्रभावकारी ब्याज दर (Effective Interest Rate) को करिबी दर प्रयोग गरी परिशोधित मूल्यमा हानी घटाएर मापन गरिएको छ ।

Amortized Cost मा मापन भई Hedging को लागि प्रयोग नभएका वित्तीय सम्पत्ति निसर्ग हुँदा वा क्षण हुँदा वा बजार मूल्यमा पुनरवर्गीकृत हुँदा हुने फाईदा वा घाटालाई नाफा नोक्सान खातामा देखाउने गरिएको छ ।



३.४.३.२ बजार मूल्यमा (Fair Value) मापन गरिएका वित्तीय सम्पत्ति

Amortized Cost मा मापन गरिएका बाहेकका वित्तीय सम्पत्तिहरू बजार मूल्यमा वर्गीकरण तथा मापन गरिन्छन् । बजार मूल्य भित्र निम्न दुई उपवर्ग रहेको छन् :

१. नाफा नोक्सान खातामा बजार मूल्य समायोजन हुने प्रकृतिका वित्तीय सम्पत्ति

(Fair Value Through Profit or Loss),

२. अन्य विस्तृत आयमा बजार मूल्य समायोजन हुने प्रकृतिका वित्तीय सम्पत्ति

(Fair Value Through Other Comprehensive Income)

नाफा नोक्सान खातामा बजार मूल्य समायोजन हुने प्रकृतिका वित्तीय सम्पत्तिहरूलाई उक्त सम्पत्ति प्राप्त गर्दाको समयमा नै छोटो समयमा खरिद बिक्री गरी नाफा गर्दै जाने भन्ने उद्देश्यले प्राप्त गरिएको हुन्छ । तसर्थ, नाफा नोक्सान खातामा बजार मूल्य समायोजन हुने प्रकृतिका वित्तीय सम्पत्तिहरूको आवधिक मूल्यांकन गरिन्छ तथा यसरी मूल्यांकन गर्दा हुने फाईदा वा घाटालाई नाफा नोक्सान खातामा देखाइन्छ ।

३.४.३.३ अन्य विस्तृत आयमा बजार मूल्य समायोजन हुने प्रकृतिको ईक्विटी शेयरमा लगानी भई सिर्जित वित्तीय सम्पत्ति (FVTOCI)

छोटो समयमा खरिद बिक्री गरी फाईदा आर्जन गर्ने उद्देश्य राखी लगानी गरिएका बाहेक ईक्विटी शेयरमा गरिएका लगानीलाई अन्य विस्तृत आयमा बजार मूल्य समायोजन हुने प्रकृतिका वित्तीय सम्पत्तिमा वर्गीकरण र मापन गरिएको छ । यो वर्गमा वर्गीकरण गर्दा सो निर्णय अपरिवर्तनीय हुने गर्छ । यो वर्गमा वर्गिकृत ईक्विटी शेयरमा लगानी भएको वित्तीय सम्पत्तिबाट आर्जन हुने लाभांश आम्दानी सो पाकेको वर्ष नाफा नोक्सान खातामा देखाउने गरिन्छ ।

यस्ता वित्तीय सम्पत्तिको आवधिक पुनरमूल्यांकन गर्दा बजार मूल्यमा भएको परिवर्तनले हुने फाईदा वा घाटालाई अन्य विस्तृत आयमा देखाई जेथा (Equity) मा भएको परिवर्तन सम्बन्धिको विवरणमा प्रस्तुत गर्ने गरिएको हुन्छ । उक्त वित्तीय सम्पत्ति निसर्ग गर्दा हुने सञ्चित नाफालाई Equity मा भएको परिवर्तन सम्बन्धिको विवरणबाट सोभै सञ्चित मुनाफामा रकामन्तर गरिन्छ, तथापि सञ्चित नाफा मध्ये बिक्री/निसर्ग गरिएको आ.व. सँग सम्बन्धित नाफालाई उक्त आ.व को नाफा नोक्सान खातामा प्रस्तुत गरिएको छ ।

तथापी सो नाफाको कारणले उत्पन्न हुने कर्मचारी बोनस तथा करको खर्चलाई नाफा नोक्सान खातामा नै देखाईएको छ । अन्य विस्तृत आयमा बजार मूल्यमा समायोजन हुने प्रकृतिको Equity शेयरमा लगानी भई सिर्जित वित्तीय सम्पत्तिको थप विवरण बुँदा ५.१ मा प्रस्तुत गरिएको छ ।

३.४.४ वित्तीय दायित्वका दायित्वको वर्गीकरण तथा मापन

NFRS 9 – “वित्तीय उपकरण” (Financial Instruments) अनुसार वित्तीय दायित्वलाई सोको वर्गीकरणका आधारमा मापन गर्ने गरिन्छ । वित्तीय दायित्वहरूलाई निम्न दुई वर्गमा वर्गीकरण गरिएको छ:

- नाफा नोक्सान खातामा बजार मूल्य समायोजन हुने प्रकृतिका वित्तीय दायित्व
- Amortized Cost मा वर्गिकृत वित्तीय दायित्व

३.४.४.१ नाफा नोक्सान खातामा बजार मूल्य समायोजन हुने प्रकृतिका वित्तीय दायित्व

नाफा नोक्सान खातामा बजार मूल्य समायोजन हुने प्रकृतिका वित्तीय दायित्वहरूलाई उक्त दायित्व सृजना हुँदा छोटो समयमा खरिद बिक्री गरी नाफा गर्दै जाने भन्ने उद्देश्यले सृजित भएको हुन्छ । तसर्थ, नाफा नोक्सान खातामा बजार



मूल्य समायोजन हुने प्रकृतिका वित्तीय दायित्वहरूको आवधिक मूल्यांकन गरिन्छ तथा यसरी मूल्यांकन गर्दा हुने फाईदा वा घाटालाई नाफा नोक्सान खातामा देखाइन्छ । प्रस्तुत वित्तीय प्रतिवेदनमा नाफा नोक्सान खातामा बजार मूल्य समायोजन हुने प्रकृतिका कुनै पनि वित्तीय दायित्व रहेको छैन ।

३.४.४.२ Amortized Cost मा मापन गरिएका वित्तीय दायित्व

नाफा नोक्सान खातामा बजार मूल्य समायोजन हुने प्रकृतिका वित्तीय दायित्व बाहेक अन्य सबै वित्तीय दायित्वलाई Amortized Cost मा वर्गिकृत गरिएको छ । शुरुवाती मापन पश्चात्त परिषेधित लागतमा लेखांकन गरिएका वित्तीय दायित्वलाई करिबी प्रभावकारी व्याजदर को प्रयोगबाट मापन गरिएको छ । सो वित्तीय दायित्वको परिशोधन खर्च तथा दायित्व निसर्ग हुँदाको समयको फाईदा वा घाटालाई नाफा नोक्सान खातामा लेखाईन गरिन्छ ।

३.४.५ वित्तीय सम्पत्ति तथा दायित्वको पूनरवर्गीकरण

वित्तीय सम्पत्ति तथा दायित्वको पूनरवर्गीकरण व्यवस्थापनको छनौटमा उपकरण अनुसार फरक हुन सक्छ । वित्तीय सम्पत्तिको पूनरवर्गीकरण सो सम्पत्ति प्राप्त गर्दाको समयमा व्यवस्थापनले छनौट गरेको व्यावसायिक Model मा परिवर्तन भएको अवस्थामा मात्र गर्न सकिन्छ । NFRS 9 ले अन्य विस्तृत नाफा नोक्सान खातामा बजार मूल्य समायोजन हुने प्रकृतिको Equity शेयरमा लगानी भई सृजित सम्पत्तिलाई पूनरवर्गीकरण गर्न बन्देज लगाएको छ ।

व्यवस्थापनको अवधारणामा कुनै वित्तीय सम्पत्ति वा दायित्वको पूनरवर्गीकरण गर्नु जरुरी देखिएमा यस्तो पूनरवर्गीकरणबाट लेखामा हुने प्रभाव तथा समायोजनहरू सो पूनरवर्गीकरणको मितिमा तथा सो मिति पश्चात् मात्र लागू हुन्छ । सो मिति अघिका कुनै पनि वित्तीय विवरणलाई पूनरलेखन गरिँदैन ।

कुनै वित्तीय सम्पत्ति नाफा नोक्सान खातामा बजार मूल्य समायोजन हुने प्रकृतिका वित्तीय सम्पत्ति वर्गमा पूनरवर्गीकरण गरिँदा सो गर्दाको मितिको बजार मूल्यमा मापन र लेखाईन गरिन्छ । यसरी मापन गर्दा उक्त वित्तीय सम्पत्तिको पूनरवर्गीकरण हुनु अघिको किताबी मूल्य र पूनरवर्गीकरण गर्दाको बजार मूल्यमा हुने फरकलाई नाफा नोक्सान खातामा समायोजन गरिन्छ ।

३.४.६ वित्तीय सम्पत्ति तथा दायित्वको निसर्ग

३.४.६.१ वित्तीय सम्पत्तिको निसर्ग

निम्न उल्लेखित कुनै पनि अवस्थामा संस्था को वित्तीय सम्पत्ति पुर्ण वा आंशिक रूपमा निसर्ग भएको स्थिति हुन आउँछः

- सम्झौता अनुसारको नगद प्रवाहमा भएको अधिकार समाप्त हुँदा सम्झौता अनुसारको नगद प्रवाहमा भएको अधिकार हस्तान्तरण गरिएमा सो सँग जोडिएको सम्पूर्ण जोखिम तथा प्रतिफल पनि हस्तान्तरण हुँदा यसरी निसर्ग भएको वित्तीय सम्पत्ति निसर्ग हुँदा रहेको किताबी मूल्य र सो निसर्गबाट प्राप्त मूल्य तथा सो सँग सम्बन्धित अन्य विस्तृत नाफा नोक्सान खातामा रहेको सञ्चित फाईदा वा घाटाको योगमा फरक भएमा सो फरक रकमलाई नाफा नोक्सान खातामा लेखांकन गरिन्छ ।

३.४.६.२ वित्तीय दायित्वको निसर्ग



कुनै वित्तीय दायित्वसँग जोडिएको दायित्वहरू समाप्त भएको अवस्थामा सो दायित्व निसर्ग भएको मानिन्छ । यसरी निसर्ग हुँदा उक्त वित्तीय दायित्वको किताबी मूल्य र निसर्ग हुँदा तिरेको मूल्यमा हुने फरकलाई नाफा नोक्सान खातामा लेखाई गरिन्छ ।

३.४.७ वित्तीय सम्पत्ति तथा दायित्वको फेयर भ्यालु निर्धारण

तरल बजारमा कारोवार हुने वित्तीय उपकरण (डेरिभेटिभ उपकरण सहित) को फेयर भ्यालु वासालातको मितिको बिड (bid) अथवा प्रस्तावित अन्तिम मूल्य (Closing Price) हो । सक्रिय बजार नहुने वित्तीय उपकरणहरूको फेयर भ्यालु विभिन्न मूल्य निर्धारण विधिहरू (गणितीय विधि) प्रयोग गरी निर्धारण गरिन्छ । यो विधिहरूलाई चाहिने निवेशहरू (inputs) सम्भव भएसम्म अवलोकन गर्न सकिने बजार तथ्याँबाट लिइन्छ । फेयर भ्यालु विभिन्न मूल्य निर्धारण विधिहरूको प्रयोग गरी मापन गरिन्छ । यस प्रकृया अर्न्तगत भविष्यमा अपेक्षित नगद प्रवाह निर्धारण गर्ने र वासालात मितिसम्म “डिस्काउन्ट”(छुट) गर्नु पर्दछ । यी उपकरणहरूको लागि अनुमान गरिएको भविष्यमा अपेक्षित नगद प्रवाह मार्केट(बजार) तथ्याँकको धारणा (assumption) मा भर पर्दछ । त्यसैले फेयर भ्यालुको अनुमान फरक पर्ने हुँदा बजारबाट प्राप्त (realizable) नहुन सक्दछ । विभिन्न बजार धारणाहरू (assumptions) अर्न्तर्गत मानहरू पनि महत्वपूर्ण रूपले (significantly) फरक पर्न सक्दछ ।

संस्थाले निम्न फेयर भ्यालु पदानुक्रम अनुसार फेयर भ्यालु मापन गरेको छ । यसले मापन गर्न प्रयोग हुने निवेश (inputs) को महत्वलाई भल्काउँदछ ।

स्तर-१:- समान उपकरणका लागि सक्रिय बजारमा उद्घृत बजार मूल्यहरू (Unadjusted) ।

स्तर-२:- अवलोकन योग्य निवेशहरू (observable inputs) को आधारमा या त सिधै (मूल्यको रूपमा) वा अप्रत्यक्ष रूपमा (मूल्यबाट प्राप्त) मूल्य निर्धारण विधि । यस वर्ग अर्न्तर्गत उपकरणहरूको मूल्य निम्न तरिकाहरू प्रयोग गरी निर्धारण गरिन्छ -

(क) समान उपकरणका लागि सक्रिय बजारमा उद्घृत बजार मूल्य वा

(ख) सक्रिय बजार भन्दा कम मानिने बजारहरूमा समान उपकरणका लागि उद्घृत मूल्य वा

(ग) अन्य मूल्य निर्धारण विधिहरू जहाँ सबै महत्वपूर्ण निवेशहरू (inputs) प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष रूपमा बजार तथ्याँबाट निरीक्षण गर्न सकिन्छ ।

स्तर-३:- निरीक्षण गर्न नसकिने महत्वपूर्ण निवेशहरू (significant unobservable inputs) प्रयोग गरिने मूल्य निर्धारण विधि । यस वर्ग अर्न्तर्गत समान उपकरणहरूको उद्घृत मूल्यलाई आधार मानी मूल्य निर्धारण गरिने उपकरणहरू पर्दछन् । यसरी मूल्याँन गर्दा महत्वपूर्ण निरीक्षण गर्न नसकिने समायोजन (significant unobservable adjustments) वा धारणाहरू (assumptions) तय गर्न आवश्यक पर्दछ ।

संलग्न वित्तीय प्रतिवेदनमा भएका सम्पत्ति तथा दायित्वको बजार मूल्यको निकर्षण गर्न अपनाइएको पद्धतिको बारे थप जानकारी बुँदा नं. ५.१ मा प्रस्तुत गरिएको छ ।

३.४.८ वित्तीय सम्पत्तिमा हुने नोक्सानी

संस्थाले वित्तीय विवरण बनाउँदा कुनै पनि वित्तीय सम्पत्तिमा नोक्सान भए नभएको बारे प्रमाण सहित आंकलन गर्ने गरेको हुन्छ । उक्त प्रमाणले त्यस्तो सम्पत्तिबाट भविष्यमा प्राप्त हुने नगद प्रवाहलाई नकारात्मक असर गरेको दर्शाएमा सो वित्तीय सम्पत्ति नोक्सान भएको ठहर गरी त्यसमा नोक्सानी व्यवस्था गर्ने गरिएको हुन्छ ।



यस्तो नोक्सानी रहेको छ भन्ने अवस्थाको उजागर कुनै एक प्रमाणबाट मात्र नभई प्रमाणहरूको सामुहिक आंकलनबाट पनि गर्नुपर्ने हुन्छ । यस्तो नोक्सानी व्यवस्था उजागर गर्ने केही प्रमाणहरू यस प्रकार रहेका छन्:

- खराब वित्तीय अवस्था
- सम्झौताका शर्तहरूको उल्लंघन गरेको जस्तै ब्याज तथा साँवा भुक्तानीमा अनियमितता
- ऋणी टाट पल्टिन सक्ने सम्भावना रहेका
- वृत्तीय सम्पत्तिबाट सुरुवातमा भविष्यमा प्राप्त हुन सक्ने भनी आंकलन गरिएको नगद प्रवाह भन्दा हाल गरिएको आंकलन कम भएमा

३.४.८.१ नोक्सानी व्यवस्था/नोक्सानी व्यवस्था फिर्ता तथा अपलेखन

वित्तीय सम्पत्तिको नोक्सानी व्यवस्था मापन गर्दाको, किताबी मूल्य तथा सो सम्पत्तिबाट भविष्यमा प्राप्त हुन सक्ने भनि आंकलन गरिएको नगद प्रवाहलाई उक्त सम्पत्तिको पहिलो पटक पहिचान र लेखाईन गर्दा प्रयोग गरिएको समायोजित ब्याजदरले Discounting गर्दा हुन आउने रकम बीचको फरकलाई जनाइन्छ । यस्तो नोक्सानी व्यवस्थालाई नाफा नोक्सान खातामा खर्च जनाइन्छ र वित्तीय सम्पत्तिको किताबी मूल्यबाट उक्त नोक्सानी बराबरको रकमलाई घटाएर प्रस्तुत गरिन्छ ।

नोक्सानी व्यवस्था गर्नु पर्ने भनी उजागर गर्ने प्रमाणहरूले दर्शाएको अवस्थामा सुधार हुँदा सो सम्पत्तिमा पहिले गरिएको नोक्सानी व्यवस्थालाई फिर्ता गरी नाफा नोक्सान खातामा आम्दानी जनाइन्छ तथा यसरी पहिले गरिएको नोक्सानी व्यवस्थाबाट फिर्ता गर्दा सो सम्पत्तिको किताबी मूल्यलाई फिर्ता भए बराबरको रकमले बढाएर देखाइन्छ ।

३.४.८.२ एकल ऋणको नोक्सानी व्यवस्था

एकल रूपमा महत्वपूर्ण ऋणको नोक्सानी व्यवस्था गर्न निम्न आधारहरूलाई मध्यनजर गरिएको हुन्छ:

- सो एकल सदस्य समूहमा प्रवाहित सम्पूर्ण ऋण रकम
- सदस्यको व्यापारको सम्भाव्यता तथा ऋण भुक्तानी गर्न सक्ने क्षमता
- भुक्तानी तथा असुलीको अनुमानित रकम र भुक्तानी मिति
- धितोबाट उठ्न सक्ने अनुमानित रकम

३.४.८.३ सामुहिक ऋण नोक्सानी व्यवस्था

उस्तै प्रकृतिका ऋणहरूलाई समूहमा वर्गीकरण गरिन्छ । सामुहिक ऋण नोक्सानी व्यवस्थाको आंकलन साँख्यिकीय (Statistical) पद्धतिको माध्यमबाट गरिन्छ । यस्तो सामुहिक ऋणमा विगतमा भएको नोक्सानी दरलाई "Net Flow Rate" विधिबाट निर्धारण गरिन्छ । यस विधि अनुसार विगतमा प्रवाहित ऋणहरूलाई समूह अनुसार भाखा नाघेको आधारमा विभिन्न अवधिमा वर्गीकरण गरी सो समूहको 'Default' को सम्भाव्यता अनुमान गरिन्छ । उक्त सम्भाव्यतालाई आवधिक रूपमा पुनरावलोकन गर्ने गरिन्छ ।

३.४.८.४ पुनर संरचना र पुनरतालिकीकरण भएका ऋणको नोक्सानी व्यवस्था

संस्थाले सम्भव भएसम्म ऋणको धितो अधिग्रहण गर्नु भन्दा सम्भाव्यताको आंकलन गरी त्यस्ता ऋणलाई पुनरतालिकीकरण अथवा पुनरसंरचना गरिएको हुन्छ । यसरी पुनरतालिकीकरण वा पुनरसंरचनाको लागि संस्था तथा ऋणी दुवै पक्ष सहमत भए पश्चात् सो ऋणमा गर्नु पर्ने ऋण नोक्सानी व्यवस्था सो ऋणको सुरुवातको समायोजित



ब्याज दरकै आधारमा गरिन्छ । यसरी ऋण नोक्सानी व्यवस्था गरे पश्चात सो ऋणलाई भाखा नाघेको ऋणको रुपमा गणना गरिँदैन । यस्ता ऋणलाई एकल रुपमा महत्वपूर्ण राख्ने वा सामुहिकृत ऋणमा वर्गीकरण गरी ऋण नोक्सानी व्यवस्थाको आंकलन गर्ने गरिन्छ ।

३.४.८.५ NFRS 9 - वित्तीय उपकरण - पहिचान, लेखाईन तथा मापन (ऋण नोक्सानी व्यवस्था सम्बन्धी)

प्रस्तुत वित्तीय विवरण तयार गर्दा बुँदा २.१.२(क) मा प्रस्तुत गरिएको वैकल्पिक व्यवस्थाको उपयोग गरिएको छ । तदनुसार, संस्थाले कर्जा लगानीमा रु.६८,२८९,८०३.८० कर्जा नोक्सानी व्यवस्था गरेको छ जुन NFRS 9 को para 63 अनुसार रु. ३१,०३०,८५२.१२ मात्र हुन आउँछ । दुवै व्यवस्था अनुसारको नोक्सानी व्यवस्थाको विवरण यस प्रकार छ ।

कर्जा नोक्सानी व्यवस्था	३१ अषाढ २०८०	३२ अषाढ २०७९
एकिकृत निर्देशनको बुँदा नं २५ बमोजिम	६८,२८९,८०३.८०	४०,००२,४९६.०२
NFRS 9 को अनुसुची ६३ बमोजिम	३१,०३०,८५२.१२	२०,०६०,८४३.५८
दुवै मध्ये बढी हुने रकम	६८,२८९,८०३.८०	४७,४३४,२५६.९८
वित्तीय विवरणमा गरिएको कर्जा जोखिम व्यवस्था	६८,२८९,८०३.८०	४०,००२,४९६.०२

३.४.९ प्रचलित ब्याज दर भन्दा कममा कर्मचारीलाई प्रवाहित सापटी

संस्थाले अना कर्मचारीहरूलाई मानव संसाधन व्यवस्थापन नियमावलीको प्रावधान भित्र रही सहूलियत ब्याज दरमा ऋण सापटी प्रवाह गर्ने गरेको छ । कर्मचारीबाट ऋण सापटीको भुक्तानीका लागि भविष्यमा प्राप्त हुने नगद प्रवाहलाई सोही प्रकृतिका ऋणको बजारमा प्रचलित ब्याज दरले Discounting गरी सो ऋणको बजार मूल्य निर्धारण गरिन्छ । ऋणको शुरुवाती Transaction Price तथा उक्त बजार मूल्यको फरक कर्मचारी सुविधाको रुपमा र बाँकी रकमलाई वित्तीय सम्पत्तिको रुपमा Amortised Cost मा मापन गर्ने गरी लेखांकन गरिएको छ । कर्मचारीलाई प्रवाहित ऋण सापटीसँग सम्बन्धित अग्रिम भुक्तानी भएको कर्मचारी सुविधालाई उक्त ऋण सापटीको अवधिमा परिशोधन गरी खर्च लेख्ने गरिन्छ । सो ऋणको बजार मूल्यमा समायोजित ब्याज दर अनुसार हुने ब्याज आम्दानीको फरकलाई परिशोधन खर्चको रुपमा उक्त अग्रिम भुक्तानी भएको कर्मचारी सुविधाबाट परिशोधन गर्दै लेखाईन गरिएको छ ।

३.४.१० Amortized Cost को मापन

कुनै वित्तीय सम्पत्ति तथा दायित्वको Amortized Cost को रुपमा सो को सुरुवाती किताबी मूल्यमा साँवा भुक्तानीको रकम, संचित परिशोधन खर्च तथा संचित नोक्सानी व्यवस्थाको रकम समायोजन गरे पछिको रकमलाई जनाईन्छ ।

कुनै पनि वित्तीय सम्पत्तिबाट भविष्यमा प्राप्त हुने वा वित्तीय दायित्वको लागि भविष्यमा भुक्तानी हुने रकमलाई Discount गर्दा हुन आउने मूल्य सो वित्तीय सम्पत्ति तथा दायित्वको आजको किताबी मूल्य बराबर हुन्छ भने, यसरी भविष्यमा प्राप्त हुने वा भुक्तानी हुने रकमलाई Discount गर्न प्रयोग भएको उक्त ब्याज दरलाई समायोजित ब्याजदर



भनिएको छ । संस्थाले समायोजित ब्याज दरका आधारमा वित्तीय सम्पत्ति तथा दायित्वको Amortized Cost मापन गर्ने गरेको छ ।

३.५ लगानी सम्पत्ति (Investment Properties)

एनएफआरएस १६ (सम्पत्ति तथा उपकरण) बमोजिम वर्गीकरण गरिएको सम्पत्ति तथा उपकरण र एनएफआएस ५ (बिक्रीका लागि उपलब्ध गैर अचल सम्पत्ति र बन्द गरिएको संचालन) बमोजिम वर्गीकरण गरिएको बाहेक जग्गा वा भवन वा दुबै लगानी सम्पत्ति हुन् । संस्थाले गैर बैङ्किङ सम्पत्तिको रूपमा प्राप्त गरेको जग्गा वा भवन वा दुबैलाई लगानी सम्पत्तिको रूपमा वर्गीकरण गरेको छ । संस्थाले लगानी सम्पत्तिलाई NAS 16 अनुसार ऐतिहासिक मुल्यमा लेखाङ्कन गर्ने नीति लिएको छ ।

३.६ सम्पत्ति तथा उपकरण

सम्पत्ति तथा उपकरणहरू एक वर्ष वा सो भन्दा बढी धारण गरी सदस्यलाई सेवा प्रदान गर्नको लागि वा संस्थाको प्रशासनिक कार्यमा प्रयोगको लागि वा बहालमा लगाउने उद्देश्य भएका सम्पत्ति हुन् । संस्थाले NAS 16 – “Property, Plant & Equipment” को व्यवस्था अनुसार आफ्नो स्थिर सम्पत्ति र कार्यालय उपकरणहरूको पहिचान, मापन तथा लेखाङ्कन गर्ने गरेको छ ।

संस्थाको स्थिर सम्पत्ति तथा कार्यालय उपकरणहरूको बारेमा थप जानकारी बुँदा नं. ४.७ मा प्रस्तुत गरिएको छ ।

३.६.१ पहिचानको आधार

संस्थालाई स्थिर सम्पत्ति तथा कार्यालय उपकरणको उपयोगबाट भविष्यमा अवश्यम्भावी आर्थिक लाभ हुने सम्भावना रहेको तथा सो स्थिर सम्पत्ति तथा कार्यालय उपकरणको लागत मापन गर्न सकिएको अवस्थामा मात्र त्यस्ता स्थिर सम्पत्ति तथा कार्यालय उपकरणको पहिचान गर्ने गरिन्छ । संस्थाले रु २,०००/- सम्म मूल्य पर्ने सम्पत्तिहरूलाई पूँजीकृत नगरी खरिद गरिएको वर्षमा खर्च जनाउने नीति लिएको छ । संस्थाले NFRS 16 पट्टा (Lease) को प्रावधान अनुसार आर.ओ.यू सम्पत्ति लाई समेत सम्पत्ति तथा उपकरण अन्तर्गत नै प्रस्तुत गर्ने नीति लिएको छ ।

३.६.२ मापनको आधार

पहिचान भएका स्थिर सम्पत्ति तथा कार्यालय उपकरणको लागतलाई मापन गरी लेखांकन गरिन्छ । लागत मापन गर्दा सो स्थिर सम्पत्ति तथा कार्यालय उपकरण प्राप्त वा निर्माणका लागि भएका पूँजीकृत गर्न मिल्ने सबै खर्चलाई सो सम्पत्तिको लागतको रूपमा लेखांकन गरिन्छ । उक्त प्रकृति बाहेकका अन्य खर्चहरूलाई खर्च भएकै अवधिमा प्रोदभावी आधारमा नाफा नोक्सान खातामा लेखांकन गरिन्छ ।

३.६.३ लागत मोडल (Cost Model)

स्थिर सम्पत्ति तथा कार्यालय उपकरणलाई “लागत Model” मा लेखांकन तथा प्रस्तुत गर्ने संस्थाको लेखा नीति रहेकोछ । यस Model अनुसार स्थिर सम्पत्ति तथा कार्यालय उपकरणलाई सोको ऐतिहासिक लागतबाट सञ्चित हासकट्टी तथा सञ्चित क्षयिकरणको नोक्सानीलाई घटाएर प्रस्तुत गर्ने गरिन्छ ।

३.६.४ पूनरमूल्यांकन Model

संस्थाले आफ्नो कुनै पनि वर्गका स्थिर सम्पत्ति तथा कार्यालय उपकरणका लागि पूनर मूल्यांकन Model अपनाएको छैन ।



३.६.५ निसर्ग (Derecognition)

स्थिर सम्पत्ति तथा कार्यालय उपकरण बिक्री गरिएमा अथवा सो को प्रयोगबाट भविष्यमा कुनै पनि आर्थिक लाभ लिन नसकिने अवस्था आंकलन भएमा, सो सम्पत्तिको किताबी मूल्यलाई निसर्ग गर्ने गरिन्छ । यसरी निसर्ग गरिँदा सोमा हुने फाईदा वा घाटालाई नाफा नोक्सान खातामा प्रस्तुत गरिन्छ ।

३.६.६ पूँजीकृत नगरिएका स्थिर सम्पत्ति

कुनै स्थिर सम्पत्तिको निर्माण गर्दा हुने खर्च सो स्थिर सम्पत्ति उपयोगमा ल्याउन नमिलेसम्म यस शिर्षक अन्तर्गत देखाईन्छ । यस्ता खर्चहरूलाई उक्त सम्पत्ति प्रयोगमा ल्याउन मिल्ने भएपछि सो समयमा उक्त शिर्षकबाट स्थिर सम्पत्तिको लागतको रूपमा रकमान्तर गरि पूँजीकृत गरिन्छ ।

३.६.७ ह्रास कट्टी

संस्थाले स्थिर सम्पत्ति तथा कार्यालय उपकरण उपयोगको लागि उपलब्ध भएपछि निसर्ग हुने समयसम्मको अवधिमा ह्रास कट्टी गर्ने गरेको छ । लिजहोल्ड सम्पत्ति र आर.ओ.यू सम्पत्ति बाहेक, संस्थाले स्थिर सम्पत्ति तथा कार्यालय उपकरणलाई सोको अनुमानित प्रयोग अवधिको आधारमा समदर ह्रास कट्टी प्रणाली (Straight Line Method) अनुसार ह्रास कट्टी गर्ने गरेको छ भने लिजहोल्ड र आर.ओ.यू सम्पत्तिलाई भने पट्टा अवधिमा अपलेखन हुने गरी परिशोधन नीति अपनाइएको छ । सहकारीका विभिन्न प्रकृतिका स्थिर सम्पत्ति तथा कार्यालय उपकरणको अनुमानित उपयोग अवधि निम्न बमोजिम छ ।

सम्पत्तिको प्रकृति	अनुमानित उपयोग अवधि
भवन	५० वर्ष
विद्युतिय सामग्री	५ वर्ष
परिवहन साधन	१० वर्ष
फर्निचर तथा फिक्सर	१० वर्ष
मेटल एण्ड स्टिल सम्पत्ति	१० वर्ष
अन्य सम्पत्ति	५ वर्ष
आर.ओ.यू सम्पत्ति	पट्टाको अवधि
लीज होल्ड सम्पत्ति	पट्टाको अवधि

स्थिर सम्पत्ति तथा कार्यालय उपकरण निसर्ग वा बिक्रीको लागि वर्गीकृत (Held for Sale) भएमा ह्रास कट्टी स्थगित गरिन्छ । यस्ता सम्पत्ति सक्रिय प्रयोगबाट निष्क्रिय नहुन्जेल, सोमा ह्रास कट्टी गरी राखिन्छ । ह्रास कट्टीको पद्धति, अनुमानित उपयोग अवधि तथा सो अवधि पश्चात बाँकी रहने मूल्य (Residual Value) को आवधिक रूपमा पुनरावलोकन तथा उचित समायोजन गर्ने गरिन्छ ।

३.६.८ अनुमानमा परिवर्तन

सम्पत्तिको बाँकी रहने मूल्य, अनुमानित उपयोग अवधि तथा ह्रास कट्टीको विधिहरू समय सापेक्ष राख्न नियमित रूपमा पुनरावलोकन तथा उचित समायोजन गर्ने गरिन्छ ।

३.६ साख तथा अभौतिक सम्पत्ति लेखांकन

अमूर्त सम्पत्ति एउटा पहिचान योग्य गैर मौद्रिक सम्पत्ति हो जसको कुनै भौतिक उपस्थिति हुँदैन र त्यस सम्पत्तिलाई उत्पादन गर्नका निमित्त, सेवा प्रदान गर्नका निमित्त, कसैलाई भाँडामा दिन वा प्रशासनिक कामको लागि प्रयोग गरिन्छ । अमूर्त सम्पत्तिको लेखांकन त्यस बखत गरिन्छ जब भविष्यमा त्यस सम्पत्तिबाट आर्थिक लाभ प्राप्त हुन सक्दछ र सम्पत्तिको परल मूल्यलाई विश्वसनीय ढंगले मूल्यांकन गर्न सकिन्छ । शुरुमा अमूर्त सम्पत्तिलाई लागतको आधारमा लेखांकन गरिन्छ । अमूर्त सम्पत्तिसँग सम्बन्धित खर्च जुन अगाडिकै वार्षिक वित्तीय विवरण वा अन्तरिम वित्तीय



विवरणमा खर्च भनी लेखांकन गरिएको छ, पछिको समयमा त्यस्ता खर्चहरूलाई अमूर्त सम्पत्तिको रूपमा पूँजीकरण गरिदैन ।

३.६.१ अभौतिक सम्पत्ति

अभौतिक सम्पत्तिको लेखांकनको लागि संस्थाले NAS 38 को प्रावधानलाई अपनाएको छ । संस्थाले तल उल्लेखित अवस्थामा मात्र अभौतिक सम्पत्तिको पहिचान गरी लेखांकन गर्ने गरेको छ:

- लागतको मापन गर्ने सकिने भएको
 - विगतका घटनाक्रमले सो अभौतिक सम्पत्ति माथि संस्थाको नियन्त्रण भएमा
 - भविष्यमा सो अभौतिक सम्पत्तिबाट संस्थाले आर्थिक लाभ लिन सक्ने भएमा
- प्रस्तुत वित्तीय विवरणमा कम्प्युटर सफ्टवेयरलाई अमूर्त सम्पत्तिको रूपमा लेखांकन गरिएको छ।

३.६.२ कम्प्युटर सफ्टवेयर

कम्प्युटर सफ्टवेयरलाई सो को लागतबाट सञ्चित क्षयिकरण नोक्सानी तथा सञ्चित परिशोधन खर्च घटाएर प्रस्तुत गरिन्छ । आन्तरिक रूपमा बनाइएका कम्प्युटर सफ्टवेयरको लागत गणना गर्दा सो बनाउन लागेको सम्पूर्ण प्रत्यक्ष खर्चलाई पनि समावेश गरिन्छ र सो सम्पत्तिको अनुमानित उपयोग अवधिमा परिशोधन (Amortization) गरिन्छ ।

३.६.४ अभौतिक सम्पत्तिको निसर्ग

अभौतिक सम्पत्ति बिक्री गरिएमा अथवा सोको उपयोगबाट भविष्यमा कुनै पनि आर्थिक लाभ लिन नसकिने अवस्था भएमा सोको किताबी मूल्यलाई निसर्ग गर्ने गरिन्छ । यसरी अभौतिक सम्पत्ति निसर्ग गरिँदा सो मा हुने फाइदा वा घाटालाई नाफा नोक्सान खातामा प्रस्तुत गरिन्छ ।

३.६.५ अमूर्त सम्पत्तिको परिशोधन तथा नोक्सानी

अमूर्त सम्पत्तिको अनुमानित उपयोग अवधिलाई निश्चित अथवा अनिश्चित भनी छुट्याइन्छ । साख (Goodwill) बाहेक अन्य अभौतिक सम्पत्तिलाई सोको अनुमानित उपयोग अवधिमा समदर पद्धति (Straight Line Basis) अनुसार परिशोधन गरिएको छ । अभौतिक सम्पत्तिको परिशोधन गर्ने विधि, अनुमानित उपयोग अवधि तथा सो उपयोग अवधि पछिको कायम रहने बाँकी मूल्यलाई हरेक आर्थिक वर्ष पूनरावलोकन गरी आवश्यक परेमा समायोजन गर्ने गरिएको छ । संस्थाले प्रस्तुत वित्तीय विवरणमा रहेको अभौतिक सम्पत्तिको अनुमानित उपयोग अवधि अनिश्चित नरहेको भन्ने धारणा राखेको छ ।

अभौतिक सम्पत्तिको वर्ग	अनुमानित उपयोग अवधि
सफ्टवेयर	५ वर्ष

३.९ आयकर

संस्थाले आयकर लेखांकन NAS 12 – Income Tax को प्रावधान बमोजिम गर्ने गरेको छ । आयकर खर्चमा यस वर्षको कर, स्थगन कर तथा विगत वर्षको कुनै थप कर दायित्व आएमा सो समेत समावेश गरिन्छ ।

जेथा (Equity) मा भएको परिवर्तन सम्बन्धीको विवरण तथा अन्य विस्तृत नाफा नोक्सान खातामा प्रस्तुत हुने कारोबारमा सृजित स्थगन करलाई अन्य विस्तृत नाफा नोक्सान खातामै प्रस्तुत गरिएको छ । चालु आयकर सम्बन्धी थप जानकारी बुँदा नं ४.३१ मा तथा स्थगन कर सम्बन्धीको थप जानकारी बुँदा नं ४.५ मा प्रस्तुत गरिएको छ ।



३.९.१ वित्तीय विवरण अवधिको कर

चालु आयकर दायित्व भन्नाले चालु आर्थिक वर्षमा गरिएको मुनाफाबाट आन्तरिक राजश्व विभागलाई तिर्नुपर्ने आयकर रकम हो । आयकर गणना गर्ने प्रयोजनका लागि उपयोग हुने करका दर कर सम्बन्धी कानून बमोजिम वासलात मितिमा लागू भएका दर हुन् । सोही अनुरूप चालु आयकरको गणना गर्दा आयकर ऐन २०५८ (संशोधन सहित) मा गरिएको व्यवस्था बमोजिम यस वर्षको नाफालाई आधार मानी गणना गरिन्छ ।

३.९.२ स्थगन कर

सम्पत्ति तथा दायित्वहरूको वित्तीय विवरणमा गणना गरिएको रकम तथा आयकर ऐनका हिसाबले गणना गरिएको रकममा हुने भिन्नतालाई वासलातमा स्थगन कर सम्पत्ति वा स्थगन कर दायित्वका रूपमा लेखांकन गरी प्रत्येक वर्ष यस्तो सम्पत्ति वा दायित्वमा हुने परिवर्तनलाई नाफा नोक्सान हिसाबमा स्थगन कर आय वा स्थगन कर खर्च को लेखांकन गरिन्छ ।

स्थगन कर सम्पत्तिलाई भविष्यमा हुने करयोग्य आयमा दावी गर्न सकिने पर्याप्त विश्वसनीय आधार नभएसम्म सम्पत्तिको रूपमा पहिचान गरिँदैन । स्थगन कर सम्पत्ति वा दायित्वको मापन गर्दा उक्त सम्पत्तिबाट प्राप्त हुने वा दायित्व राफसाफ हुने बखतमा लागू हुन सक्ने कर दरको आधारमा गरिन्छ ।

यस कारण आर्थिक वर्ष २०७९/८० को लागि यस संस्थालाई आगामी आर्थिक वर्षबाट लागू हुने परिवर्तित आयकर दर १०% ले स्थगन कर सम्पत्ति र दायित्वको मापन गरिएको छ ।

संस्थाको नीति अनुसार स्थगन कर कोषमा कुल स्थगन कर सम्पत्तिको हिसाब बराबरको रकम छुट्याइएको छ ।

३.१० पट्टा दायित्व

संस्थाले पट्टा (Lease) को पहिचान, मापन तथा लेखांकन NFRS 16 – Lease को प्रावधान बमोजिम गरेको छ । NFRS 16 अनुसार पट्टालाई सम्भौताको रूपमा परिभाषित गरिएको छ जस अनुसार कुनै पहिचान गरिएको सम्पत्ति कुनै मूल्यको बदलामा केही समय अवधिको लागि नियन्त्रण गर्ने अधिकार उक्त सम्भौताले प्रदान गर्छ । NFRS 16 अनुसार छोटो अवधि (१२ महिना भन्दा कम) को पट्टा तथा अंतर्निहित सम्पत्ति कम मूल्य भएको पट्टाको हकमा भाडा भुक्तानी खर्चको लेखांकन पट्टा अवधि भर समदर (Straight Line Basis) गणना विधि अनुसार गरिएको छ भने अन्य पट्टाहरूको हकमा भने आर.ओ.यू सम्पत्ति र पट्टा दायित्वको रूपमा लेखांकन गर्ने गरेको छ । यसरी पहिचान भएको आर.ओ.यू सम्पत्तिलाई सम्पत्ति तथा उपकरण ४.७ अन्तर्गत प्रस्तुत गरी ह्रासकट्टी गरिएको छ भने पट्टा दायित्वमा लाग्ने वित्तीय खर्चलाई ४.२० अन्तर्गत ब्याज खर्चमा देखाइएको छ ।

पहिचान

पट्टाको प्रारम्भिक मितिमा संस्थाले आर.ओ.यू सम्पत्ति र पट्टा दायित्वको पहिचान गर्दछ । NFRS 16 अनुसार पट्टामा लिने संस्थाले तल उल्लेखित पट्टाहरूको सन्दर्भमा छुटको सुविधा लिएको बाहेक अन्य सबै पट्टाहरूको लागि पट्टा अवधि भरी आर.ओ.यू सम्पत्ति र पट्टा दायित्वको पहिचान गर्नुपर्छ ।

छुटको सुविधा लिन सकिने पट्टाहरू

- छोटो अवधि (१२ महिना भन्दा कम) वा
- अंतर्निहित सम्पत्तिको मूल्य कम भएको



प्रारम्भिक मापन

पट्टा दायित्वको मापन

प्रारम्भिक मितिमा बाँकी रहेको पट्टा अवधि भरी भुक्तानी गर्नुपर्ने पट्टा रकमलाई पट्टामा निहित दर वा पट्टेदारको वृद्धिशील उधार दरले वर्तमान मूल्यमा मापन गर्नुपर्छ ।

संस्थाले पट्टेदारको वृद्धिशील उधार दर १० प्रतिशत को दरले पट्टा दायित्वको मापन गरेको छ।

आर.ओ.यू सम्पत्ति

आर.ओ.यू सम्पत्तिलाई शुरुमा लागतमा लेखांकन गरिन्छ । आर.ओ.यू सम्पत्तिको लागतमा निम्न रकमहरू जोडिएका हुन्छन् ।

- आर.ओ.यू सम्पत्ति = प्रारम्भिक प्रत्यक्ष लागत + NAS 37 अनुसार स्थापित गर्न, हटाउन वा पुनर्स्थापना गर्न लाग्ने अनुमानित लागत + प्रिपेड लिज भुक्तानी – प्राप्त पट्ट प्रोत्साहन

पछिको मापन (Subsequent Measurement)

आर.ओ.यू सम्पत्ति

प्रारम्भिक मिति पश्चात्, आर.ओ.यू सम्पत्तिलाई NAS 16 अन्तर्गत पुनर्मूल्यांकन मोडल लागू नगरेको खण्डमा लागत मोडलमा मापन गरिन्छ ।

लागत मोडलमा मापन गरिएको आर.ओ.यू सम्पत्तिलाई त्यसको लागतमा संचित हासकट्टि र संचित हानी नोक्सानी घटाई धारा ३४.३ मा निर्दिष्ट गरिएको पट्टा दायित्वको पुनः मापन बापतको रकम समायोजन गरी देखाउने गरेको छ । संस्थाले लागत मोडलमा मापन गरिएको आर.ओ.यू सम्पत्तिलाई NAS 16 सम्पत्ति तथा उपकरणको प्रावधान अनुसार नै हासकट्टिको लेखांकन गर्ने गरिएको छ ।

पट्टा दायित्व

पट्टा दायित्वलाई अन्य वित्तीय दायित्व सरह (जस्तै परिशोधित लागतको आधारमा) नै लेखांकन गर्ने गरिन्छ । पट्टा दायित्वलाई प्रारम्भिक मिति पश्चात् निम्न हिसाबले मापन गरिन्छ :

- पट्टा दायित्वमा प्रतिविम्बित हुने ब्याज खर्चले वृद्धि गर्ने
- पट्टा दायित्वको भुक्तानीलाई प्रतिविम्बित गर्ने रकमले कम गर्ने र
- कुनै प्रकारको पुनर्मूल्यांकन वा पट्टा संशोधन वा संशोधित फिक्स्ड लिज भुक्तानीको प्रतिविम्बित गर्ने खालको पुनः निर्धारित रकम

खर्चको पहिचान र मापन

पट्टामा लिने पक्षले पट्टासँग सम्बन्धित निम्न खर्चहरूको पहिचान गर्ने गर्दछ ।

- आर.ओ.यू सम्पत्तिको हासकट्टि
- पट्टा दायित्वमा ब्याज खर्च
- आर.ओ.यू सम्पत्तिको हानी
- परिवर्तनशिल पट्टा भुक्तानी रकम जुन पट्टा दायित्वमा समावेश गरिएको थिएन ।



आर.ओ.यू सम्पत्तिको ह्रासकट्टि खर्च र हानीलाई नाफा नोक्सान विवरणको ४.२८ ह्रास कट्टि र परिशोधन खर्च अन्तर्गत प्रस्तुत गरिएको छ भने पट्टा दायित्वमा ब्याज खर्चलाई नाफा नोक्सान विवरणको ४.२० अन्तर्गत प्रस्तुत गरिएको छ ।

३.१० सम्भावित दायित्वहरू

संस्थाले सम्भावित दायित्वहरूको पहिचान तथा लेखांकन NAS 37 – Provisions, Contingent liabilities & Contingent Assets को प्रावधान बमोजिम गर्ने गरेको छ । सम्भावित दायित्वहरूमा देहाय बमोजिमका विषयहरू समावेश गरिएका छन्:

३.१०.१ विगतका घटनाक्रमबाट उत्पन्न हुन सक्ने त्यस्ता सम्भावित दायित्वहरू जसको अस्तित्व संस्थाको नियन्त्रण भन्दा बाहिर रहेका भविष्यका एक वा एकभन्दा बढि अनिश्चित घटनाक्रमहरूले निकर्ण गरीन्छ ।

३.१०.२ विगतका घटनाक्रमबाट उत्पन्न भएका तर देहायका कारणले गर्दा हाल लेखांकन नगरिएका दायित्वहरू

- दायित्व निसर्ग गर्नका लागि आर्थिक लाभ हुने श्रोत बाहिरिने सम्भावना नरहेको

- दायित्व मापन गर्न सकिने पर्याप्त विश्वसनीय आधार नभएको

संस्थाको जानकारीमा आएको सम्पूर्ण सारभूत (Material) दायित्वको लागि पर्याप्त व्यवस्था गरिएको छ । सारभूत दायित्वको भविष्यमा उत्पन्न हुने परिणाम मापन गर्न सकिने पर्याप्त विश्वसनीय आधार नभएको खण्डमा त्यस्ता दायित्वलाई सम्भावित दायित्व अन्तर्गत देखाइन्छ ।

३.११ आयको पहिचान

अन्यथा उल्लेख भएकोमा बाहेक, संस्थाले आम्दानीलाई NFRS 15 – “Revenue from Contracts with Customers” को प्रावधान बमोजिम पहिचान, मापन तथा लेखांकन गर्ने गरेको छ ।

३.११.१ ब्याज

३.११.१ ब्याज आम्दानी

ब्याज आम्दानीमा ऋण लगानी, नाफा-नोक्सानको माध्यमबाट Fair Value मा मापन गरिएका बाहेकका सुरक्षणपत्रमा गरिएको लगानी, नगद तथा नगद समान, बैंक तथा वित्तीय संस्थामा रहेको नगद, कर्मचारीलाई प्रदान गरेको ऋण सापटीमा प्राप्त ब्याज रकमहरू समावेश हुन्छ । यसरी ब्याज आम्दानी जनाउँदा संस्थाले माथि उल्लेखित बुँदा २.१.२ को (ख) अनुसार वैकल्पिक व्यवस्थालाई अवलम्बन गरेको छ ।

संस्थाले धितोको “खुद प्राप्त मूल्य” जतिसुकै भए पनि उक्त ऋणमा उठ्नु पर्ने साँवा तथा ब्याज १२ महिना भन्दा बढी बक्यौता रहेको अवस्थामा, उपरोक्त ब्याजलाई ब्याज आम्दानी जनाउने गरेको छैन । यस बमोजिम संस्थाले आ.व २०७९/८० मा रु ३,९०२,५९० र आ.व २०७८/७९ मा रु ९,२५८,५९८ ब्याज आम्दानीमा लेखांकन गरेको छैन ।

ब्याज आम्दानी सम्बन्धी थप विवरण बुँदा नं. ४.१९ मा प्रस्तुत गरिएको छ ।

३.११.२ शुल्क तथा कमिशन आय

ऋण सेवाबाट प्राप्त हुने शुल्क तथा कमिशन, ऋण नवीकरण वा स्वीकृत भएपश्चात आम्दानीमा लेखांकन गरिन्छ । ऋण सम्बन्धी अन्य सहायक सेवा तथा सदस्यलाई प्रदान गरिने अन्य सेवा सुविधा वापत प्राप्त हुने अन्य सबै शुल्कहरू सेवा प्रदान गरे पश्चात आम्दानीमा लेखांकन गरिन्छ । यस सम्बन्धमा संस्थाले बुँदा २.१.२ (ख)मा उल्लेखित वैकल्पिक व्यवस्था अवलम्बन गरेको छ ।

शुल्क तथा कमिशन आय सम्बन्धी थप विवरण बुँदा नं. ४.२१ मा प्रस्तुत गरिएको छ ।



३.११.३ लाभांस आम्दानी

संस्थालाई शेयर लगानीबाट प्राप्त हुने नगद लाभांस सो लाभांस प्राप्त हुने अधिकार स्थापित भएको मितिमा आयमा लेखांकन गरिन्छ ।

बासिन्दा कम्पनीले घोषणा गरेको नगद लाभांसलाई श्रोतमा कर कट्टी गरिए पश्चात् बाँकी रहेको खुद रकमका आधारमा लेखांकन गरिन्छ ।

संस्थाले प्राप्त गरेको लाभांस आम्दानीको विवरण बुँदा नं. ४.२४ मा प्रस्तुत गरिएको छ ।

३.११.४ खुद व्यापारिक आम्दानी

संस्थाले व्यापारिक लगानी तथा दायित्वमा हुने ब्याज, लाभांस, तथा बजार मूल्यको उतार चढावले हुने आम्दानी वा खर्चलाई यस शिर्षक अन्तर्गत प्रस्तुत गरेको छ । हाल संस्था कुनै प्रकारको खुद व्यापारिक आम्दानी भने रहेको छैन ।

यस सम्बन्धी थप जानकारी बुँदा नं. ४.२३ मा प्रस्तुत गरिएको छ ।

३.११.५ अन्य सञ्चालन आम्दानी

ब्याज आम्दानी, शुल्क तथा कमिसन आम्दानी तथा व्यापारिक आम्दानी अन्तर्गत देखाइएका बाहेक अन्य प्रकृतिको आम्दानीलाई यस शिर्षक अन्तर्गत देखाइएको छ । विदेशी मुद्रा विनिमय दरमा भएको घटबढको कारणले हुने फाईदा वा घाटा, Equity शेयरमा भएको लगानीबाट हुने लाभांश आम्दानी, स्थिर सम्पत्ति तथा कार्यालय उपकरण वा लगानीको उद्देश्य भएका स्थिर सम्पत्तिको निसर्गबाट हुने आम्दानी आदिलाई यस शिर्षक अन्तर्गत प्रस्तुत गरिएको छ ।

यस सम्बन्धी थप विवरण बुँदा नं. ४.२४ मा प्रस्तुत गरिएको छ ।

३.११.५.१ विदेशी मुद्राका कारोबारबाट हुने नाफा नोक्सानी

विदेशी मुद्रामा भएका सम्पत्ति तथा दायित्वको दिनानुदिन सो विदेशी मुद्राको विनिमयमा भएको परिवर्तनको कारणले हुने नाफा वा नोक्सानीलाई नाफा नोक्सान खातामा प्रस्तुत गर्ने गरिएको छ ।

३.११.५.२ स्थिर सम्पत्ति तथा कार्यालय उपकरणको निसर्गबाट हुने नाफा (नोक्सान)

स्थिर सम्पत्ति तथा कार्यालय उपकरणको निसर्गबाट हुने नाफा वा नोक्सानीलाई सो सम्पत्तिको स्वामित्व हस्तान्तरण वा निसर्ग भए पश्चात नाफा नोक्सान खातामा देखाइन्छ । यस्तो सम्पत्ति निसर्ग हुँदा हुने नाफा वा घाटा सो स्थिर सम्पत्ति तथा कार्यालय उपकरणको निसर्गबाट प्राप्त हुने मूल्य तथा निसर्गसँग सम्बन्धित खर्च सहित सो सम्पत्तिको निसर्ग हुँदाको समयको किताबी मूल्यको फरकलाई जनाउने गर्छ ।

३.१२ ब्याज खर्च

सदस्यहरुको निक्षेप खाता, संस्थाले प्राप्त गरेको अन्य सापटी र पट्टा दायित्वको ब्याजलाई पाकेको आधारमा (Accrual Accounting) लेखांकन गरिन्छ । यस सम्बन्धी थप जानकारी बुँदा नं ४.३० मा प्रस्तुत गरिएको छ ।

३.१३ कर्मचारी खर्च

कर्मचारी खर्चमा कर्मचारीले संस्थालाई प्रदान गरेको सेवा वापत गरिएको सम्पूर्ण खर्चलाई जनाउँछ । सो खर्चमा अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन प्रकृतिका कर्मचारी खर्चहरु रहेका छन् । कर्मचारी खर्चको पहिचान, मापन तथा लेखांकनको लागि संस्थाले NAS 19 – “Employee Benefits” को प्रावधान बमोजिम गरेको छ ।

संस्थाले कर्मचारीहरुबाट प्राप्त गरेको सेवा वापत व्यहोर्नु पर्ने सबै किसिमका व्ययलाई कर्मचारी खर्च मानिएको छ । कर्मचारी खर्चमा देहाय बमोजिमका खर्चहरु पर्दछन्:



३.१३.१ अल्पकालीन कर्मचारी खर्चहरू

तलब, भत्ता, बिदा वापतको रकम भुक्तानी, नाफामा आधारित बोनस तथा प्रत्येक आर्थिक वर्ष समाप्त भएको १२ महिना भित्र भुक्तानी गरिने त्यस्ता सुविधाहरू (सवारी साधन सुविधा, सहूलियतपूर्ण ऋण) अल्पकालीन कर्मचारी खर्चहरूमा पर्दछन्। अल्पकालीन कर्मचारी खर्चको लेखांकन कर्मचारीले सेवा प्रदान गरे पश्चात् वा सेवा प्रदान गरेको कारण क्षतिपूर्ति प्राप्त गर्ने अधिकार सिर्जना भए पश्चात गरिन्छ। सेवा निवृत्त भएपछि भुक्तानी हुने खर्चको लेखांकन कर्मचारीले सेवा प्रदान गरेको कारण त्यस्तो क्षतिपूर्तिहरू (पारितोषिक) प्राप्त गर्ने अधिकारको सृजना भएमा गरिन्छ।

३.१३.१.१ कर्मचारी बोनस खर्च

संस्थाले आफ्नो कर्मचारी विनियम बमोजिम कर्मचारी बोनसको व्यवस्था गरिएको छ। संस्थाले चालु कर दायित्व व्यवस्था अधिको नाफाको १०% का दरले कर्मचारी बोनस व्यवस्था गरेको छ।

यस सम्बन्धी थप जानकारी बुँदा नं. ४.२६ मा प्रस्तुत गरिएको छ।

३.१३.२ रोजगार पछिको सुविधा जस्तै:

- अवकाश लाभ (पेन्सन, अवकाश हुँदा एकमुष्ट भुक्तानी)

अन्य रोजगार पछिको लाभ जस्तै रोजगार पछिको जीवन विमा, रोजगार पछिको औषधोपचार सेवा

३.१३.२.१ परिभाषित योगदान योजना

NAS 19 (कर्मचारी सुविधा अनुसार परिभाषित योगदान योजना रोजगार पछि प्राप्त हुने लाभ योजना हो जसमा संस्थाले निश्चित रकम छुट्टै बैंक खाता/कोषमा योगदान गर्दछ र यदि कर्मचारीहरूको वर्तमान तथा पूर्व सेवा वापतको सम्पूर्ण कर्मचारी लाभ भुक्तानी गर्न यथेष्ट सम्पत्ति नभएको खण्डमा कुनै कानुनी र निर्मित दायित्व आउँदैन।

परिभाषित योगदान योजनामा कर्मचारीले संस्थालाई दिएको सेवाको अनुपातमा रोजगारदाताले तिर्नु पर्ने योगदानलाई कर्मचारी खर्च भनेर Due भएको दिन खर्चमा लेखांकन गरिन्छ। तिर्न बाँकी योगदानलाई दायित्वको रूपमा अन्य दायित्वमा देखाइन्छ। संस्थाले १ वर्ष प्रशिक्षण अवधि पूरा भएका प्रत्येक कर्मचारीको तलबको २० प्रतिशत सामाजिक सुरक्षा कोषमा जम्मा गरेको छ। माथि उल्लेखित खर्चहरू NAS 19 बमोजिम परिभाषित योगदान योजना अन्तर्गत योगदान गरिएको भनेर पहिचान गरिएको छ।

३.१३.२.२ परिभाषित लाभ योजना

परिभाषित लाभ योजना भनेको परिभाषित योगदान योजना बाहेकका अन्य रोजगार पछिको सेवा सुविधा हो। यसर्थ NAS 19 बमोजिम कर्मचारी उपदानलाई परिभाषित लाभ योजना मानिएको छ।

उपदान

संस्थाको नीति अनुसार नियुक्त भएका कर्मचारीहरूको सेवा अवधिको आधारमा उपदानको निमित्त व्यवस्था गरिन्छ। उपदान अन्तर्गत पुरा दायित्वको हिसाब निर्धारण गर्न प्रत्येक वर्ष विमांकिक मूल्यांकन गरिन्छ।

संस्थाको परिभाषित लाभ दायित्व गणना गर्नको निमित्त कर्मचारीले वर्तमान तथा पूर्व अवधिको सेवाबाट आर्जन हुने भविष्यको लाभ रकमलाई discount गरी वर्तमान मूल्य निर्धारण गरिन्छ र त्यसमा योजना सम्पत्तिको उचित भ्यालु घटाएर खुद रकम वित्तीय अवस्थाको विवरणमा देखाइन्छ। योजना सम्पत्तिको मूल्य आर्थिक लाभको आजको मूल्य योजनाबाट रिफण्डको रूपमा प्राप्त हुने अथवा भविष्यको योजना योगदानबाट घट्ने रकममा सिमित हुन्छ। आर्थिक लाभको आजको मूल्य निर्धारण गर्न संस्थाको कुनै योजनामा लागू हुने न्यूनतम लगानी आवश्यकतालाई विचार गरिन्छ। योजना दायित्वको राफसाफ गर्दा वा योजनाको समयावधिमा लाभ प्राप्त भएमा संस्थालाई आर्थिक लाभ उपलब्ध हुन्छ।



वार्षिक अवधिको शुरुवातमा हिसाब गरिने परिभाषित लाभ दायित्वको Discount दर लागू गरी संस्थाले निर्धारित लाभ दायित्वको व्याज खर्चको निर्धारण गर्छ । सरकारी ऋणपत्र जसको अवधि परिभाषित लाभ योजनाको अवधि समान हुन्छ त्यसको औषत Yield लाई आधार मानेर Discount दरको निर्धारण गरिन्छ ।

कर्मचारीले सेवा दिए वापत उपदान दायित्वको वृद्धिलाई नाफा नोक्सान विवरणको कर्मचारी खर्च अन्तर्गत खुद व्याज खर्चका साथ देखाइएको छ । संस्थाको दायित्वको हिसाब गर्दा उपदानमा आउने कुल विमांकिक नाफा नोक्सानलाई अन्य विस्तृत आम्दानीमा देखाइएको छ ।

मूल्यांकन गर्दा Demographic assumptions स्वरूप सेवा निवृत्ति उमेर ६० वर्ष वा ३० वर्षको सेवा अवधि, सेवाबाट पूर्व अवधि अवकाश, स्वेच्छिक अवकाश र स्वास्थ्यका कारण अवकाश जस्ता निवृत्तिहरू लिइएका छन् ।

३.१३.३ अन्य दिर्घकालिन कर्मचारी सुविधा

कर्मचारी बिदा वापतको खर्च

(क) संस्थाको स्वीकृत नियमावली बमोजिम कर्मचारीहरूलाई वार्षिक घर बिदा, बिरामी बिदा, भैपरी बिदा, सुत्केरी बिदा, सट्टा बिदा तथा किरिया बिदा वापत प्रदान गरिने क्षतिपूर्तिहरू कर्मचारी बिदा वापतको खर्चमा समावेश गरिन्छ ।

(ख) बिदा वापतका क्षतिपूर्ति दुई वर्गमा पर्दछन्:

सञ्चित हुने, र सञ्चित नहुने ।

(ग) संस्थाले बिदा वापतका खर्चहरू यस प्रकारले लेखाङ्कन गर्दछ:

सञ्चय गर्न सकिने बिदाको हकमा कर्मचारीहरूले सेवा प्रदान गर्दै आएको कारण भविष्यमा उपयोग गर्न सकिने बिदाका दिनहरू वृद्धि भएमा, सञ्चय गर्न नसकिने बिदाहरूको हकमा कर्मचारीले बिदा लिएको अवस्थामा ।

(घ) घर बिदा बढिमा ९० दिन र बिरामी बिदा बढिमा १२० दिन प्रत्येक शिर्षकमा सञ्चित गर्न सकिन्छ र सञ्चित बिदाहरूलाई भविष्यको प्रयोगका लागि आगामी वर्षहरूमा सारिन्छ । कुल बढिमा सञ्चित गर्न सकिने दिनको अवधिभन्दा बढि सञ्चित भएको विदा वापतको रकमलाई प्रत्येक वर्षको वैशाख महिनामा नगदमा भुक्तानी गरिन्छ । प्रत्येक वर्षको आषाढ मसान्तसम्म कर्मचारीहरूको नाममा समानुपातिक रूपमा पाकेको विदा मध्ये उपयोग नभई बाँकी रहेको विदा अवधिलाई संस्थाको दायित्वको रूपमा गणना गरिन्छ र नाफा नोक्सान हिसाबमा सो वापतको खर्च व्यवस्था गरिन्छ ।

(ङ) विदा वापतको दायित्वको गणना गर्दा संस्थाले Actuarial Valuation गरेको छ ।

३.१४ पट्टा

संस्थाले पट्टा (Lease) को पहिचान, मापन तथा लेखाङ्कन NFRS 16–Lease को प्रावधान बमोजिम गरेको छ । जस अनुसार छोटो अवधि (१२ महिना भन्दा कम) को पट्टा तथा अन्तर्निहित सम्पत्ति कम मूल्य भएको पट्टाको हकमा भाडा भुक्तानी खर्चको लेखांकन पट्टा अवधि भर समदर (Straight Line Basis) गणना विधि अनुसार गरिएको छ भने अन्य पट्टाहरूको हकमा भने आर.ओ.यू सम्पत्ति र पट्टा दायित्वको रूपमा लेखांकन गर्ने गरेको छ । यसरी पहिचान भएको आर.ओ.यू सम्पत्तिलाई सम्पत्ति तथा उपकरण अन्तर्गत प्रस्तुत गरी हासकट्टी काटिएको छ भने पट्टा दायित्वमा लाग्ने वित्तीय खर्चलाई ४.२० अन्तर्गत व्याज खर्चमा देखाइएको छ ।

३.१५ विदेशी विनिमय कारोबार

विदेशी विनिमय मुद्दामा भएको कारोबारलाई सो कारोबार भएको दिनको विनिमय दरका आधारमा नेपाली रुपैयाँमा परिवर्तन गरी सोमा हुन आउने नाफा वा नोक्सानलाई नाफा नोक्सान खातामा प्रस्तुत गरिन्छ । वासलातमा प्रस्तुत हुने



विदेशी मुद्रामा भएका सम्पत्ति तथा दायित्वलाई आर्थिक वर्षको अन्त्यको विनिमय दरमा नेपाली रुपैयामा परिवर्तन गरी सो मा हुन आउने नाफा वा नोक्सानलाई नाफा नोक्सान खातामा प्रस्तुत गरिन्छ ।

३.१६. शेयर पूँजी र जगेडा कोषहरू

शेयर पूँजीलाई चुक्ता मूल्यमा लेखाङ्कन गरिन्छ । सहकारी ऐन, २०७४ को दफा ३० मा भएको व्यवस्था अनुसार संस्थाको कार्यक्षेत्र भित्र बसोवास गर्ने १६ वर्ष उमेर पूरा गरेका नेपाली नागरीकहरू कम्तिमा एक थान शेयर खरिद गरी सदस्य हुन पाउने व्यवस्था गरिएको छ । हरेक शेयर सदस्यको साधारण सभामा प्रति सदस्य एक मत र वार्षिक लाभांशको हकदार हुन्छन् । संस्थाको साधारण शेयर बाहेक अन्य कुनै प्रकृतिका शेयर जस्तै अप्राधिकार शेयर, बोनस शेयर, Convertible Instrument आदि रहेको छैन । संस्थाले निम्न प्रकारका जगेडा तथा कोष कायम गरेको छ ।

३.१७.१. कोषहरू

कोष अन्तर्गत साधारण जगेडा कोष, सदस्य शिक्षा कोष, संस्था विकास कोष, शेयर लाभांश कोष, संरक्षित पूँजी फिर्ता कोष, स्थिरीकरण कोष, कर्मचारी बोनस तथा कल्याणकारी कोष, घाटापुर्ति कोष, NFRS समायोजन कोष, विमांकिक कोष, विशेष उपचार कोष, विपत व्यवस्थापन कोष, कर्मचारी कल्याणकारी कोष पर्दछन् ।

३.१७.१.१ NFRS समायोजन कोष

संस्थाले NFRS बमोजिमको लेखा नीति अपनाएर वित्तीय विवरण बनाउने क्रममा यस अघिको लेखा नीतिको तुलनामा भएको परिवर्तन र सोका कारण सम्पत्ति तथा दायित्वको मूल्यांकनमा देखिने भिन्नतालाई यस NFRS समायोजन कोष अन्तर्गत प्रस्तुत गर्ने नीति लिएको छ । यस कोष अन्तर्गत व्याज मुलतवीबाट जनाईएको व्याज आमदानी, स्थगन कर सम्पत्ति बराबरको रकम र एनएफआरएस बमोजिम जनाईएको ख्याति पर्दछन् ।

३.१७.१.२ साधारण जगेडा कोष

सहकारी ऐन, २०७४ को दफा ६८ मा भएको व्यवस्था अनुसार संस्थाले आर्थिक वर्षको खूद मुनाफा रकमको कम्तिमा २५ प्रतिशत रकम साधारण जगेडा कोषमा बाँडाफाँड गर्नुपर्ने प्रावधान छ तर संस्थाले NFRS कार्यन्वयन पश्चात्त खुद मुनाफाबाट NFRS समायोजन कोषमा बाँडाफाँड पछिको रकमको कम्तिमा २५ प्रतिशत साधारण जगेडा कोषमा सार्ने नीति लिईएकोछ ।

३.१७.१.२ संरक्षित पूँजी फिर्ता कोष

सहकारी ऐन, २०७४ को दफा ६९ बमोजिम साधारण जगेडा कोषमा जम्मा गरे पश्चातको खुद मुनाफा रकमको २५ प्रतिशत रकम संरक्षित पूँजी फिर्ता कोषमा बाँडाफाँड गर्नुपर्ने प्रावधान छ तर संस्थाले NFRS कार्यन्वयन पश्चात्त खुद मुनाफाबाट लैच समायोजन कोष र साधारण जगेडा कोषमा बाँडाफाँड पछिको रकमको २५ प्रतिशत संरक्षित पूँजी फिर्ता कोषमा सार्ने नीति लिएको छ । संरक्षित पूँजी फिर्ता कोषमा रहेको रकम कारोबारको आधारमा सम्बन्धित सदस्यलाई उपलब्ध गराउनुपर्ने हुनाले उक्त रकमलाई ४.१५ अन्तर्गत अन्य दायित्वमा प्रस्तुत गरिएको छ ।

३.१७.१.३ सहकारी प्रवर्द्धन कोष

सहकारी ऐन, २०७४ को दफा ७० बमोजिम साधारण जगेडा कोषमा जम्मा गरे पश्चातको खुद मुनाफा रकमको ०.५ प्रतिशत रकम संरक्षित पूँजी फिर्ता कोषमा बाँडाफाँड गर्नुपर्ने प्रावधान छ तर संस्थाले NFRS कार्यन्वयन पश्चात्त खुद मुनाफाबाट NFRS समायोजन कोष र साधारण जगेडा कोषमा बाँडाफाँड पछिको रकमको ०.५ प्रतिशत सहकारी प्रवर्द्धन कोषमा सार्ने नीति लिएको छ । सहकारी प्रवर्द्धन कोषमा रहेको रकम सहकारी ऐन, २०७४ को दफा ७०



अनुसार सहकारी तथा गरिबी निवारण मन्त्रालय अन्तर्गतको कोषमा जम्मा गनुपर्ने हुनाले उक्त रकमलाई ४.१५ अन्तर्गत अन्य दायित्वमा प्रस्तुत गरिएको छ ।

३.१७.१.४ सहकारी नियमावली २०७५ को प्रावधान अनुसार अन्य कोष

सहकारी नियमावली, २०७५ को दफा २७ बमोजिम खुद मुनाफाबाट साधारण जगेडा कोष, संरक्षित पूँजी फिर्ता कोष र सहकारी प्रवर्द्धन कोषको रकम कट्टा गरे पश्चातको खुद मुनाफा रकमको कम्तिमा ५ प्रतिशत रकम निम्न लिखित प्रत्येक कोषहरू: सामुदायिक विकास कोष, स्थिरिकरण कोष, घाटापूर्ति कोष, कर्मचारी बोनस तथा कल्याण कोष, संस्था विकास कोष र सदस्य शिक्षा कोषमा बाँडफाँड गनुपर्ने प्रावधान छ तर संस्थाले NFRS खुद मुनाफाबाट NFRS समायोजन कोष, साधारण जगेडा कोष, सहकारी प्रवर्द्धन कोष र संरक्षित पूँजी फिर्ता कोषमा बाँडफाँड पछिको रकमको ५ प्रतिशत प्रत्येक माथि उल्लेखित कोषहरूमा बाँडफाँड गर्ने नीति लिएको छ ।

३.१७.१.५ विमाङ्किक कोष

NAS-19 Employee Benefit अन्तर्गत परिभाषित कर्मचारी दायित्व मापनमा एक्च्युरियल धारणा (Actuarial Assumption) मा भएको परिवर्तनको कारणले हुने फरकलाई यस शिर्षकमा समायोजन गरिन्छ । यो कुनै जगेडा कोष हैन । यस शिर्षकको रकममा हुने परिवर्तनलाई अन्य विस्तृत नाफा नोक्सान खातामा प्रस्तुत गरी यस शिर्षकमा समायोजन गरिन्छ ।

३.१७.१.६ अन्य कोष

संस्थाको विनियम अनुसार संस्थाले सदस्य कल्याणकारी कोष नामक स्वतन्त्र कोष खडा गरेको छ जसको उपयुग सदस्यको राहत र सहयोगको लागि प्रयोग गरिन्छ ।

३.१८ प्रति शेयर आम्दानी

संस्थाले आनु साधारण शेयरको लागि आधारभूत र Diluted प्रति शेयर आम्दानी (EPS) तथ्यांकलाई प्रस्तुत गर्छ । आधारभूत EPS साधारण शेयरधनीहरूको लागि हुने नाफा अथवा नोक्सानलाई सो अवधिको अन्त्यमा रहेका भारित औसत शेयरधनीका संख्याले विभाजन गरी गणना गरिन्छ तर संस्थाले भारित औसत शेयरधनीको संख्याको सट्टा आर्थिक वर्षको अन्त्यमा रहेको शेयरधनीको संख्याको प्रयोग गरेको छ । Diluted EPS साधारण शेयरधनीहरूका लागि रहेको नाफा वा नोक्सान र भारित औसत शेयरधनीको संख्यामा Dilutive सम्भावित साधारण शेयरलाई समायोजन गरी निर्धारण गरिन्छ ।

३.१९ गैर वित्तीय सम्पत्तिको नोक्सानी व्यवस्था

संस्थाले आना गैर वित्तीय सम्पत्ति (लगानी सम्पत्ति तथा स्थगन कर सम्पत्ति बाहेक) मा भएको नोक्सानीको आवधिक परीक्षण गर्ने गरेको छ । उक्त सम्पत्तिको किताबी मूल्य सो सम्पत्तिबाट प्राप्त हुन सक्ने रकम भन्दा बढि भएको अवस्थामा नोक्सानी व्यवस्था गरिन्छ । नोक्सानी व्यवस्थालाई नाफा नोक्सान खातामा खर्च लेखी सम्बन्धित सम्पत्तिबाट घटाएर प्रस्तुत गरिन्छ । यसरी आवधिक नोक्सानीको परीक्षण गर्दा पहिले व्यवस्था गरिएको नोक्सानी बढि हुन गएको खण्डमा सो नोक्सानी व्यवस्थाबाट फिर्ता गरी नाफा नोक्सान खातामा आम्दानी जनाईन्छ ।

३.१९ नगद प्रवाह विवरण

संस्थाले नगद प्रवाहको विवरण NAS 07 – Statement या Cash Flows को Direct method अनुसार तयार गरेको छ । नगद मौज्दातमा भएको उतार चढावलाई यस विवरणले चित्रित गरेको हुन्छ । प्रस्तुत नगद प्रवाह विवरणले सो आर्थिक वर्षभरि भएको विभिन्न नगद प्रवाहलाई निम्न अनुसार प्रस्तुत गरेको छ:



- सञ्चालन कारोबारबाट भएको नगद प्रवाह
- लगानीबाट भएको नगद प्रवाह
- वित्तीय कारोबारबाट भएको नगद प्रवाह

३.२० प्रस्तावित लाभांश

साधारण सभाबाट पारित भएपछि मात्र साधारण शेयरमा दिइएको लाभांशलाई दायित्व लेखांकन गरिन्छ र इक्विटीबाट घटाइन्छ । अन्तरिम लाभांश घोषणा पछि संस्थाको अधिकारमा नरहे पश्चात् इक्विटीबाट घटाइन्छ । रिपोर्टिङ मिति पछि पारित यस वर्षको लाभांशलाई रिपोर्टिङ मिति पश्चात्को घटना भनेर देखाइन्छ ।

३.२१. तुलनात्मक रकम

यस वर्षको वित्तीय विवरणमा आवश्यकता अनुसार तुलनात्मक रकमहरू पुनःवर्गीकरण गरिएका छन् ।

३.२२. अन्तरिम वित्तीय रिपोर्टिङ

वित्तीय विवरणसँग सम्बन्धित अन्तरिम रिपोर्टहरू नियामक रिपोर्टिङ आवश्यकता बमोजिम रिपोर्ट गरिएको छ । ती रिपोर्टहरू आवश्यकता अनुसार प्रकाशित गरिएको छ तर संस्थाले अन्तरिम रिपोर्टहरूका तथ्यांकहरूलाई NFRS अनुसार लेखांकन गरी प्रस्तुत गर्ने गरेको छैन ।

५. प्रकटीकरण तथा थप जानकारी

५.१ वित्तीय सम्पत्ति तथा दायित्वको बजार मूल्य

५.१.१ बजार मूल्य मापनको श्रेणीकरण

वित्तीय सम्पत्ति तथा दायित्वको बजार मूल्यको मापन गर्न सो मूल्य भल्काउने उपयुक्त बजारको छनौटको लागि निम्न बमोजिमको प्राथमिकताको क्रम अपनाइएको हुन्छ:

श्रेणी १

यस श्रेणीमा बजार मूल्य सो सम्पत्ति/दायित्व वा उस्तै सम्पत्ति/दायित्वको स्वतन्त्र र सक्रिय रूपमा खरिद बिक्री हुने बजारमा चलन चल्तीमा रहेको मूल्यलाई कुनै समायोजन विना लिइन्छ ।

यस्ता सम्पत्ति वा दायित्वको पर्याप्त संख्या तथा मात्रामा असम्बन्धित व्यक्ति बीच खरिद बिक्री हुने बजार नै यस श्रेणी अन्तर्गतको बजार मूल्य निर्धारण गर्ने छनौटमा पर्छ ।

श्रेणी २

यस श्रेणीमा बजार मूल्यको निर्धारण सो निर्धारण गर्न प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष रूपमा उपलब्ध हुने उपयुक्त तथ्याङ्कका आधारमा गर्ने गरिएको हुन्छ । यस्ता उपलब्ध हुने केही तथ्याङ्क निम्न प्रकारका रहेका छन्:

सक्रिय र स्वतन्त्र बजारमा उस्तै वित्तीय सम्पत्ति तथा दायित्वको सूचिकृत बजार मूल्य

- तुलनात्मक रूपमा कम सक्रिय र स्वतन्त्र बजारमा उस्तै वित्तीय सम्पत्ति तथा दायित्वको सूचिकृत बजार मूल्य
- वित्तीय उपकरणहरूको बजार मूल्यको मापन गर्दा सो को मूल्य निर्धारणको पद्धतिको लागि आवश्यक हुने सम्पूर्ण तथ्याङ्क उपलब्ध हुँदा मात्र गरिन्छ

यदि कुनै वित्तीय उपकरणको बजार मूल्य सजिलै उपलब्ध हुन सक्ने बजार नभएको अवस्थामा, सहकारीले सो को बजार मूल्य मूल्याङ्कनको विभिन्न पद्धति अपनाएर गर्ने गरेको हुन्छ । उक्त मूल्यांकनपद्धतिमा सो वित्तीय सम्पत्तिसँग एकरूपता भएको वित्तीय सम्पत्तिको बजार मूल्यलाई लिएर उचित र आवश्यक समायोजन गरि मूल्य निर्धारण गर्ने



गरिएको हुन्छ । वित्तीय उपकरणको सुरुवातमा पहिचान गर्दा सो को प्राप्तिको बेलाको कारोबार मूल्यलाई बजार मूल्यको रूपमा लिइन्छ ।

श्रेणी ३

बजार मूल्य श्रेणी २ अनुसार पनि निर्धारण गर्न नसकिएमा सो को निर्धारण मूल्याङ्कनका विभिन्न पद्धति अपनाएर गरिन्छ र सो मध्ये बढी उचित र उपयुक्त मूल्यांकनपद्धतिबाट आएको मूल्यलाई बजार मूल्यको रूपमा लिने गरिन्छ । मूल्यांकनपद्धतिमा उक्त वित्तीय सम्पत्तिसँग एकरूपता भएको वित्तीय सम्पत्तिको Net Present Value / Discounted Cash Flow Model अनुसारको मूल्यलाई समेत तुलनात्मक रूपमा हेरिन्छ ।

५.१.१.२ बजार मूल्यमा लेखांकन गरिएका वित्तीय उपकरण

सहकारीले निम्न बमोजिमका वित्तीय उपकरण बजार मूल्यमा लेखांकन र प्रस्तुत गर्ने गरेको छः

अन्य विस्तृत नाफा नोक्सान खातामा समायोजन हुने प्रकृतिका ईक्विटीमा भएका लगानी

अन्य विस्तृत नाफा नोक्सान खातामा समायोजन हुने प्रकृतिका ईक्विटीमा भएको लगानी यदि स्वतन्त्र सक्रिय बजारमा सो वित्तीय उपकरणको सूचीकृत मूल्य उपलब्ध भएसम्म सो मूल्यमा अन्यथा श्रेणी ३ अनुसार उपलब्ध हुने तथ्याङ्कका आधारमा गरिन्छ ।

संलग्न वित्तीय विवरणमा प्रस्तुत गरिएको वित्तीय उपकरणको बजार मूल्य तथा सो को निर्धारणको लागि छनौट गरिएको श्रेणीहरू निम्न प्रकार रहेका छन्ः

विवरण	२०८० आषाढ मसान्त	२०७९ आषाढ मसान्त	श्रेणी
ईक्विटी उपकरणहरू			
सूचिकृत शेयर	-	-	श्रेणी १
सूचिकृत नगरिएको शेयर	३,०१२,२००	३,०१२,२००	श्रेणी ३
कूल लगानी	३,०१२,२००	३,०१२,२००	

५.२ सम्बन्धित पक्षहरूको विवरण

यदि एउटा पक्षले अर्को पक्षलाई नियन्त्रण गर्न सक्ने वा अर्को पक्षको वित्तीय वा संचालन सम्बन्धि निर्णयहरूलाई प्रभाव पार्न सक्ने भएमा ती पक्षहरू सम्बन्धित मानिन्छन् । सम्बन्धित पक्षहरूमा सहायक कम्पनीहरू, सम्बद्ध कम्पनीहरू, संस्थाका मुख्य शेयरधारकहरू, संचालकहरू, प्रमुख कार्यकारी अधिकृत, व्यवस्थापकहरू र उनीहरूका नजिकका पारिवारिक सदस्यहरू पर्दछन् । संस्थाले जसरी दुई असम्बन्धित पक्षहरू भएको खण्डमा कारोवार गर्दछ, त्यसरी नै अनौं सम्बन्धित पक्षहरूसँग त्यस्तै शर्तहरूमा कारोवार गर्दछ ।

५.२.१ संस्थाका संचालकहरू र मुख्य व्यवस्थापकहरू

संस्थाको व्यवस्थापनको लागि महत्वपूर्ण मानिने व्यक्तिहरू तथा उनीहरूका नजिकका पारिवारिक सदस्यहरू पनि सम्बन्धित पक्षको परिभाषामा पर्दछन् । NAS 24 "Related Party Disclosures" अनुसार संस्थाको गतिविधिहरू सम्बन्धि योजना बनाउने, निर्देशन दिने र नियन्त्रण गर्ने अधिकार तथा जिम्मेवारी पाएका व्यक्तिहरूलाई त्यस संस्थाको व्यवस्थापनको लागि महत्वपूर्ण मानिने व्यक्तिहरूको रूपमा लिइन्छ । संस्थाले यस परिभाषा अनुरूप संस्थाको संचालक समितिका सदस्यहरू, प्रमुख कार्यकारी अधिकृत तथा सम्पूर्ण उच्च व्यवस्थापन तहका कर्मचारीहरूलाई संस्थाको व्यवस्थापनको लागि महत्वपूर्ण व्यक्तिहरूको रूपमा पहिचान गरेको छ ।



आर्थिक विकास मित्र बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड

आषाढ मसान्त २०८० मा संस्थाको संचालक समितिका सदस्यहरू तथा प्रमुख कार्यकारी अधिकृत निम्न उल्लेखित व्यक्तिहरू हुन् :

- सरोज सापकोटा : अध्यक्ष
- सत्यवती भट्टराई सापकोटा : उपाध्यक्ष
- बाबुकाजी पराजुली : उपाध्यक्ष
- नारायण प्रसाद हुंगाना : सचिव
- राजन कार्की : कोषाध्यक्ष
- अप्सरा हुंगाना सिपखान : सदस्य
- शुसिला नेपाल सापकोटा : सदस्य
- निरन्जन अधिकारी : सदस्य
- दामोदर दुलाल : सदस्य
- सविना पराजुली दाहाल : सदस्य
- बालकृष्ण सापकोटा : सदस्य
- राम प्रसाद कोईराला : सदस्य
- बैकुण्ठ प्रसाद न्यौपाने : सदस्य
- रामेश्वर सापकोटा : सदस्य
- विष्णु प्रसाद पराजुली : सदस्य
- कमला दनुवार : सदस्य
- ठाकुरनाथ अधिकारी : प्रमुख कार्यकारी अधिकृत

क) संचालक समितिका सदस्यहरूको भत्ता तथा सुविधाहरू

संचालक समितिका सबै सदस्यहरू गैर कार्यकारी संचालक हुन् । आ.व. २०७९/८० मा गैर कार्यकारी संचालकहरूलाई प्रदान गरिएको भत्ता तथा सुविधाहरूको विवरण देहाय बमोजिम छन् :

संचालक समितिले बैठक भत्ता प्रति बैठक प्रति व्यक्ति रु.२०००।-लिने गरेको र यस वर्ष जम्मा रु. ३७८,०००।- यी भत्ता तथा सुविधाहरू संस्थाको वार्षिक साधारण सभामा स्वीकृत भएका भत्ता तथा सुविधाहरू हुन् ।

ख) संचालक समितिका सदस्यहरूलाई प्रदान गरिएको कर्जा

- राजन कार्की, कोषाध्यक्ष, ऋण लगानी रु. ५,००,०००।- कर्जा बाँकी रु. ५,००,०००।-
- निरन्जन अधिकारी, सदस्य, ऋण लगानी रु. ५,००,०००।- कर्जा बाँकी रु. ३,६७,५२९।-



ग) संस्थाका मुख्य व्यवस्थापकहरूलाई प्रदान गरिएको तलब तथा सुविधाहरू

आ.व. २०७९/८० मा मुख्य व्यवस्थापकहरूलाई प्रदान गरिएको तलब तथा सुविधाहरूको विवरण देहाय बमोजिम छन् :

तलब तथा सुविधाको प्रकृति	कुल रकम रु	कैफियत
अल्पकालिन सुविधा	१,१२५,६२९	व्यवस्थापन तहका कर्मचारीको तलब, संचयकोष तथा भत्ता (व्यवस्थापन तहमा सहायक प्रबन्धक तह र सो भन्दा माथिका कर्मचारीहरू पर्दछन् ।
सेवा अवधि पश्चातको सुविधा	१४०,२३२	
अन्य दिर्घकालिन कर्मचारी सुविधाहरू	१,२०००	बिमा
अन्य दिर्घकालिन कर्मचारी सुविधाहरू	७०,११९	बिरामी बिदा र वार्षिक बिदा
अवकाश सुविधा	०	योग्यता पुगेका व्यवस्थापन तहका कर्मचारीहरूलाई उपदान सुविधा

अन्य जानकारी:

- क) संस्थाको कर्मचारी सेवा शर्त तथा सुविधा सम्बन्धी विनियमावली अनुसार प्राप्त गर्ने सुविधाहरू ।
ख) बोनस ऐन अनुसार प्राप्त गर्ने बोनस ।

हाल मुख्य व्यवस्थापनमा निम्न पदाधिकारीहरू समावेश हुनुहुन्छ ।

- | | |
|---------------------|-------------------------|
| १) ठाकुरनाथ अधिकारी | प्रमुख कार्यकारी अधिकृत |
| २) रघुनाथ पराजुली | ऋण विभाग प्रमुख |
| ३) मनुप सापकोटा | आर्थिक प्रशासन प्रमुख |

५.३ मर्जर तथा एक्विजिसन

सहकारीले आर्थिक वर्ष २०७९/८० मा कुनै मर्जर तथा एक्विजिसन गरेको छैन ।

५.४ रिपोर्टिङ अवधि पछिका घटनाहरू

रिपोर्टिङ अवधि र वित्तीय विवरण जारी गरिने मितिको बीचमा घटेका अनुकुल वा प्रतिकुल घटनाहरूलाई रिपोर्टिङ अवधि पछिका घटनाहरू भनिन्छ ।

रिपोर्टिङ अवधि पछिका घटनाहरूको लेखांकन र रिपोर्टिङको लागि NAS-10 "Events after the Reporting Period" को पालना गरिन्छ ।

रिपोर्टिङ अवधि पछिका समायोजन हुने घटनाहरू

रिपोर्टिङ अवधि पछि समायोजन गर्नुपर्ने घटनाहरू कुनै रहेको छैन ।

रिपोर्टिङ अवधि पछिका समायोजन नहुने घटनाहरू

आ.व. २०७९/८० को लागि चुक्ता पूँजीको ११.७५ प्रतिशत नगद लाभांश श्रावण ०७, २०७९ मा बसेको संचालक समितिको बैठकले प्रस्ताव गरेको छ । नगद लाभांश संचित मुनाफाबाट बाँडिने छ ।

संस्थाले माथि उल्लेख गरिएको प्रस्तावित नगद लाभांश लाई NAS 10 "Event After the Reporting Period" अनुसार रिपोर्टिङ अवधि पछिका समायोजन नहुने घटना मानेको हुनाले आ.व. २०७९/८० को वित्तीय विवरणमा उक्त घटनाहरूलाई समायोजन गरेको छैन । शेयरधनीहरूद्वारा साधारण सभामा लाभांशको प्रस्ताव पारित भए पश्चात् संस्थाले उक्त लाभांशको समायोजन तथा लेखांकन गर्नेछ ।



आर्थिक विकास मित्र बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड

५.५ भारत औसत व्याजदरको अन्तर

विवरण	दर
ऋण तथा सापटीमा भारत औषत व्याज दर	१५.६०
निक्षेप तथा ऋणमा भारत औषत व्याज दर	११.१४
खुद भारत औषत व्याज दर अन्तर	४.४६

५.६. पर्ल्स (PEARLS) RATIO

	सूचाङ्क		अनुपात	२०७९ आषाढ	२०७८ आषाढ
P= Protection:(सुरक्षण)					
P1	१२ महिना भन्दा बढि भाखा नाघेको ऋणको लागि व्यवस्था	१००	१४,७८२,७३५।६७	१७,५२९,१४३।००	८४% ०%
P2	१२ महिना भन्दा कम भाखा नाघेको ऋणको लागि व्यवस्था	३५	१९,१२६,२५१।३८	६४,७९८,९०८।१०	३०% ०%
P2X	असल ऋणको लागि व्यवस्था	१	६,०९३,४२८।९७	७२२,५४९,५३४।७४	१% ०%
E=Effective Financial structure:(प्रभावकारी वित्तीय संरचना)					
E1	खुद लगानीमा रहेको ऋण/कूल सम्पत्ति	७०-८०	७७०,१२३,८०३।२५	८९६,५५६,९२४।००	८६% ६५%
E5	निक्षेप तथा बचत/कूल सम्पत्ति	७०-८०	६१८,००२,६७१।४९	८९६,५५६,९२४।००	६९% ६६%
E6	बाह्य ऋण / कूल सम्पत्ति	५ भन्दा कम	८७,४९३,०००।९३	८९६,५५६,९२४।००	१०% १२%
E7	शेयर पूँजी/कूल सम्पत्ति	१०-२०	८७,३५५,०००।००	८९६,५५६,९२४।००	१०% ९%
E9	खुद संस्थागत पुँजी/कूल सम्पत्ति	कम्तिमा १०	६४,१४८,१७७।९२	८९६,५५६,९२४।००	७% ५%
A= Assets Quality:(सम्पत्तिको गुणस्तर)					
A1	भाखा नाघेको ऋण / लगानीमा रहेको ऋण रकम	५ भन्दा कम	८२,३२८,०५१।१०	८०४,८७७,५८६।००	१०.२३% १७.५५%
A2	कूल आय आर्जन नगर्ने सम्पत्ति / कूल सम्पत्तिको अनुपात	५ भन्दा कम	२५,४२७,७४३.४५	८९६,५५६,९२४।००	३% ३%



आर्थिक विकास मित्र बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड

A3	खुद लागत रहित कोष / आय आर्जन नगर्ने सम्पत्ति	कम्तिमा २००	१०२,१५३,२८६।६५	२५,४२७,७४३।४५	४०२%	४४९%
R=Rate of Return:(लगानीमा प्रतिफल)						
R1	खुद व्याज आम्दानी/औषत ऋण रकम	व्याज दर	१०७,७१४,६०७।४५	६४०,१०४,८६२।२५	१६.८३%	१४.५४%
R5	व्याज खर्च / औषत निक्षेप तथा बचत	बजार दर	५६,७२१,५६९।३६	५५३,९४६,७३३।०८	१०%	८%
R8	कूल आम्दानी / औषत कूल सम्पत्ति	E8 बराबर	१२२,४८४,८००।९७	८१४,०८८,७६४।४२	१५.०५%	१२.५९%
R9	संचालन खर्च / औषत कुल सम्पत्ति	५ प्रतिशत	२१,२९२,६७१।३६	८१४,०८८,७६४।४२	२.६२%	१.९६%
R12	खुद आय/ औषत सम्पत्ति	कम्तिमा १०	२१,७००,१८५।२२	८१४,०८८,७६४।४२	२.६७%	३.०६%
L=Liquidity:(तरलता)						
L1	तरल लगानीतरल सम्पत्ति-तुरुन्त भुक्तानी दिनु पर्ने रकम/ कूल निक्षेप	कम्तिमा १५	५८,९७४,८९७।७४	६१८,००२,६७१।४९	१०%	१२%
L2	तरल सम्पत्ति र कूल निक्षेप तथा बचत र बाह्य ऋण	१०- २०	७३,५६९,८४९।०८	६१८,००२,६७१।४९	१२%	१८%
L3	हातमा रहेको नगद र नकमाउने तरल सम्पत्ति	१ भन्दा कम	६,९१९,१७३।६०	८९६,५५६,९२४।००	०.७७%	०.६६%
S= Sign Of Growth:(वृद्धि)						
S10	सदस्यता वृद्धि	१२ भन्दा बढि	२२०२	११७६७	१९%	१०%
S11	सम्पत्तिमा वृद्धि	मूद्रास्फितिद र भन्दा बढि (५.४% आ.व ०७८/७९)	१६४,९३६,३१९।१४	७३१,६२०,६०४।८५	२३%	३६%



आर्थिक विकास मित्र बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड

वि.सं.का.द.नं. ११३/१०१



'बाल युवा प्रौढको साथ, सबैसंग आर्थिक विकास'

आर्थिक विकास मित्र

बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

Aarthik Bikash Mitra Saving & Credit Co-operative Society Ltd.



भावपूर्ण श्रद्धावेदना

यस संस्थाका शेयर सदस्यहरूको विभिन्न समयमा भएको असामयिक स्वर्गरोहण प्रति हार्दिक श्रद्धाञ्जली अर्पण गर्दै दिवंगत आत्माको चिरशान्तिको कामना गर्दछौं । साथै, यस संस्थाका शेयर सदस्यहरूको परिवारजनमा पर्न गएको असामयिक निधनप्रति हार्दिक समवेदना व्यक्त गर्दछौं ।

आर्थिक विकास मित्र साकोस परिवार

फोन नं.: ०११-४५५०८१

पाँचखाल-४, काभ्रेपलाञ्चोक
स्थापित: २०६१



सत्रौं वार्षिक साधारण सभा २०८०

१२१

सल्लाहकार

ईश्वरीराज कुमार मैनाली	- ५८४१३२०४१५
दामोदर अधिकारी	- ५८४५०२५२५५
रामशरण लुईटेल	- ५८४१४३०१५६
ध्रुव प्रसाद ढुंगाना	- ५८४१२२०४४५
बासुदेव हुमागाई	- ५८५१०२५२०३
बद्रिनाथ लुईटेल	- ५८५१११५५८३
रामशरण दाहाल	- ५८५१२०४१७७
सत्यनारायण सापकोटा	- ५८४१२३७६१०
ज्ञान बहादुर भुजेल	- ५८५११६१५७२

महिला विकास उप-समिति

संयोजक: सुशिला नेपाल	- ५८४५८१८१०१
सदस्य : सिता बानियाँ	- ५८४१५८५८५६
सदस्य : शोभा ढुंगाना	- ५८४१००४३००

कृषि उप-समिति

संयोजक: राम प्रसाद कोइराला	- ५८५१०५१२०४
सदस्य : राजाराम मिश्र	- ५८४०५४८६०१
सदस्य : विमला लामिछाने	- ५८४३५३००२३

सूचना तथा प्रविधि उप-समिति

संयोजक: निरञ्जन अधिकारी	- ५८४१८०१५३३
सदस्य : सुलोचन ढुंगाना	- ५८६०६५५०४१
सदस्य : रमेश प्रसाद न्यौपाने	- ५८४१४१०१६२

प्रोवेशन कार्यादल

संयोजक : सत्यवती भट्टराई सापकोटा	- ५८६०६३४५१०
सदस्य : राजन कार्की	- ५८४१२७४५५५
सदस्य : बैकुण्ठ प्रसाद न्यौपाने	- ५८४१४३५००५
सदस्य : ठाकुरनाथ अधिकारी	- ५८५११४३५७४
सदस्य : रघुनाथ पराजुली	- ५८४१२५८२६०

बनेपा सेवा केन्द्र संयोजक

विष्णुप्रसाद पराजुली - ५८४१७१५१६८

कृन्ता सेवा केन्द्र संयोजक

रामप्रसाद कोइराला - ५८५१०५१२०४

स्वास्थ्य उप-समिति

संयोजक	: दामोदर दुलाल - ५८५१०८६
सदस्य	: बेला लामा - ५८४१५६०३४१
सदस्य	: राजाराम मिश्र - ५८४०५४८

सहकारी शिक्षा उप-समिति

संयोजक	: बाबुकाजी पराजुली - ५८४१४६
सदस्य	: श्याम पौडेल - ५८४१७२५५६४
सदस्य	: केदारनाथ घिमिरे -

व्यवसाय प्रवर्द्धन उप-समिति

संयोजक: अप्सरा ढुंगाना शिपखान	- ५८४११५
सदस्य : प्रभा दुलाल श्रेष्ठ	- ५८४१२५०७८२
सदस्य : लक्कुराम तामाङ	- ५८६५१३५३५६

ऋण उप-समिति

संयोजक : राजन कार्की	- ५८४१२७४५
सदस्य : कमला दनुवार	- ५८४१५४४१
सदस्य : शिव अधिकारी	- ५८४१४८०



